



TARYFA PROWIZJI I OPŁAT

ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ

DLA INSTYTUCJI SAMORZĄDOWYCH, INSTYTUCJI NIEKOMERCYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH

NA RZECZ GOSPODARSTW DOMOWYCH I KAS ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWYCH

Obowiązuje od 01 grudnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II. USŁUGI W WALUCIE KRAJOWEJ BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rozdział 2. Rachunek VAT

Rozdział 3. Rachunki lokat terminowych

Rozdział 4. Usługi bankowości elektronicznej

Rozdział 5. Kantor SGB

Rozdział 6. Karty płatnicze

Karty debetowe

Karty przedpłacone

Karty kredytowe

Karty świadczeniowe

Blik

DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Rozdział 1. Karty debetowe

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. LWBS D-ko pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla Kas Zapomogo-Pożyczkowych, Instytucji Samorządowych oraz Instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych zgodnie z niniejszą taryfą.
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
4. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
5. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,

- 3) w dniu rozliczenia transakcji - w przypadku operacji kartowych,
- 4) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a LWBS Drezdenko.
6. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 5 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 20. dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającemu dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat.
7. W przypadku rachunku otwartego do 20. dnia danego miesiąca, opłata za prowadzenie rachunku zostanie pobrana w miesiącu otwarcia rachunku. W innym przypadku pierwsza opłata za prowadzenie rachunku zostanie pobrana w kolejnym miesiącu.
8. Pakiety opisane w niniejsze taryfie przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) Konto Korzystne, Konto Instytucji Niekomercyjnych - dla instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych: fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego, związków zawodowych, partii politycznych, kościołów lub związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z Rzeczpospolitą Polską oraz klubów społecznych, kultury, rekreacyjnych i sportowych; instytucji dobroczynnych i innych organizacji społecznych oraz zawodowych finansowanych z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.
 - 2) Konto Kas Zapomogowo-Pożyczkowych - pracowniczych organizacji samopomocowych, których celem jest udzielanie swoim członkom pożyczek oraz zapomóg na preferencyjnych warunkach.
 - 3) Konto Instytucji Samorządowych - dla jednostek organizacyjnych powołanych przez organy samorządu terytorialnego w celu realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej lub regionalnej, np. szkoły, przedszkola publiczne, OPS, MOPS, domy kultury, biblioteki publiczne, zakłady budżetowe, teatry, muzea czy galerie prowadzone przez samorząd.
9. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
10. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalone są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
11. Poprzez termin "Rachunki tego samego klienta" Bank rozumie rachunki klienta o tym samym module.
12. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
13. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
14. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
15. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie LWBS Drezdenko.
16. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.
17. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Banki koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
18. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania opłaty/prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu rozliczenia należnych opłat i prowizji.

19. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522), LWBS Drezdenko niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zlecającą transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
20. Przedstawione w niniejszej taryfie prowizje i opłaty nie dotyczą podmiotów, których warunki prowadzenia rachunków zostały ustalone w drodze przetargu (w całości lub części - szczegółowe zasady określa umowa prowadzenia konta).

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

1. Elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z LWBS Drezdenko lub LWBS Drezdenko z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy;
2. Obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
3. Obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
4. Pakiet taryfowy – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
5. Państwo członkowskie EOG - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
6. Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
7. Polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
8. Polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
9. Polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
10. Powiadomianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
11. Prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
12. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
13. Indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego LWBS Drezdenko uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym;
14. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
15. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

16. Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
17. Wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
18. Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
19. Wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
20. Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
21. Zlecenie stałe – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy;
22. SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia.

