

Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Drezdenko, maj 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Zasady przyznawania limitu kredytu	12
Rozdział 3. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN	13
Rozdział 4. Zasady użytkowania karty, korzystania z limitu kredytu i limitów dziennych.....	17
Rozdział 5. Rozliczanie operacji, zestawienia transakcji i spłata zadłużenia	22
Rozdział 6. Reklamacje, chargeback, skargi, wnioski	25
Rozdział 7. Zastrzeżenie i blokowanie kart	30
Rozdział 8. Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart	32
Rozdział 9. Zmiana umowy o kartę i zmiana regulaminu	36
Rozdział 10. Rozwiązanie oraz wygaśnięcie umowy o kartę i prawa do używania karty	39
Rozdział 11. Taryfa prowizji i opłat	41
Rozdział 12. Inne postanowienia	41

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania kart kredytowych

Załącznik nr 2 – Usługa 3D-Secure

Załącznik nr 3 – Dienne limity wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Załącznik nr 4 - Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”, zwany dalej regulaminem, określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych kart kredytowych;
 - 2) udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu ww. kart;
 - 3) korzystania z kart;
 - 4) świadczenia przez Bank usług w aplikacji mobilnej lub innych usług związanych z wydaną kartą, z których posiadacz karty/użytkownik karty może korzystać.
2. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania kart kredytowych opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Bank wydaje karty kredytowe z funkcją zbliżeniową - Visa, Mastercard.
4. Informacje dotyczące:
 - 1) aktualnej oferty wydawanych kart zamieszczone są na stronie internetowej Banku,
 - 2) aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej Nasz Bank opisane są w Przewodniku Użytkownika po Aplikacji Nasz Bank – Klient indywidualny, udostępnionym na stronie internetowej Banku,
 - 3) warunków korzystania z kart kredytowych w ramach ogólnie dostępnych aplikacji portfeli cyfrowych np. Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay – określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych, udostępnionym na stronie internetowej Banku,
 - 4) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, zamieszczone są na stronie internetowej Banku,
 - 5) aktualnego pakietu ubezpieczeniowego zawarte są w materiałach informacyjnych Banku, które przekazywane są wraz z kartą.

§ 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- 2) **agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 3) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- 4) **aplikacja mobilna /aplikacja** – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
- 5) **autoryzacja** – zgodę posiadacza karty lub użytkownika karty na dokonanie operacji, udzieloną w sposób określony w regulaminie;
- 6) **Bank** – Lubusko-Wielkopolski Bank Spółdzielczy;
- 7) **bankowość internetowa** – usługę świadczoną przez Bank zapewniającą dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem internetu i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
- 8) **bankowość mobilna** – usługę świadczoną przez Bank zapewniającą dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
- 9) **bazy danych** – zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w Ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- 10) **Call Center** – telefoniczne centrum obsługi klientów obsługujące użytkowników przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, pod numerem telefonu 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora);
- 11) **całkowity koszt kredytu** – wszelkie koszty, do poniesienia których został zobowiązany kredytobiorca w związku z zawartą umową, w szczególności odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże, jeśli są znane Bankowi oraz koszty usług dodatkowych, w szczególności ubezpieczeń, w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach; z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez kredytobiorcę;
- 12) **całkowita kwota kredytu** – maksymalną kwotę wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępnia kredytobiorcy na

podstawie umowy,

a w przypadku umów, dla których nie przewidziano tej maksymalnej kwoty, suma wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępnia kredytobiorcy na podstawie umowy;

- 13) **całkowita kwota do zapłaty** – sumę całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu;
- 14) **cykl rozliczeniowy** – okres miesięczny, w którym rozliczane są transakcje, liczony od dnia następnego po oznaczonym przez kredytobiorcę dniu w miesiącu, jako dzień rozliczeniowy, do dnia rozliczeniowego włącznie, po zakończeniu którego generowane jest zestawienie transakcji;
- 15) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek karty;
- 16) **dzienna kwota operacji** – dzienną sumę kwot operacji, które mogą być dokonane przy użyciu karty w danym dniu, do wysokości niewykorzystanego limitu kredytu; dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych;
- 17) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy;
- 18) **dzień rozliczeniowy** – określony przez kredytobiorcę ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, po którym generowane jest przez Bank zestawienie transakcji (dla danego kredytobiorcy jest to zawsze ten sam dzień miesiąca);
- 19) **dzień spłaty (termin płatności)** – 22. dzień po dniu rozliczeniowym, (dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego), wskazany w zestawieniu transakcji, do którego włącznie kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty, co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty, na podany w umowie oraz zestawieniu transakcji rachunek spłat karty, jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień określony powszechnie obowiązującymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu;
- 20) **dzień wymagalności** – dzień roboczy, w którym zgodnie z umową kredytobiorca powinien dokonać płatności wykorzystanego limitu kredytu oraz innych należności powstałych w związku z zawarciem umowy albo zwrotu całości wykorzystanego limitu kredytu oraz innych należności po wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu;
- 21) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji kredytobiorcy z Bankiem lub Banku z kredytobiorcą na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń

elektronicznych, udostępniany na podstawie odrębnej umowy, obejmujący usługę bankowości internetowej lub bankowości mobilnej;

- 22) **hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego posiadacza karty/użytkownika karty podany w Banku, w celu zweryfikowania tożsamości posiadacza karty/użytkownika karty i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
- 23) **imprinter** – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej;
- 24) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelniania;
- 25) **instrument płatniczy** – kartę lub kartę zbliżeniową;
- 26) **karta główna** – pierwszą kartę wydaną do rachunku karty, dla której został przyznany limit kredytu, wydaną kredytobiorcy;
- 27) **karta dodatkowa** – każdą kolejną kartę wydaną osobie wskazanej przez kredytobiorcę (użytkownikowi karty), działającą w ramach limitu kredytu przyznanego do karty głównej;
- 28) **karta (karta kredytowa)** – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, umożliwiającą dokonywanie transakcji określonych w regulaminie, w ramach przyznanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem limitów dziennych;
- 29) **klient/klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 30) **kredytobiorca** – klienta indywidualnego, który ubiega się o przyznanie limitu kredytu lub któremu Bank na podstawie umowy udzielił limitu kredytu;
- 31) **kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalone przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach pomiędzy klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 32) **limit dzienny transakcji bezgotówkowych** – maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty;

- 33) **limit transakcji zbliżeniowych** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być inna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 34) **limit dzienny wypłat gotówki** – maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących karty;
- 35) **limit kredytu** – określoną w umowie maksymalną kwotę zadłużenia wobec Banku z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty – limit kredytowy;
- 36) **marża kursowa** – kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
- 37) **Mastercard International (Mastercard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
- 38) **minimalna kwota do zapłaty (BNM)** – kwotę wskazaną w zestawieniu transakcji, wg stanu na koniec danego cyklu rozliczeniowego, którą kredytobiorca zobowiązany jest wpłacić na rachunek karty/ rachunek spłat karty, w wyznaczonym terminie spłaty;
- 39) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
- 40) **odstąpienie od umowy** – oświadczenie pisemne posiadacza karty o odstąpieniu od umowy podlegające przepisom ustawy o usługach płatniczych lub ustawy o kredycie konsumenckim;
- 41) **organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji/ organizacji (np. Visa czy Mastercard);

- 42) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty;
- 43) **placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę klientów;
- 44) **płatnik** – kredytobiorcę lub osobę upoważnioną przez kredytobiorcę składającą zlecenie płatnicze;
- 45) **posiadacz karty** – kredytobiorcę, który na podstawie umowy o kartę, dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty;
- 46) **preautoryzacja** – operację polegającą na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez linie lotnicze, hotele i firmy wynajmujące samochody; kwota preautoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku karty;
- 47) **rachunek karty** – rachunek płatniczy, kredytowy, w ramach którego udostępniany jest limit kredytu w ciężar którego, zgodnie z postanowieniami umowy, następuje rozliczenie operacji dokonywanych przy użyciu karty, a także rozliczane są należne Bankowi opłaty i prowizje związane z tymi operacjami oraz odsetki naliczane od kwoty wykorzystanego kredytu;
- 48) **rachunek spłat karty** – podany w umowie oraz na zestawieniu transakcji rachunek karty lub inny rachunek płatniczy powiązany z rachunkiem karty, na który posiadacz karty winien dokonywać spłaty zadłużenia;
- 49) **reklamacja** – każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 50) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą Bank oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 51) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz karty/użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz karty/użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne posiadacza karty/użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 52) **skarga** – każde wystąpienie klienta, kierowane do Banku, odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności;

- 53) **stawka bazowa/ bazowa stopa** procentowa (dotyczy umów o kartę zawartych do dnia 30 listopada 2023 r.) – oznacza stawkę referencyjną WIBOR (Warsaw Interbank Offer Rate), wskazaną w umowie o kartę jako podstawa ustalania oprocentowania, ustalaną przez GPW Benchmark S.A. lub każdego oficjalnego następcę GPW Benchmark S.A. lub podmiotu, który przejmie administrowanie wskaźnikiem referencyjnym WIBOR;
- 54) **stopa referencyjna NBP (dotyczy umów o kartę zawartych od dnia 01 grudnia 2023 r.)** – jedną z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (NBP), ustalaną przez Radę Polityki Pieniężnej, określającą rentowność bonów pieniężnych emitowanych przez Narodowy Bank Polski w trakcie podstawowych operacji otwartego rynku; aktualna i historyczna wysokość stopy referencyjnej NBP publikowana jest na stronach internetowych NBP;
- 55) **strona internetowa Banku** – www.lwbsdrezdenko.pl;
- 56) **skrzynka elektroniczna** – adres do doręczeń elektronicznych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, AE:PL-64833-12325-ARBJB-26;
- 57) **tabela** – obowiązującą w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej Banku, pod adresem www.sgb.pl/kursy-walut;
- 58) **taryfa** – obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 59) **transakcja płatnicza (transakcja/operacja)** – zainicjowany przez posiadacza karty/użytkownika karty transfer lub wypłatę środków pieniężnych albo wpłatę na rachunek spłaty karty określony w umowie kredytowej;
- 60) **transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
- 61) **transakcja wypłaty gotówki** – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty;
- 62) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 63) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala za wyjątkiem

transakcji zbliżeniowych realizowanych do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych nie wymagających potwierdzenia;

- 64) **tryb on-line** – tryb dokonywania transakcji za pomocą karty, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego kartę z systemem bankowym;
- 65) **umowa/umowa o kartę** – umowę o kartę i udzielenie limitu kredytu oraz świadczenie innych usług oferowanych przez Bank;
- 66) **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
- 67) **usługa chargeback** – usługę świadczoną przez Bank na wniosek kredytobiorcy/użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej wykonanej przez kredytobiorcę/użytkownika karty, w przypadkach wskazanych w regulaminie;
- 68) **usługa 3D-Secure/3D-Secure** – usługę dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę;
- 69) **uwierzytelnianie** – procedurę umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości posiadacza karty/użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 70) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego we wniosku;
- 71) **Visa (Visa International)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 72) **wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu lub wniosek o wydanie karty dodatkowej, złożony w placówce Banku;
- 73) **wydawca karty** – Bank;
- 74) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 75) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania transakcji w trybie on-line przy użyciu karty;
- 76) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 77) **zestawienie operacji/zestawienie transakcji** - zestawienie drukowane cyklicznie w dniu roboczym następującym po dniu rozliczeniowym, bądź wyciąg z rachunku karty, wskazujący

wysokość zadłużenia kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu kart wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami;

78) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza karty/użytkownika karty skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3

1. Karta jest instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz karty/użytkownik karty może dysponować środkami pieniężnymi dostępnymi w ramach przyznanego limitu kredytu.
2. Karty, o których mowa w ust. 1, są międzynarodowymi kartami płatniczymi, za pomocą których posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą transakcji płatniczych wymagających autoryzacji przez kredytobiorcę/użytkownika karty, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
3. Kartą można dokonywać w miejscach oznaczonych logo tożsamym z logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty:
 - 1) operacji z fizycznym użyciem karty:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS lub imprintery;
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach;
 - c) płatności w terminalach niewymagających potwierdzenia transakcji bezgotówkowej akceptujących karty danej organizacji płatniczej;
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), których autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie, prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. wartość CVV2/CVC2), a w przypadku serwisów internetowych udostępniających usługę 3D-Secure, autoryzacja dokonywana jest przez potwierdzenie transakcji w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu albo po podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności - operacje zapłaty kartą za:
 - a) zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
 - b) towar zakupiony za pośrednictwem internetu;
 - c) przyszłe płatności okresowe (np. płatności abonamentowe/cykliczne).
4. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza karty/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie

PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 3 pkt 2) i ust. 5 oraz w urządzeniach samoobsługowych.

5. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, może nie być wymagany podpis ani PIN. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
6. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
7. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadku gdy:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku:
 - 1) transakcji dokonywanych poza EOG,
 - 2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
 - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
 - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
 - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika karty przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 6) transakcji niskokwotowych,
 - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,

- 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
9. W przypadku dokonywania przez posiadacza karty/użytkownika karty transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
10. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza karty/użytkownika karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji hazardowych w internecie na stronach internetowych podmiotów mających siedzibę poza granicami Polski.
11. Posiadacz karty/użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
12. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
13. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

Rozdział 2. Zasady przyznawania limitu kredytu

§ 4

1. Maksymalna kwota limitu kredytu jest uzależniona od dochodów kredytobiorcy i oferty Banku w ramach kart kredytowych.
2. Limit kredytu udzielany jest w złotych.
3. Bank udziela limitu kredytu kredytobiorcy uzyskującemu dochody w złotych.
4. Limit kredytu udzielany jest kredytobiorcy zamieszkałemu na terenie działania Banku.
5. Limit kredytu udzielany jest na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu.
6. Wysokość przyznanego limitu kredytu określona jest w umowie.
7. Umowa określa wzajemne zobowiązania stron, warunki udzielania limitu kredytu, prawne zabezpieczenia limitu kredytu, sposób korzystania z przyznanego przez Bank limitu kredytu oraz zasady korzystania z karty.

8. Bank uzależnia zawarcie umowy od:
- 1) przedłożenia przez kredytobiorcę dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny jego zdolności kredytowej;
 - 2) posiadania przez kredytobiorcę zdolności kredytowej;
 - 3) posiadania przez kredytobiorcę pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4) posiadania przez kredytobiorcę akceptowanego przez Bank źródła dochodów, dającego gwarancję całkowitej, terminowej spłaty limitu kredytu wraz z odsetkami;
 - 5) zaproponowania przez kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty limitu kredytu, chyba że Bank nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia.
9. W przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej Bank zwraca kredytobiorcy w oryginale tylko te z dokumentów przez niego złożonych, które nie zostały sporządzone na drukach lub formularzach przygotowanych i dostarczonych przez Bank.
10. W przypadku odmowy zawarcia umowy z powodu informacji uzyskanych z bazy danych lub ze zbioru danych Banku, Bank przekazuje niezwłocznie kredytobiorcy bezpłatną informację o wynikach takiego sprawdzenia, ze wskazaniem bazy danych, w której dokonano sprawdzenia.

§ 5

1. Limit kredytu jest przyznawany przez Bank na okres wskazany w umowie, z możliwością zmiany jego wysokości w trakcie trwania umowy o kartę.
2. Zwiększenie limitu kredytu może nastąpić pod warunkiem podjęcia pozytywnej decyzji kredytowej oraz po podpisaniu aneksu do umowy.
3. Bank może uzależnić zawarcie umowy od ustanowienia przez kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty; forma zabezpieczenia uzgadniana jest indywidualnie z kredytobiorcą; w takim przypadku karta jest wydawana, a limit postawiony do dyspozycji, po ustanowieniu zabezpieczenia.
4. O wydaniu karty Bank powiadamia kredytobiorcę w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 6

1. Bank wydaje kartę kredytobiorcy oraz osobom wskazanym przez kredytobiorcę – użytkownikom kart.
2. Warunkiem ubiegania się o kartę jest:

- 1) ukończenie 18 roku życia w przypadku posiadacza karty głównej oraz pełna zdolność do czynności prawnych;
 - 2) złożenie w placówce Banku prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu;
 - 3) przedłożenie wymaganych przez Bank dokumentów; dokumenty przedłożone przez kredytobiorcę oraz dane umieszczone na wniosku podlegają weryfikacji przez Bank.
3. Kredytobiorca może ubiegać się o wydanie kart dodatkowych składając wnioski w placówce Banku.
4. W ramach umowy Bank wydaje maksymalnie trzy karty dodatkowe dla wskazanych przez kredytobiorcę we wniosku osób (użytkownika karty).
5. Złożenie przez kredytobiorcę podpisanego wniosku o wydanie karty dodatkowej jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na:
- 1) korzystanie przez użytkownika karty z limitu kredytu przyznanego do pierwszej wydanej karty (karty głównej);
 - 2) dokonywanie przez użytkownika karty transakcji przy użyciu karty;
 - 3) rozliczanie przez Bank w ciężar rachunku karty kwot operacji dokonanych przy użyciu karty dodatkowej oraz należnych Bankowi z tego tytułu odsetek, prowizji i opłat.
6. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w regulaminie i umowie, za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy.

§ 7

1. Umowa o kartę zawierana jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Bank.
2. Umowa o kartę zawierana jest na czas oznaczony, do końca okresu ważności ostatniej karty wydanej na jej podstawie.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 8

1. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres automatycznie, jeżeli kredytobiorca, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty nie złoży w Banku oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, albo Bank nie podejmie decyzji o niewznowieniu karty z przyczyn określonych w ust. 10.
2. Za wznowienie karty zostanie pobrana opłata zgodnie z obowiązującą taryfą.

3. Rezygnacja ze wznowienia karty po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej z tego tytułu.
4. Wznowienie karty jest równoznaczne z przedłużeniem okresu trwania umowy na okres ważności wznawianej karty.
5. W przypadku wznowienia karty na kolejny okres oraz przedłużenia okresu obowiązywania limitu kredytu Bank może wymagać złożenia przez kredytobiorcę dodatkowych dokumentów dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz posiadanych zobowiązań pozwalających ocenić jego zdolność kredytową.
6. W przypadku wycofania karty danego typu z oferty Banku, Bank ma prawo do dokonania zmiany typu karty w trakcie trwania okresu obowiązywania umowy, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy. Bank poinformuje posiadacza karty/użytkownika karty o takiej zmianie w trybie określonym w §41 regulaminu i wskaże jaki typ karty jest oferowany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty w ramach wymiany karty. W przypadku niezaakceptowania nowego typu karty, posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów - w terminie określonym w §41 ust. 4 regulaminu.
7. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w takim przypadku Bank postępuje zgodnie z zasadami określonymi w § 11. Karta wznowiona z nowym numerem jest wysyłana do posiadacza karty/użytkownika karty przed upływem okresu ważności wznawianej karty.
8. Bank może wydać wznowioną kartę wyposażoną w funkcję zbliżeniową; w przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
9. Rezygnacja posiadacza karty ze wznowienia karty głównej oznacza, iż z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, co skutkuje zastrzeżeniem karty głównej i wszystkich kart dodatkowych wydanych do rachunku karty.
10. Bank może podjąć decyzję, iż karty wydane w ramach umowy nie będą wznowione w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, posiadacz karty dwukrotnie nie spłacił zadłużenia w terminie określonym w umowie i wskazanym w zestawieniu operacji lub figuruje w Banku lub bazach danych, jako osoba, która w ciągu ostatnich 12 miesięcy, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.

11. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji, iż karta główna nie będzie wznowiona, Bank informuje o tym kredytobiorcę w terminie najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty głównej; z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, a Bank zastrzega wszystkie ważne pozostałe karty wydane w ramach umowy.

§ 9

1. Placówka Banku informuje posiadacza karty/użytkownika karty o terminie odbioru wznowionej karty, jeżeli posiadacz karty zadeklarował jej odbiór w placówce.
2. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest odebrać kartę w oddziale Banku, oddział przechowuje kartę przez okres 60 dni od dnia doręczenia posiadaczowi karty/użytkownikowi karty informacji o możliwości odbioru karty; po bezskutecznym upływie tego terminu karta jest niszczona.
3. Karta, której upłynął termin ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez posiadacza karty/użytkownika karty.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać, o ile na karcie znajduje się pasek do podpisu; podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu na wniosku.

§ 10

1. W przypadku uszkodzenia karty kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym numerem PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub zniszczyć.
3. W przypadku zmiany nazwiska posiadacza karty/użytkownika karty, kredytobiorca występuje do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty, zawierającego aktualne nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dotychczas używaną kartę należy zwrócić do Banku w momencie odbioru duplikatu karty albo zniszczyć przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 11

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty SMS-em na wskazany we wniosku numer telefonu posiadacza karty/użytkownika karty lub pocztą na adres do korespondencji podany we wniosku.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
4. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz karty może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz karty/użytkownik karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

Rozdział 4. Zasady użytkowania karty, korzystania z limitu kredytu i limitów dziennych

§ 12

Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty, indywidualnych danych uwierzytelniających oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty, urządzenia mobilnego i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz karty razem z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
- 4) nieudostępniania karty, urządzenia mobilnego z aplikacją mobilną Nasz Bank, PIN oraz indywidualnych danych uwierzytelniających innym osobom;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 33.
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;

- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty/urządzenia mobilnego i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.

§ 13

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
 - 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki;
 - 3) w okresie ważności karty.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może posługiwać się tylko jedną kartą kredytową danego typu wydaną w ramach jednej organizacji płatniczej.

§ 14

1. Limit kredytu jest wykorzystywany wyłącznie przy użyciu kart wydanych na podstawie umowy, w okresie ważności karty.
2. Karty dodatkowe wydane w ramach tej samej umowy funkcjonują w ramach wspólnego limitu kredytu.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą operacje do wysokości przyznanego przez Bank limitu kredytu.
4. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać przy użyciu karty operacji w ramach przyznanego limitu kredytu, przy czym dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny operacji gotówkowych i bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
5. Szczegółowe zasady korzystania z limitu kredytu określa załącznik nr 1.

§ 15

1. Określone przez Bank kwotowe i ilościowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych określone są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej¹, aplikacji mobilnej² lub w placówce Banku. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez posiadacza karty.

¹ Po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank

² Po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank

§ 16

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
3. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda.
4. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowych; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, do czasu jej rozliczenia z zastrzeżeniem ust.6.
5. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej określonej w umowie o kartę jest możliwe pod warunkiem dokonania kartą na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu POS z użyciem PIN.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej, wymagającej potwierdzenia podpisem lub PIN mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
8. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
9. Transakcje dokonane kartą oraz prowizje i odsetki naliczone przez Bank wg zasad określonych w umowie, powodują zmniejszenie dostępnego limitu kredytu.
10. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit kredytu.

11. Akceptant może dokonać czasowego zablokowania kwoty transakcji (preautoryzacji) do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania.
12. Transakcje dokonane kartami dodatkowymi rozliczane są jak transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i obciążają posiadacza karty na zasadach określonych w umowie lub regulaminie.
13. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba, że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych. W przypadku zmiany decyzji posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych z uwzględnieniem warunku opisanego w ust.5.

§ 17

Posiadacz karty lub użytkownik karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania karty dodatkowej lub dokonać jej zastrzeżenia.

§ 18

1. W przypadku transakcji płatniczych, w których dostawca odbiorcy prowadzi działalność na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty/użytkownika karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.

4. Posiadacz karty/użytkownik karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty/użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 28 ust. 1.
6. Bank w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z § 27.

§ 19

Informacja o wysokości limitu kredytu podawana jest przez Bank – poza ustaleniem jej w umowie – także na miesięcznym zestawieniu transakcji przesyłanym kredytobiorcy przez SGB-Bank S.A..

§ 20

Podczas dokonywania płatności przy użyciu karty akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

§ 21

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. surcharge); warunkiem pobrania prowizji jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej prowizji/opłaty przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie ww. prowizji/opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§ 22

1. Bank ma prawo kontaktowania się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy oraz, jeżeli to możliwe, o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że nie zostały spełnione przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowienia regulaminu lub umowy lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 5. Rozliczanie operacji, zestawienia transakcji i spłata zadłużenia

§ 23

1. Walutą rachunku karty jest złoty.
2. Wszystkie transakcje dokonane kartą rozliczane są w walucie rachunku karty.
3. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
4. Bank wykonuje transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
5. Bank obciąża rachunek karty kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
6. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez Bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
7. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.

§ 24

1. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według zasad opisanych poniżej:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard:
 - a) obciążenia:
 - i. w euro - przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - ii. w walucie innej niż euro - przeliczane są na euro przez i według kursów Mastercard, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - b) uznania:
 - i. w euro - przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - ii. w walucie innej niż euro - przeliczane są na euro przez i według kursów Mastercard, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty/użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta, obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na

walutę wybraną przez posiadacza karty/użytkownika karty, a następnie na złote według zasady zgodnej z ust. 1.

4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie, wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 25

1. SGB-Bank S.A. generuje zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, po dniu rozliczeniowym określonym w umowie i udostępnia je kredytobiorcy.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną i jest wysyłane pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez kredytobiorcę, w terminie do 7 dnia roboczego po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zestawienie operacji może być sporządzone przez SGB-Bank S.A. w postaci elektronicznej i udostępnione posiadaczowi karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału, w przypadku, gdy posiadacz karty korzysta z elektronicznych kanałów dostępu, a w elektronicznym kanale dostępu udostępniona jest taka funkcjonalność, albo przesyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez kredytobiorcę.
4. Forma i sposób udostępnienia zestawienia transakcji jest określana w umowie.
5. Posiadacz karty lub użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 14 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego zgłosić:
 - 1) nieotrzymanie zestawienia operacji za poprzedni cykl rozliczeniowy – w przypadku zestawień wysyłanych pocztą na adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej;
 - 2) nieudostępnienie przez SGB-Bank S.A. zestawienia operacji za poprzedni cykl rozliczeniowy za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
6. Kredytobiorca może wystąpić do Banku z wnioskiem o przesłanie kopii zestawienia operacji.
7. SGB-Bank S.A. przesyła nieodpłatnie użytkownikowi karty, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego

podany przez użytkownika karty w Banku. Informację o marży kursowej SGB-Bank S.A. przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. SGB-Bank S.A. przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik karty może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej SGB-Banku S.A.

§ 26

Szczegółowe zasady dotyczące zestawień operacji i spłaty zadłużenia dla kart kredytowych stanowi załącznik nr 1.

Rozdział 6. Reklamacje, chargeback, skargi, wnioski

§ 27

1. Posiadacz karty zobowiązany jest sprawdzać przeprowadzone transakcje z wykazanymi w zestawieniu operacji i zgłosić Bankowi niezgodności w zestawieniu operacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 28

1. Reklamacja może być złożona:

- 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu,
 - 2) telefonicznie w formie ustnej w dowolnej placówce Banku, których numery podane są na stronie internetowej Banku,
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku – adresy placówek podane są na stronie internetowej Banku,
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku, poprzez UBE (usługę bankowości elektronicznej) lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej,
- przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej, Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do jej uzupełnienia poprzez złożenie podpisu na formularzu.
2. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
 3. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
 4. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację,
 - 2) adres korespondencyjny,
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń,
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację,
 - 6) numer telefonu, w przypadku wyrażenia przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane hasło do otwarcia korespondencji.
 5. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 4 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty,
 - 2) numer karty,
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę,
 - 4) datę reklamowanej transakcji,

- 5) kwotę reklamowanej transakcji,
- 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo) zgodne z danymi zaksięgowanej transakcji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
7. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 8,
a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 9.
8. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 8, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 8, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 9.
11. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 i 9 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.

12. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 9 - chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
13. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
14. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
15. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) na innym trwałym nośniku i wyłącznie na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy z którego reklamacja została wysłana, chyba, że klient poda w reklamacji inny adres mailowy, poprzez załączenie skanu odpowiedzi w formacie pliku pdf zaszyfrowanego hasłem; hasło dla klienta umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację jest generowane przez pracownika i wysyłane w formie sms na numer telefonu klienta podany na formularzu reklamacji.

§ 29

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku, gdy:
 - a) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - b) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - c) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - d) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza karty/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 28.

4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi,
 - b) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w § 28 ust. 5,
 - c) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
 - d) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta),
 - e) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru,
 - f) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi karty/użytkownikowi karty jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

§ 30

- 1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
- 2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
- 3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 31 ust. 3 pkt 4) oraz § 31 ust. 4 pkt. 1).

§31

- 1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
- 2. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
- 3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:

- 1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji,;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego
 - 4) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banku Polskich lub;
 - 5) wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego tj.....ze wskazaniem Lubusko – Wielkopolskiego Banku Spółdzielczego jako pozwanego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
- 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>,
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.
5. Posiadacz karty - w drodze odrębnej umowy - może upoważnić Bank do wykonywania jego praw jako pokrzywdzonego w postępowaniu karnym.

Rozdział 7. Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 32

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
 - 1) Bank w sytuacjach określonych w regulaminie lub w umowie;
 - 2) posiadacza karty lub użytkownika karty.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej oraz w bankowości internetowej³.
3. Na wniosek kredytobiorcy Bank może zastrzec wszystkie karty funkcjonujące w ramach jednego limitu kredytu.

§ 33

³ Po wprowadzeniu funkcjonalności do oferty Banku

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - 1) na Call Center,
 - 2) w bankowości internetowej⁴,
 - 3) w aplikacji mobilnej⁵.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
5. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty kredytobiorca może wystąpić o wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej; nowa karta wydana w miejsce utraconej będzie posiadała nowy numer, ale tę samą datę ważności karty, co karta zastrzeżona oraz nowy numer PIN.
6. Wydanie nowej karty osobie, która zastrzegła poprzednio wydaną kartę może nastąpić wyłącznie na wniosek kredytobiorcy.
7. Zastrzeżenie karty nie wpływa na sposób naliczania odsetek, opłat i prowizji, które są naliczane w sposób określony w umowie i w niniejszym regulaminie.

§ 34

Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą, o utraceniu której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 35

1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione;
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez posiadacza/użytkownika karty;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez posiadacza/użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem;

⁴ Po wprowadzeniu funkcjonalności do oferty Banku

⁵ j.w.

- 5) utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej;
 - 6) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych posiadacza karty/użytkownika karty - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu.
2. Ponadto Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza/użytkownika karty o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek kredytobiorcy Bank wydaje nową kartę.
 5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji, co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez posiadacza/użytkownika karty, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez posiadacza/użytkownika karty do kontaktu w Banku. O uruchomieniu tej usługi Bank powiadomi posiadacza/użytkownika na stronie internetowej Banku.
 8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia posiadacza/użytkownika karty z obowiązku niezwłocznego poinformowania Banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie wpływa na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
 9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne, a posiadacz /użytkownik karty, może telefonicznie lub pisemnie zgłosić rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 8. Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart

§ 36

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem §40, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz karty/użytkownik karty nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego

następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku karty nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

3. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji:

- 1) o których mowa w § 37 ust. 2.
- 2) gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 37

1. Bank ponosi wobec posiadacza karty/użytkownika karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia w terminie, o którym mowa w § 27 ust. 4;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca kredytobiorcy kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 38

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.

2. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata w złotych dokonana w Banku na rachunek karty nie zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza karty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku, Bank niezwłocznie zwraca kredytobiorcy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 39

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez:

1. posiadacza karty/użytkownika karty - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza karty, podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza karty o ich wyniku;
2. odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

§ 40

1. Posiadacz karty/użytkownik karty ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
2. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty:
 - 1) udostępnił kartę, urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź urządzenie mobilne z portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta;
 - 2) ujawnił PIN lub indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
4. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP

obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
- 2) przywłaszczenia karty lub.
- 3) posłużenia się utraconym lub skradzionym urządzeniem mobilnym z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta.

5. Zasad odpowiedzialności posiadacza karty/użytkownika karty określonych w ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy:

- 1) posiadacz karty/użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta przed wykonaniem transakcji płatniczej,
z wyjątkiem przypadku gdy posiadacz karty/użytkownik karty działał umyślnie, lub
- 2) utrata karty/instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.

6. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty, co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 12 pkt 1–7.

7. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.

8. Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwił dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w § 33 ust. 1; w każdym czasie, posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.

9. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania posiadacza karty/użytkownika karty, posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że posiadacz karty /użytkownik karty działał umyślnie.

Rozdział 9. Zmiana umowy o kartę i zmiana regulaminu

§ 41

1. Zmiana umowy o kartę wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany:
 - 1) danych osobowych posiadacza karty/użytkownika karty podanych przez te osoby w umowie, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - c) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - d) zmiany numeru telefonu,
 - e) zmiany adresu e-mail;
 - 2) sposobu i zasad wysyłania przez Bank powiadomień;
 - 3) wysokości: limitu dziennych wypłaty gotówki i limitu dziennych operacji bezgotówkowych obowiązujących posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 4) sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) rodzajów i zakresu ubezpieczeń,składając pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku i dostarczenie go do placówki Banku prowadzącej rachunek karty bądź za pośrednictwem bankowości internetowej lub bankowości mobilnej - jeśli Bank wdrożył taką funkcjonalność w danym kanale.
3. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku spłat karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa, w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi; o zmianie numeracji rachunków Bank informuje posiadacza karty, w terminie 2 miesięcy przed wprowadzeniem zmian.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 3, § 50 ust. 3, § 42 oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, Bank zawiadamia kredytobiorcę, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w umowie, tj.:
 - 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę.

5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 4, powiadamia jednocześnie posiadacza karty, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz karty nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia poinformowania posiadacza karty o proponowanych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz karty złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 4, pisemnie lub w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

§ 42

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart kredytowych;

- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą w zakresie dotyczącym kart kredytowych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych;
 - 6) wprowadzenia nowych usług i funkcjonalności dostępnych do realizacji za pomocą karty kredytowej, którymi posiadacz karty/użytkownik karty nie mógł dysponować w dacie otrzymania karty;
 - 7) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, lub wprowadzenia zmian porządkowych.
2. Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 41 ust. 4 – 7.
 3. Zmiana adresu siedziby lub placówki Banku nie stanowi zmiany regulaminu; o wprowadzonej zmianie Bank informuje w sposób określony w § 41 ust. 4.

§ 43

1. Wszelkie dane osobowe posiadacza karty/użytkownika karty:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) obywatelstwo
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) PESEL;
 - 5) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 6) data urodzenia;
 - 7) państwo urodzenia
 - 8) adres do korespondencji;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 10) adres poczty elektronicznej,a także inne dane wskazane przez kredytobiorcę, posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane

przez Bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem; wypełniony formularz z danymi osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.

2. Kredytobiorca/posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank
- o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Rozdział 10. Rozwiązanie oraz wygaśnięcie umowy o kartę i prawa do używania karty

§ 44

Prawo do używania karty wygasa dla:

- 1) posiadacza karty albo użytkownika karty, w zależności od tego, kto posługuje się kartą w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
 - c) wymiany karty na nową,
 - d) zastrzeżenia karty;
 - e) rozwiązania umowy o kartę zgodnie z §48.
- 2) posiadacza karty i użytkownika karty w momencie:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy,
 - b) utraty przez posiadacza karty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez posiadacza karty,
 - d) śmierci posiadacza karty;
- 3) użytkownika karty w momencie:
 - a) utraty zdolności do czynności prawnych przez użytkownika karty,
 - b) śmierci użytkownika karty.

§ 45

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 46

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć umowę z przyczyn wskazanych w umowie.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, gdy wypowiedzenie składa kredytobiorca, a dwa miesiące, gdy wypowiedzenie składa Bank.
3. Bieg wypowiedzenia umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o kartę Bank przesyła kredytobiorcy na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
5. W przypadku nieuregulowania wymagalnych należności wobec Banku, Bank wszczyna wobec kredytobiorcy postępowanie sądowe.

§ 47

1. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty decyduje się w okresie ważności karty zrezygnować z jej używania, kredytobiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym Bank i zwrócić kartę albo ją zniszczyć.
2. Rezygnacja z używania karty przez posiadacza karty, równoznaczna jest z wypowiedzeniem umowy przez kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do upływu okresu wypowiedzenia spłacić saldo zadłużenia i uiścić wszelkie należne Bankowi odsetki, opłaty i prowizje.

§ 48

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu:
 - 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności karty, o ile karta nie została wznowiona;
 - 2) wskutek upływu terminu wypowiedzenia;
 - 3) w razie śmierci posiadacza karty – z dniem powzięcia wiarygodnej informacji o jego śmierci;
 - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 41 ust. 6 pkt 1, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 5) wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza karty – z dniem doręczenia oświadczenia do Banku.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza karty, Bank ma prawo przekazać informacje o posiadaczu karty (imię i nazwisko, numer PESEL), innym wydawcom instrumentów płatniczych; informacje o posiadaczu karty może udostępniać

wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona przez banki wspólnie z bankowymi izbami gospodarczymi na podstawie ustawy – Prawo bankowe.

§ 49

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi karty, o fakcie zastrzeżenia Bank powiadamia również posiadacza karty.
2. W razie rozwiązania umowy, Bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty.
3. W przypadku zastrzeżenia karty lub wypowiedzenia umowy przez Bank, kredytobiorca zobowiązany jest do uregulowania aktualnego zadłużenia wynikającego z umowy w terminie wskazanym przez Bank; zastrzeżenie karty przez jej posiadacza i rezygnacja z wydania karty nowej w miejsce utraconej, również zobowiązuje kredytobiorcę do spłaty istniejącego zadłużenia wobec Banku w wyznaczonym terminie.
4. Po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 3, Bank nalicza od kapitału wykorzystanego kredytu odsetki według określonej w umowie stopy procentowej, jak dla należności przeterminowanych.

Rozdział 11. Taryfa prowizji i opłat

§ 50

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg kredytobiorca otrzymuje przy zawieraniu umowy.
2. Obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniona także w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy w trybie i na warunkach określonym w umowie.

Rozdział 12. Inne postanowienia

§ 51

1. Jeżeli wysokość odsetek należnych zgodnie z umową przekracza wysokość odsetek maksymalnych określonych w ustawie Kodeks cywilny, należą się odsetki maksymalne; jeżeli wysokość odsetek za opóźnienie zgodnie z umową przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
2. W przypadku, gdy łączna wysokość opłat z tytułu zaległości w spłacie limitu kredytu oraz odsetek za opóźnienie naliczonych kredytobiorcy przekracza kwotę odpowiadającą kwocie maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w ustawie Kodeks cywilny, obliczonych od

kwoty zaległości w spłacie limitu kredytu, należnych na dzień pobrania tych opłat lub odsetek, należy się tylko kwota opłat i odsetek odpowiadająca kwocie tych odsetek maksymalnych za opóźnienie.

§ 52

1. W okresie obowiązywania umowy posiadacz karty może żądać udostępniania regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępniane są w sposób ustalony z posiadaczem karty.
2. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 25, na wniosek posiadacza karty, w każdym czasie, Bank udostępnia, w uzgodniony sposób, dodatkowe informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji, za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

§ 53

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do banku:
 - 1) osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej w dowolnej placówce Banku, których numery podawane są na stronie internetowej Banku,
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku - adresy placówek podane są na stronie internetowej Banku,
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub poprzez UBE (usługę bankowości elektronicznej) a także za pośrednictwem skrzynki elektronicznej,chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
2. Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa Bankowego.
3. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
4. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
5. Dokumenty i oświadczenia złożone przez kredytobiorcę powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 54

W sprawach nieuregulowanych w umowie i niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa Bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 do

„Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”

Szczegółowe zasady funkcjonowania kart kredytowych

Korzystanie z limitu kredytowego

§ 1

1. Bank udziela kredytobiorcy limitu kredytowego z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach udzielonego limitu kredytowego.
2. Wykorzystanie limitu jest możliwe poprzez dokonywanie transakcji przy użyciu kart wydanych do rachunku karty.

Rozliczanie transakcji

§ 2

1. Bank obciąża rachunek karty z tytułu operacji dokonanych w kraju i za granicą (rozlicza transakcję) kwotą:
 - 1) operacji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu wpływu informacji od agenta rozliczeniowego do Banku o przetworzeniu operacji;
 - 2) należnych Bankowi opłat, prowizji oraz odsetek od wykorzystanego kredytu - w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego lub w dniu wskazanym w taryfie albo w umowie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) należnych Bankowi odsetek od kredytu wykorzystanego w formie gotówkowej - w dniu wpłaty środków przez posiadacza karty na rachunek karty, jeżeli wpłata nastąpi wcześniej niż obciążenie, o którym mowa w pkt 2.

2. Operacje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy rozliczane są w cyklach miesięcznych, ustalonych dla każdego posiadacza karty w umowie.
3. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.

Zestawienie operacji i spłata zadłużenia

§ 3

1. SGB-Bank S.A. generuje i udostępnia kredytobiorcy zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w sposób i w formie określonej w umowie.
2. Zestawienie transakcji zawiera m.in.:
 - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi karty identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty;
 - 3) wszystkie należne Bankowi opłaty i prowizje;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez organizację płatniczą i Bank oraz o kwocie transakcji przed i po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty;
 - 6) należne Bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego kredytu obejmujące odsetki od:
 - a) wszystkich niespłaconych transakcji gotówkowych,
 - b) transakcji bezgotówkowych dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim zestawieniu transakcji - dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank; odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym wykazywane są w następnym zestawieniu transakcji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim zestawieniu całkowitego zadłużenia,
 - c) zadłużenia przeterminowanego, jeżeli zgodnie z umową są pobierane przez Bank;
 - 7) minimalną kwotę do zapłaty;
 - 8) kwotę całkowitego zadłużenia;
 - 9) termin płatności (dzień spłaty);
 - 10) numer rachunku spłat karty, na który należy dokonać spłaty limitu kredytowego lub minimalnej kwoty do zapłaty.

§ 4

1. Spłata zobowiązania wobec Banku, powstałego w wyniku używania karty, może nastąpić w formie:
 - 1) przelewu bankowego na rachunek spłat karty;
 - 2) wpłat gotówkowych dokonanych na rachunek spłat karty.
2. Kredytobiorca, wybierając formę spłaty zadłużenia, powinien uwzględnić fakt, iż rachunek spłat karty jest uznawany w momencie wpływu środków do Banku na rachunek spłat karty.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wymagane jest podanie numeru rachunku spłat karty, na który należy dokonać wpłaty; numer ten podany jest w zestawieniu transakcji udostępnianym posiadaczowi karty.
4. W przypadku wpłaty środków na rachunek spłat karty, spłata zadłużenia jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) prowizje i opłaty;
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) odsetki zaległe;
 - 4) kapitał zaległy;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) kapitał bieżący:
 - a) transakcje gotówkowe,
 - b) transakcje bezgotówkowe.

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonywania w każdym miesiącu spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty, określonej w zestawieniu operacji, w ciągu 22 dni kalendarzowych od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego.
2. W trakcie trwania umowy nie ma możliwości zmiany cyklu rozliczeniowego.
3. Za datę wpłaty na rachunek spłat karty uznaje się datę uznania rachunku spłat karty.
4. Nieodebranie zestawienia operacji nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku dokonania zapłaty Bankowi minimalnej kwoty do zapłaty, w terminie określonym w umowie lub zestawieniu operacji.
5. W przypadku nieodebrania zestawienia transakcji, o którym mowa w § 3, kredytobiorca, najpóźniej po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczeniowego, zobowiązany jest do kontaktu osobistego lub telefonicznego z Bankiem, w celu ustalenia minimalnej kwoty do zapłaty i dnia spłaty.

§ 6

1. Bank pobiera należne prowizje oraz opłaty poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i regulaminie, stosując stawki opłat i prowizji zgodnie z aktualną taryfą.
2. W dniu wygenerowania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki od wykorzystanego limitu dla transakcji:
 - 1) gotówkowych - od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego spłatę wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego;
 - 2) bezgotówkowych - od kwoty niespłaconej z tytułu dokonanych transakcji bezgotówkowych od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego, o ile do dnia spłaty określonego w poprzednim zestawieniu operacji kredytobiorca nie dokonał spłaty całości zadłużenia, do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego włącznie.
3. Należne odsetki oraz naliczone opłaty i prowizje rozliczane są w ciężar rachunku karty i limitu kredytowego.
4. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Wykorzystany limit kredytowy oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie; zmienna stopa procentowa oznacza, iż oprocentowanie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, na zasadach w niej określonych; o aktualnej wysokości obowiązującego oprocentowania Bank informuje kredytobiorcę w zestawieniu operacji.
6. W przypadku niespłacenia minimalnej kwoty do zapłaty w terminie, posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Saldo dodatnie na rachunku karty jest nieoprocentowane.

Usługa 3D-Secure

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych, dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem:
 - a. odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez posiadacza karty/użytkownika karty w Banku i hasła 3D Secure, lub
 - b. potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile posiadacz karty/użytkownik karty wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może ustalić lub zmienić odpowiedź na pytanie weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, a także zablokować usługę 3D Secure w placówce Banku lub na Call Center.
3. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) udostępniającego usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenia transakcji w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 1 powyżej, brak potwierdzenia transakcji w wymagany sposób może skutkować niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej;
 - 2) nie udostępniającego usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D-Secure, usługa 3 D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub na Call Center.

Załącznik nr 3 do

„Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”

Dzienne limity wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki		Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	
	<i>Wartość standardowa</i>	<i>Ilościowy</i>	<i>Wartość standardowa</i>	<i>Ilościowy</i>
Mastercard	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 transakcji internetowych)
Visa	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 transakcji internetowych)

Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych realizowanych kartą, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit ten dla ww. transakcji wykonanych poza granicami Polski oraz dla transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez Bank usługi Moje Dokumenty SGB, umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacje o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie.
Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB

§ 2

1. Bank może udostępniać usługę:
 - 1) poprzez sieć Internet – dla klientów nieposiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
 - 2) za pośrednictwem bankowości internetowej.
2. Aby korzystać z usługi Moje Dokumenty SGB klient powinien złożyć oświadczenie:
 - 1) w placówce Banku, lub
 - 2) w bankowości internetowej lub
 - 3) w bankowości mobilnej jeśli Bank udostępni taki wniosek.
3. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB

§ 3

1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi *Moje Dokumenty SGB*, jeśli klient wskaże taką formę dostarczania dokumentów, powiadamiając klienta w formie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust 2 lub zgodnie z jego dyspozycją złożoną w portalu *Moje Dokumenty SGB*.
2. Dokumenty, które Bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są:

- 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy - w Przewodniku dla klienta – *Moje Dokumenty SGB*,
- 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Instrukcji dla Użytkownika – Internetowa obsługa rachunku.

Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB

§ 5

1. Dostęp do usługi *Moje Dokumenty SGB* może być zablokowany przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Klienta.
2. Zalokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi *Moje Dokumenty SGB*:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce Banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – *Moje Dokumenty SGB*,
 - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych: „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi *Moje Dokumenty SGB* w przypadku:
 - 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
 - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.

4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB

w następujących przypadkach:

- 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
- 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
- 3) korzystania przez użytkownika z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta - Moje Dokumenty SGB lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi;
- 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
- 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
- 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.

5. Odblokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB:

- 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
- 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu” zamieszczonymi w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.