Dział II. USŁUGI W WALUCIE KRAJOWEJ BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Konto Instytucji Niekomercyjnych	Konto Kas Zapomogowo- Pożyczkowych	Konto Instytucji Samorządowych
			Konto Korzystne		
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego (rachunku bieżącego, rachunku pomocniczego):				
1)	otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe realizowane w LWBS Drezdenko	naliczana od wpłacanej kwoty	0,00 zł	0,00 zł	0,5% min 4,00 zł Prowizja od wpłat dokonywanych przez osoby trzecie pobierana jest od wpłacającego
3.	Wypłaty gotówkowe realizowane w LWBS Drezdenko:				
1)	przez osoby reprezentujące klienta	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	na rzecz osób trzecich	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,00 zł	0,3% min. 2,00 zł
4.	Polecenie przelewu:				
1)	złożone w formie papierowej:				
	a) na rachunki prowadzone w banku LWBS Drezdenko z wyłączeniem przelewów na rachunki lokat, kredytów i rachunków oszczędnościowych tego samego klienta w LWBS Drezdenko	za każdy przelew	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach, niż wskazane w ppkt a)	za każdy przelew	6,50 zł	6,50 zł	6,50 zł
	Uwaga: z opłaty zwolnione są przelewy w formie papierowej na rachunki kościołów, związków wyznaniowych i instytucji dobroczynnych oraz rachunki grupy Generali w związku z zawartą w Banku umową ubezpieczenia, w tym również na rachunek pośredniczący.				
	c) realizacja zleceń w systemie SORBNET	za każdy przelew	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
	d) realizacja zleceń w systemie Express Elixir	za każdy przelew	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
2)	złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
	a) na rachunki prowadzone w banku LWBS Drezdenko	za każdy przelew	0,00 zł	0,00 zł	1,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż wskazane w ppkt a)	za każdy przelew	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	c) realizacja zleceń w systemie SORBNET	za każdy przelew	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	d) realizacja zleceń w systemie Express Elixir	za każdy przelew	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
5.	Zlecenie stałe:				
1)	realizacja zlecenia stałego złożonego w formie papierowej:				
	a) na rachunki prowadzone w LWBS Drezdenko	za każdy przelew	0,00 zł	0,00 zł	2,00 zł

	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż wskazane w ppkt a)	za każdy przelew	1,00 zł	1,00 zł	5,00 zł
2)	realizacja zlecenia stałego złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
	a) na rachunki prowadzone w banku LWBS Drezdenko	za każdy przelew	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż wskazane w ppkt a)	za każdy przelew	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
3)	modyfikacja kwoty albo terminu oraz odwołanie zlecenia stałego:				
	a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł	5,00 zł
	b) złożona za pośrednictwem Internet Bankingu	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Polecenie zapłaty:				
1)	złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
2)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika	za każdą dyspozycję	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
3)	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem w tym odwołanie pełnomocnictwa	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	20,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku gotówkowego	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
9.	Wydanie książeczki czekowej	za każdą książeczkę	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
10.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:				
1)	w formie papierowej:				
	a) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	raz w miesiącu bez opłat, każdy kolejny 7,00 zł	raz w miesiącu bez opłat, każdy kolejny 7,00 zł	0,00 zł
	b) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
2)	poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres e-mail klienta	za każdy wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia transakcji płatniczych na jednym rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
13.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym i wysokości salda	za każde zaświadczenie/opinię	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:				
1)	wyciągu bankowego	za każdą kopię	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
2)	wydanie potwierdzenia wykonania przelewu, również internetowego	za każdą kopię	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3)	dokumentu księgowego stanowiącego załącznik do wyciągu - z zastrzeżeniem ust. 14 pkt 2)	za każdą kopię	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
4)	wtórника dokumentu	za każdą kopię	22,00 zł	22,00 zł	22,00 zł
5)	umów zawartych z bankiem oraz innych dokumentów	za każdą kopię	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł

15.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku, w przypadku niepodjęcie gotówki (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku)	naliczana od kwoty do wypłaty	0,15% min. 50zł	0,15% min. 50zł	0,15% min. 50 zł
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
17.	Usługa płatności masowych:				
1)	opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł	500,00 zł
2)	opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	0,50 zł
18.	Działania LWBS Drezdenko podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
19.	Przewalutowanie na zlecenie telefoniczne klienta oraz przewalutowanie negocjowane na hasło stałe	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Wystawienie dowodu wpłaty z systemu komputerowego na dyspozycję ustną dla osoby niereprezentującej posiadacza Uwaga: Opłata nie pobierana od wpłat na cele charytatywne. UWAGA: Koszt ponosi osoba wpłacająca.	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
21.	Wystawienie dowodu wypłaty lub przelewu z systemu komputerowego na dyspozycję ustną z wyłączeniem:	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
1)	przelewów na rachunki lokat, kredytów i rachunków oszczędnościowych tego samego klienta w LWBS Drezdenko	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	przelewów na rachunki grupy Generali realizowanych w związku z zawartą w banku umową ubezpieczenia, w tym również na rachunek pośredniczący	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
23.	Likwidacja konta	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
24.	Inne czynności w ramach usług wykonane na życzenie Klienta	za każdą czynność	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
25.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom za każde udzielenie informacji uprawnionym na podstawie Prawa Bankowego (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 110 ustawy Prawo Bankowe) oraz innych przepisów prawa - w stawki wliczony jest podatek Vat.	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł

Dział II. USŁUGI W WALUCIE KRAJOWEJ BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 2. RACHUNEK VAT

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Rachunek Vat
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku:	jednorazowo/miesięcznie	0,00 zł
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym i wysokości salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia transakcji płatniczych na jednym rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie	50,00 zł
4.	Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta	za każdy dokument	25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	za każdy wyciąg	0,00 zł

Uwaga: Wszystkie opłaty, w tym również za realizację dyspozycji przelewu z rachunku Vat na inny rachunek, są pobierane z rachunku rozliczeniowego, dla którego założony został rachunek VAT. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Rozdział 3. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA*
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Otwarcie rachunku lokaty O/N	jednorazowo	0,00 zł
3.	Otwarcie rachunku lokaty negocjowanej	jednorazowo	0,00 zł
4.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0,00 zł
5.	Wyплаты i wpłaty gotówkowe	za każdą dyspozycję	0,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem, w tym odwołanie pełnomocnictwa	za każdą dyspozycję	20,00 zł
8.	Obsługa realizacji zajęcia egzekucyjnego UWAGA: Dodatkowo pobierana jest każdorazowo opłata za przelew	opłata pobierana za każdą wyegzekwowaną kwotę, z wyłączeniem kwot mniejszych niż 10	10,00 zł
9.	Ustanowienie blokady na rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	12,00 zł
10.	Sporządzenie na wniosek klienta rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku	za każde zestawienie	50,00 zł
11.	Polecenie przelewu w formie papierowej w związku z likwidacją lokaty, częściowym pobrania środków zdeponowanych na rachunku lokaty lub też pobraniem naliczonych odsetek:		
1)	na rachunki prowadzone w LWBS Drezdenko	za każdą dyspozycję	0,00 zł
2)	na rachunki prowadzone w innych bankach	za każdą dyspozycję	6,50 zł
3)	na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w syst. Express Elixir	za każdą dyspozycję	10,00 zł
4)	na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w syst. SORBNET	za każdą dyspozycję	60,00 zł
12.	Wystawienie przelewu z systemu komputerowego na dyspozycję ustną z wyłączeniem przelewów na rachunki w LWBS Drezdenko tego samego klienta	za każdą dyspozycję	5,00 zł

* W przypadku Kas Zapomogowo-Pożyczkowych rachunki lokat terminowych dostępne są tylko dla klientów posiadających rachunek płatniczy w LWBS Drezdenko.

Dział II. USŁUGI W WALUCIE KRAJOWEJ BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 4. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Konto Instytucji Niekomercyjnych	Konto Kas Zapomogowo- Pożyczkowych	Konto Instytucji Samorządowych
			Konto Korzystne		
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:				
1)	opłata za wdrożenie usługi	jednorazowo	nie dotyczy	nie dotyczy	200,00 zł
2)	kanału WWW:				
	a) opłata IB indywidualny/IB bez tokenów	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) opłata IB dla Firm/IB przy użyciu tokenów	miesięcznie	10,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
2.	Opłata za powiadamianie SMS w ramach usługi SMS Banking (o operacjach na rachunku klienta, saldzie lub innych informacjach zgodnie z dyspozycją klienta)	za każdy SMS	0,60 zł	0,60 zł	0,60 zł
3.	Opłata za wydanie tokena pierwszego oraz kolejnego, niezależnie od przyczyny	jednorazowo za każdy token	130,00 zł	130,00 zł	130,00 zł
4.	Opłata za wznowienie certyfikatu do tokena	za każde wznowienie	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
5.	Opłata autoryzacyjna:				
1)	hasło SMS	za każdą autoryzację	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	aplikacja mobilna	za każdą autoryzację	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Opłata za zmianę numeru telefonu do obsługi SMS Banking lub/oraz Internet Banking	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
7.	Opłata za wizytę serwisową na wniosek Klienta	za każdą wizytę	nie dotyczy	nie dotyczy	200,00 zł

Rozdział 5. KANTOR SGB

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Konto Instytucji Niekomercyjnych	Konto Kas Zpomogowo- Pożyczkowych	Konto Instytucji Samorządowych
			Konto Korzystne		
1.	Udostępnienie usługi Kantor SGB	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Obsługa usługi Kantor SGB	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Dział II. USŁUGI W WALUCIE KRAJOWEJ BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 6. KARTY PŁATNICZE

KARTY DEBETOWE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business	MasterCard
			Electron payWave	Business
1.	Wydanie karty do rachunku (pierwszej i kolejnej)	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł
2.	Wydanie:			
1)	duplikatu karty w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	25,00 zł	25,00 zł
2)	nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	45,00 zł	45,00 zł
3.	Wznowienie karty	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	5,00 zł	3,00 zł
6.	Zmiana limitów na wniosek klienta	od każdej zmiany	10,00 zł	10,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:			
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za każdą wypłatę	0,00 zł	0,00 zł
2)	w kasach banków SGB*	za każdą wypłatę	4,50 zł	4,50 zł
3)	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	2% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2)*	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł	3% min. 4,50 zł
5)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł	3% min. 4,50 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę	5,00 zł	5,00 zł
9.	Wydanie numeru PIN:			
1)	w formie papierowej	za każdy numer PIN	7,50 zł	7,50 zł
2)	na SMS	za każdy numer PIN	3,00 zł	3,00 zł
10.	Zmiana PIN w bankomatach:			
1)	banków SGB	za każdą zmianę	5,50 zł	5,50 zł
2)	innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą zmianę	7,00 zł	7,00 zł
11.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
1)	banków SGB	za każde sprawdzenie	1,00 zł	1,00 zł

2)	innych, niż wskazane w pkt 1)	za każde sprawdzenie	2,00 zł	2,00 zł
12.	Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
13.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
14.	Niezwrócenie karty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z LWBS D	po upływie terminu	50,00 zł	50,00 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą transakcję	0,00 zł	0,00 zł
16.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej kartą VISA w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji,	3%	nie dotyczy
17.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych na terytorium innego państwa członkowskiego EOG	naliczana od kwoty transakcji	2% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
18.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	73,00 zł	73,00 zł

*pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

KARTY PRZEDPŁACONE

LP. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA MasterCard
1.	Opłata roczna za obsługę karty	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty	28,00 zł
2.	Zasilenie rachunku karty	za każdą operację	0,00 zł
3.	Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	za każde zastrzeżenie	0,00 zł
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy PIN	6,00 zł
6.	Zmiana PIN w bankomatach:		
1)	sieci SGB	za każdą zmianę	5,50 zł
2)	innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą zmianę	7,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za każdą wypłatę	0,00 zł
2)	w kasach banków SGB*	za każdą wypłatę	5,00 zł
3)	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą wypłatę	5,00 zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2)*	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł

5)	w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	5,00 zł
6)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 4,50 zł
8.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każde zestawienie	0,00 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą transakcję	0,00 zł
10.	Wydanie duplikatu	za każdy duplikat	10,00 zł
11.	Wydanie zaświadczenia o karcie przedpłaconej	za każde zaświadczenie	50,00 zł

*pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

KARTY KREDYTOWE

LP. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA MasterCard Business
1.	Wydanie karty kredytowej:		
1)	głównej	za każdą kartę	77,00 zł
2)	dołączonej	za każdą kartę	77,00 zł
2.	Obsługa karty kredytowej:		
1)	głównej	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i	77,00 zł
2)	dołączonej		77,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	77,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	40,00 zł
5.	Wznowienie karty	za każdą kartę	77,00 zł
6.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	0,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
2)	w kasach banków SGB*	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
3)	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2)*	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
5)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
8.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	5,50 zł
9.	Wydanie pierwszego numeru PIN	jednorazowo	4,00 zł
10.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	7,50 zł
11.	Zmiana limitu kredytowego	za każdą zmianę	0,00 zł

12.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umowa	5% min. 50,00 zł
13.	Opłata za wysłanie monitu listowego w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każdy monit	opłata w wysokości kosztu listu poleconego za potwierdzeniem odbioru zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A.
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł
15.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności gotówkowych na terytorium innego państwa członkowskiego EOG	naliczana od kwoty transakcji	4% min. 10,00 zł
16.	Wydanie zaświadczenia o karcie kredytowej	za każde zaświadczenie	50,00 zł
17.	Zapytanie o saldo w bankomacie	za każde zapytanie	2,00 zł

*pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

KARTY ŚWIADCZENIOWE

LP. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA MasterCard
1.	Wydanie karty i PIN	za każdą kartę	wg indywidualnie ustalonych stawek
2.	Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	wg indywidualnie ustalonych stawek
3.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	za każde zastrzeżenie	0,00 zł
5.	Obsługa karty	miesięcznie	wg indywidualnie ustalonych stawek
6.	Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach banków SGB	za każdą transakcję	0,00 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą transakcję	0,00 zł

BLIK

LP. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach sieci SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za każdą wypłatę,	0,00 zł
2)	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą wypłatę,	0,00 zł

3)	w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę,	nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę,	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję,	0,00 zł
6.	Przelew na telefon	za każdy przelew	0,00 zł
7.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	0,00 zł

Dział III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Rodział 1. KARTY DEBETOWE

LP. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA Visa Business Electron*
1.	Wydanie karty do rachunku:		
1)	pierwszej	za każdą kartę	nie dotyczy - karta wycofana
2)	kolejnej	za każdą kartę	nie dotyczy - karta wycofana
2.	Wydanie:		
1)	duplikatu karty w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	25,00 zł
2)	nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	nie dotyczy - karta wycofana
3.	Wznowienie karty	za każdą kartę	nie dotyczy - karta wycofana
4.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	0,00 zł
5.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	0,00 zł
6.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	od każdej zmiany	10,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za każdą wypłatę	0,00 zł
2)	w kasach banków SGB**	za każdą wypłatę	4,50 zł
3)	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	2% min. 5,00 zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2)**	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł
5)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę	5,00 zł
9.	Wydanie pierwszego numeru PIN	za każdy numer PIN	nie dotyczy - karta wycofana
10.	Wydanie kolejnego numeru PIN:		
1)	w formie papierowej	za każdy numer PIN	7,50 zł
2)	na SMS	za każdy numer PIN	3,00 zł

11.	Zmiana PIN w bankomatach:		
1)	banków SGB	za każdą zmianę	5,50 zł
2)	innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą zmianę	7,00 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:		
1)	banków SGB	za każde sprawdzenie	1,00 zł
2)	innych, niż wskazane w pkt 1)	za każde sprawdzenie	2,00 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłanych do klienta	miesięcznie	5,00 zł
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł
15.	Niezwrócenie karty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z LWBS Drezdenko	po upływie terminu	50,00 zł
16.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą transakcję	0,00 zł
17.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej kartą VISA w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji	3%
18.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych na terytorium innego państwa członkowskiego EOG	naliczana od kwoty transakcji	2% min. 5,00 zł

* Dotyczy kart zmigrowanych na kartę Visa Business Electron PayWave

** Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS