

**LUBUSKO-WIELKOPOLSKI BANK  
SPÓŁDZIELCZY w DREZDENKU**

# **Szkolne Akcje Oszczędzania**

**(instrukcja użytkownika)**  
Wersja 2.10

<http://www.lwbsdrezdenko.pl>

## I. Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne

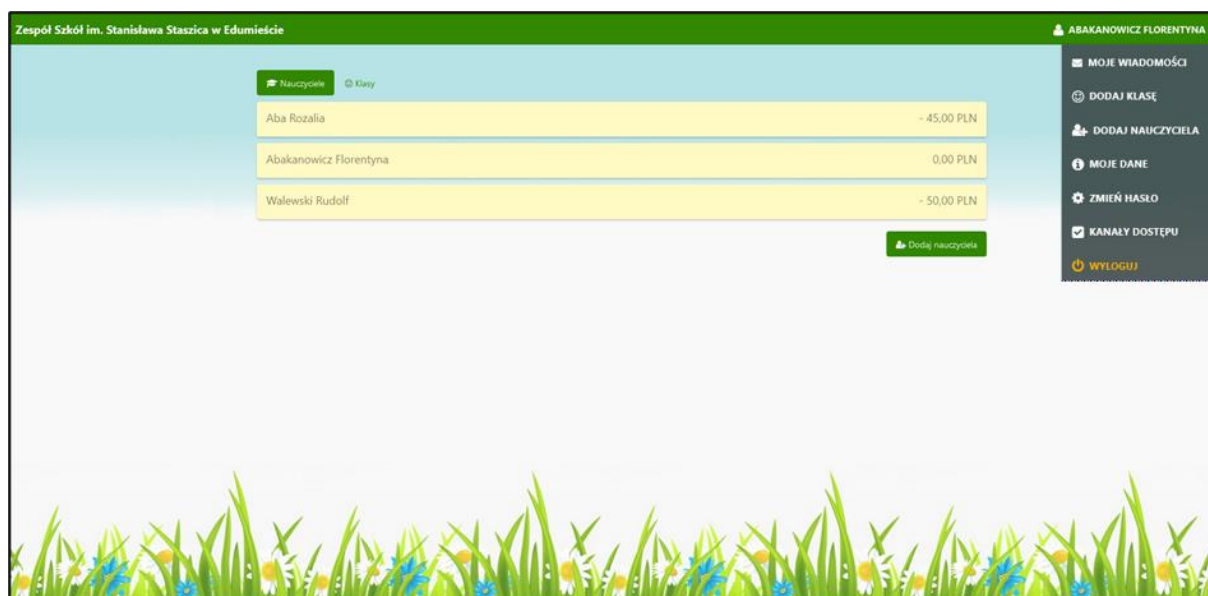
Ideą Szkolnych Akcji Oszczędzania jest nauka młodych ludzi racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi oraz zgłębianie tajników ekonomii w nowoczesny wydaniu.

W dokumencie będą używane określenia:

- **Serwis** – strona www Szkolnych Akcji Oszczędzania;
- **menu użytkownika** – rozwijana lista, wywoływana przez zaznaczenie kursorem pola z imieniem i nazwiskiem administratora/nauczyciela (znajdująca się w prawym górnym rogu);
- **aplikacja mobilna** – Aplikacja Novum -13 lub Aplikacja Nasz Bank Junior w zależności od tego, którą z wersji posiada bank.

W Serwisie występują dwa typy operatorów:

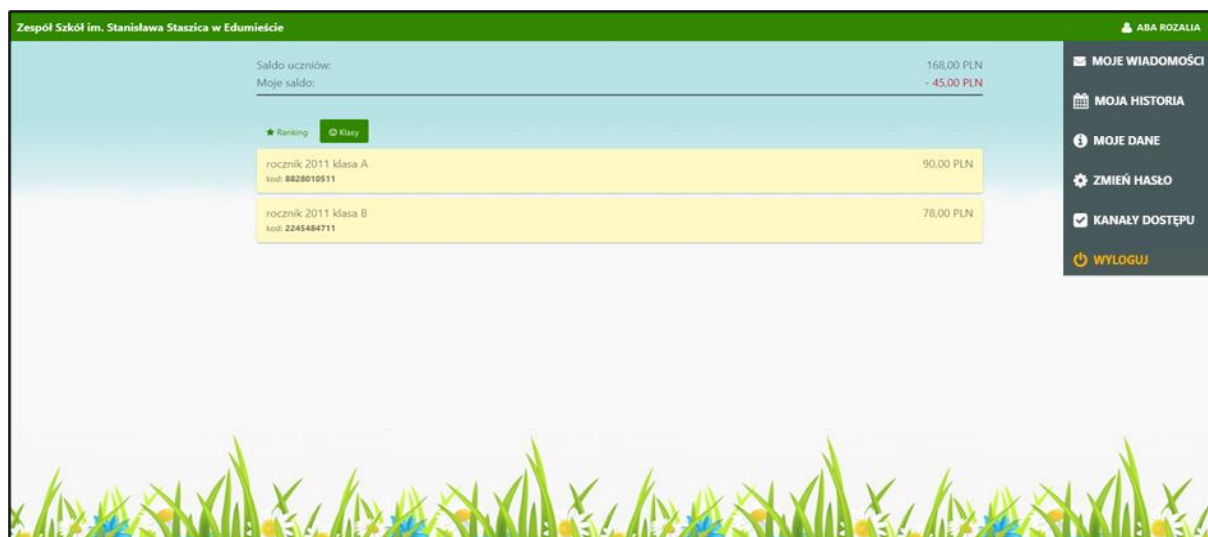
- **Administrator** – osoba rejestrująca nauczycieli oraz klasy.



Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator

### Administrator może:

- dodać klasę oraz nauczyciela – opiekuna klas objętych Szkolnymi Akcjami Oszczędzania (rozwijane menu w prawym górnym rogu po najechnięciu myszką na imię i nazwisko administratora **Dodaj klasę** oraz **Dodaj nauczyciela**);
  - zmienić hasło nauczycielowi (po kliknięciu myszką w belkę z imieniem i nazwiskiem wybranego nauczyciela a następnie w przycisk **Zmień hasło**);
  - modyfikować opis klas (po kliknięciu myszką w belkę z wybraną klasą);
  - zmienić nauczyciela – opiekuna klasy (po kliknięciu myszką w belkę z wybraną klasą a następnie wybraniu z rozwijanej listy w polu **Nauczyciel**);
  - wysyłać wiadomości do nauczycieli i klas (rozwijane menu w prawym górnym rogu po najechnięciu myszką na imię i nazwisko administratora **Moje wiadomości**);
- **Nauczyciel** – opiekun klasy objętej Szkolnymi Akcjami Oszczędzania; osoba rejestrująca uczniów oraz obsługująca wpłaty i wypłaty środków przez nich zgromadzonych.



Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel

**Nauczyciel może:**

- wykonać wpłatę;
- wykonać wypłatę;
- sprawdzić historię operacji rejestrowanych przez siebie w Serwisie jak i historię wpłat rejestrowanych przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji mobilnej;
- wysłać wiadomość do uczniów (pojedynczego jak i wszystkich z klasy);
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji mobilnej);
- modyfikować dane ucznia;
- sprawdzić ranking klas i poszczególnych uczniów.

Każdorazowe kliknięcie w pole z nazwą szkoły powoduje przejście zalogowanego użytkownika (administratora albo nauczyciela) do okna głównego – pulpitu.

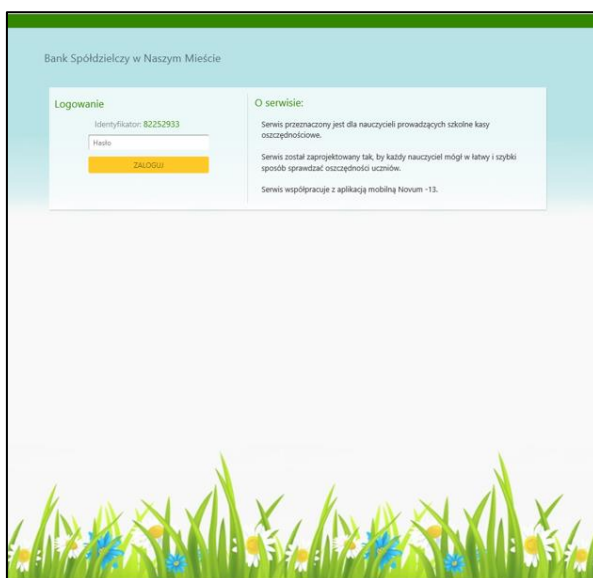
## 1. Logowanie do Serwisu i zmiana hasła

Pierwsze logowanie do Serwisu SKO odbywa się przy użyciu identyfikatora i hasła otrzymanego z Banku.

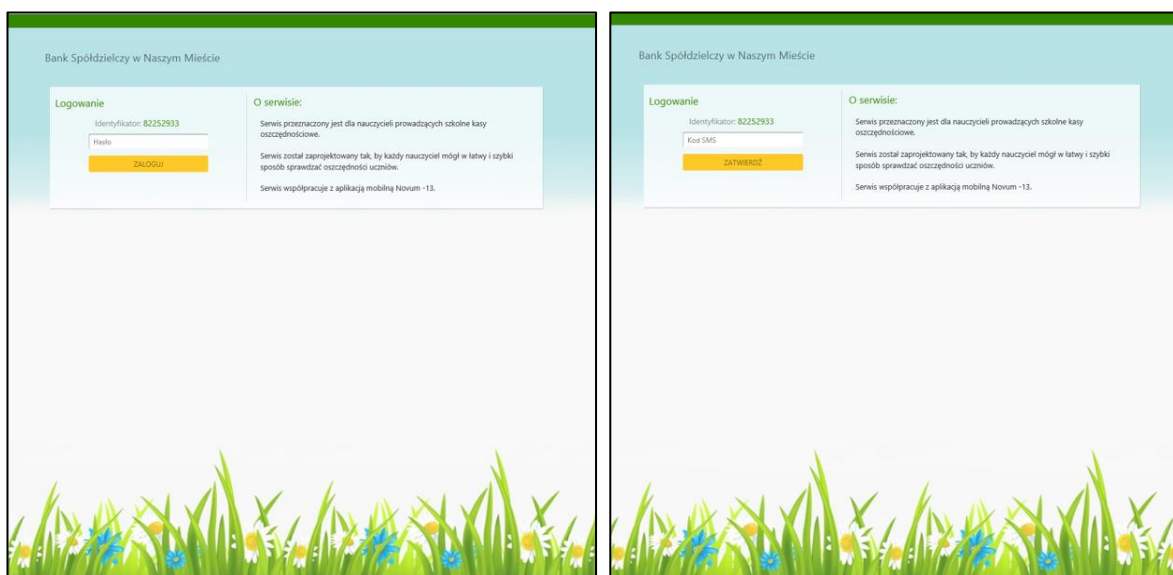
Do bezpiecznej pracy w Serwisie niezbędna jest zmiana hasła uzyskanego w banku na własne.

Logowanie może być jednoskładnikowe (należy wpisać identyfikator i hasło) lub dwuskładnikowe przy włączonym parametrze silnego uwierzytelnienia (silne uwierzytelnienie Klienta, to inaczej uwierzytelnienie dwuskładnikowe, które ma podnieść stopień weryfikacji tożsamości Klienta, dokładny opis znajduje się w instrukcji *Internet Banking klienta indywidualnego.pdf*).

**Uwaga!** Parametr silnego uwierzytelnienia podczas logowania można ustawić w menu użytkownika w opcji **Kanały dostępu** (opis w punkcie III.3.7.1).



Rys. 3 Okno logowania do Serwisu (identyfikator + hasło)



Rys. 4 Logowanie dwuskładnikowe (identyfikator + hasło, Kod SMS)

Zmianę hasła należy wykonać po pierwszym zalogowaniu. W celu zmiany hasła należy:

- wybrać z **menu użytkownika** opcję **Zmień hasło**;
- wprowadzić hasło otrzymane z banku, a następnie (w kolejnych dwóch polach) hasło własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.



Rys. 5 Zmiana hasła do logowania

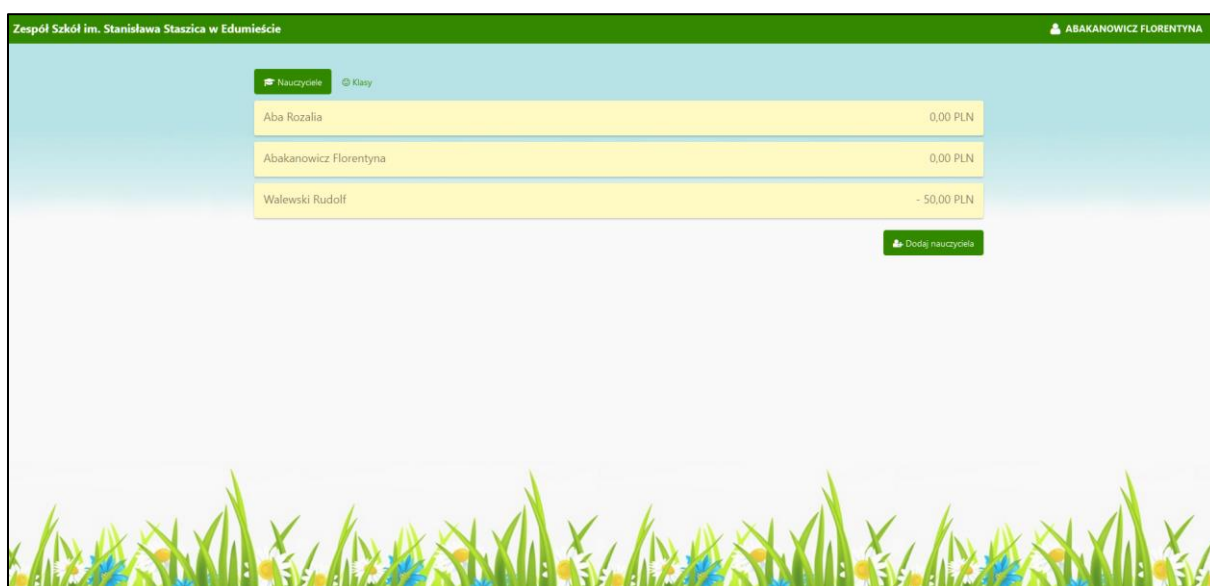
**Uwaga!** Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

## II. Praca administratora z Serwisem

### 1. Założenie konta administratora

Użytkownik zalogowany na konto administratora może administrować Serwisem. W celu utworzenia konta administratora osoba uprawniona ze szkoły powinna skontaktować się z bankiem. Osoba będąca administratorem dostaje dostęp do Serwisu – login i hasło administratora.

### 2. Rejestracja nauczyciela w Serwisie



Dane nauczyciela może zarejestrować operator będący administratorem:

- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Nauczyciele** – przycisk **Dodaj nauczyciela**;
- lub w **menu użytkownika** – pozycja menu **Dodaj nauczyciela**.

Dane do uzupełnienia:

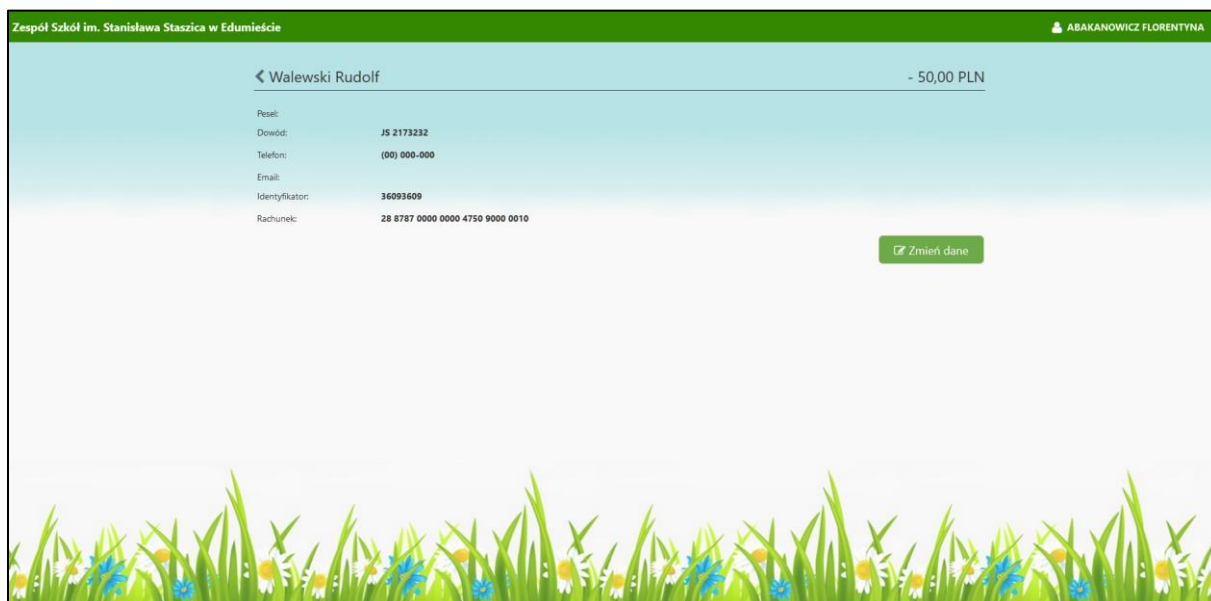
- obowiązkowe: nazwisko, pierwsze imię, PESEL oraz nieobowiązkowe: drugie imię, numer dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu;
- hasło (nauczyciel powinien je zmienić po pierwszym zalogowaniu się do Serwisu);
- po wypełnieniu danych i przejściu do kolejnego okna (przycisk **Dalej**), należy sprawdzić poprawność wypełnionych pól i zakończyć przyciskiem **Zatwierdź**.

Zapisanie powoduje automatycznie:

- nadanie loginu nauczycielowi;
- umieszczenie nauczyciela na liście;
- otwarcie nauczycielowi rachunku rozliczeniowego; rachunek ten będzie pośredniczył przy wpłatach (nie dotyczy wpłat zarejestrowanych w aplikacji mobilnej w profilu SKO) i wypłatach uczniów klas, których jest opiekunem.

**Uwaga!** Jeśli osoba będąca administratorem ma również pełnić funkcję nauczyciela (opiekuna klasy) w Serwisie, wówczas rejestruje siebie jako nauczyciela i otrzymuje dodatkowy login i hasło.

## 2.1. Modyfikacja danych nauczyciela



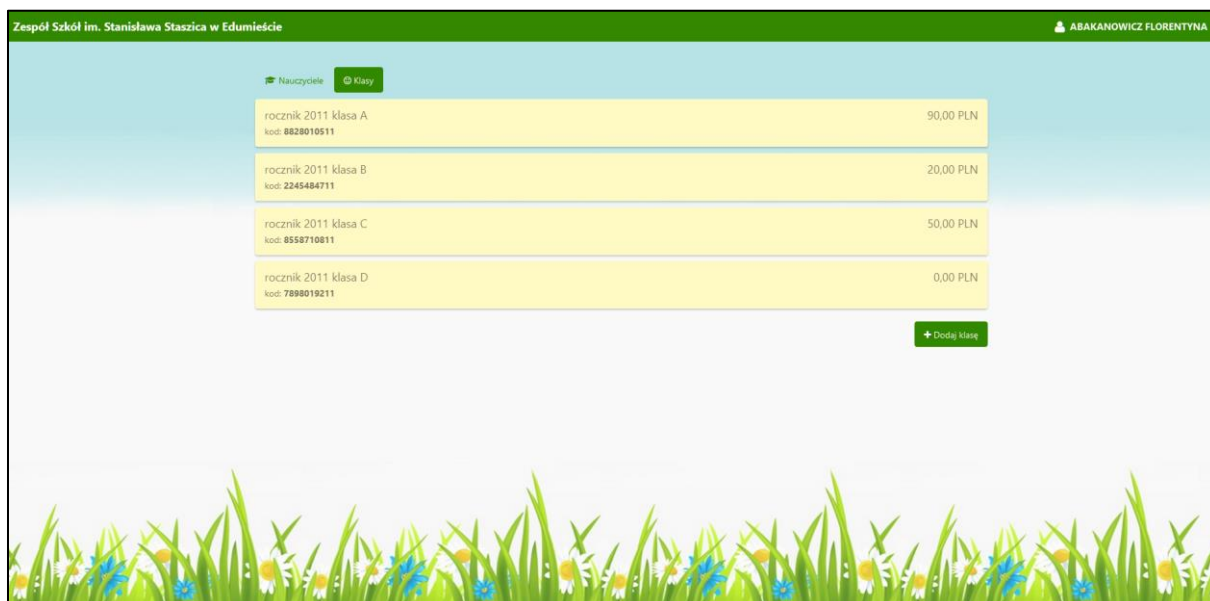
Rys. 6. Przykładowe okno z danymi nauczyciela

Opcja pozwala na zmianę danych osobowych nauczyciela (nazwisko; imiona; PESEL; numer dowodu osobistego; adres email; numer telefonu). W tym celu należy:

- wybrać nauczyciela z listy (kliknąć w nazwisko);
- użyć przycisku **Zmień dane**;
- zmienić dane;
- potwierdzić operację przyciskiem **Dalej**, a w kolejnym oknie przyciskiem **Zatwierdź**;
- przed zapisaniem informacji generowane jest zawsze ostrzeżenie/informacja: *Do podanego numeru PESEL przypisana jest osoba: XXXXXXXX XXXXXXXX*. Przycisk **Zamknij** w oknie z informacją kończy modyfikację zmiany danych nauczyciela.

**Uwaga!** Modyfikacja danych osobowych nie służy do zmiany opiekuna klasy. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany opiekuna, należy przejść do okna edycji klasy i wybrać z rozwijanej listy innego nauczyciela (szczegóły w punkcie 3.1).

### 3. Dodanie klas



Rys. 7. Lista klas

Zakładka **Klasy** stanowi listę klas biorących udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania.

Klasę należy zarejestrować:

- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Klasy** – przycisk **Dodaj klasę**;
- lub w **menu użytkownika** – pozycja menu **Dodaj klasę**.

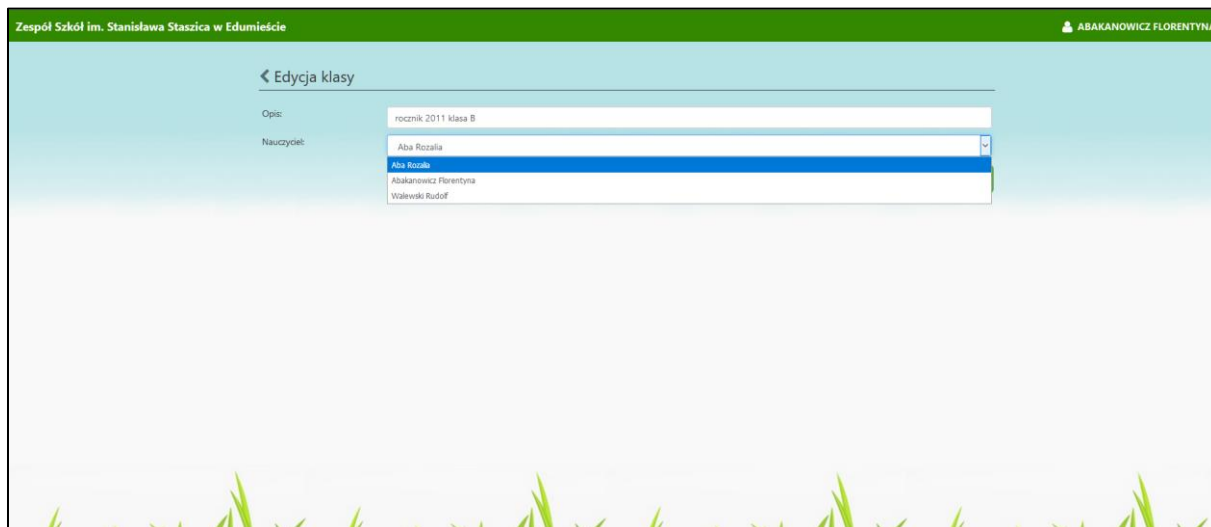
W tym celu:

- w oknie **EDYCJA KLASY** w polu **Opis** należy dodać dowolny tekst opisujący klasę;  
**Zalecane jest stosowanie uniwersalnych opisów klas, których nie trzeba będzie modyfikować w kolejnych latach - np. klasa A Rocznik 2009;**
- z rozwijanej listy należy wybierać nauczyciela, który będzie opiekunem Szkolnych Akcji Oszczędzania w tej klasie;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

W rezultacie klasa umieszczona zostanie na liście klas oraz zostanie dla niej wygenerowany unikalny kod, służący uczniom do uruchomienia profilu SKO w aplikacji mobilnej.



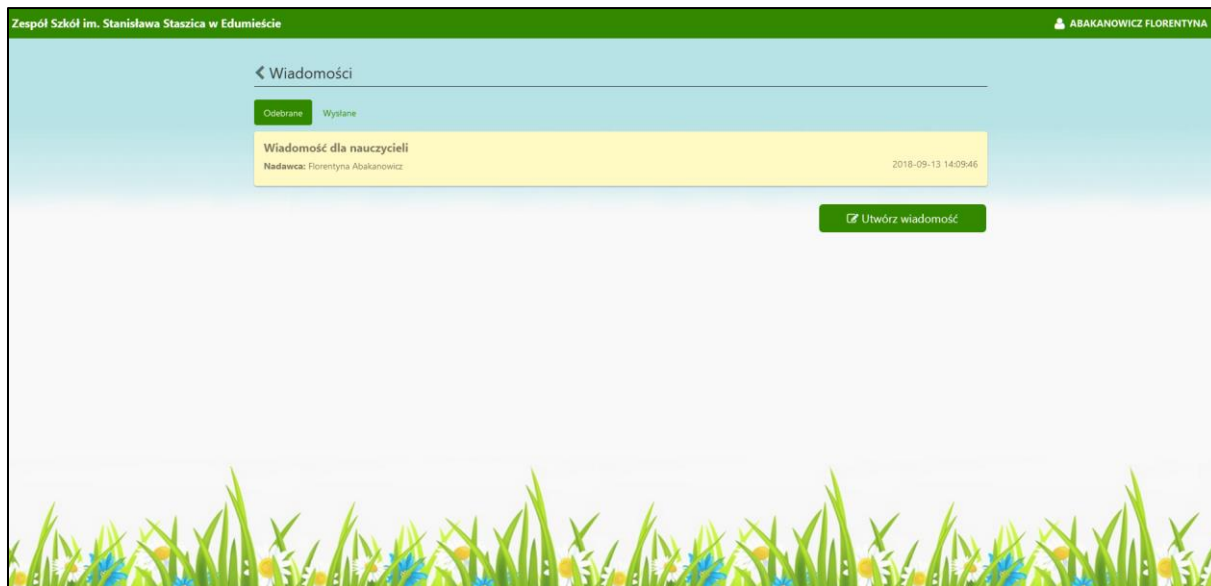
### 3.1. Zmiana opiekuna klasy



W przypadku konieczności zmiany opiekuna klasy należy:

- wybrać klasę;
- w oknie **Edycja klasy** z rozwijanej listy wskazać nauczyciela, który od tej pory będzie pełnił obowiązki opiekuna tej klasy. Jeden nauczyciel może pełnić rolę opiekuna w wielu klasach;
- zatwierdzić wybór (przycisk **Zatwierdzić**).

### 4. Wysłanie wiadomości



Serwis umożliwia administratorowi wysyłanie wiadomości tekstowych do nauczycieli oraz do klas (wszystkich uczniów danej klasy). Wiadomości odczytywane są:

- w Serwisie przez nauczyciela (opiekuna klasy);
- w aplikacji mobilnej z aktywnym profilem SKO – przez każdego z uczniów klasy (posiadającego profil SKO w aplikacji mobilnej), do której skierowana jest wiadomość.

Rys. 8. Redagowanie/wysyłanie wiadomości

W celu wysłania wiadomości należy:

- posłużyć się poleceniem z **menu użytkownika** **Moje wiadomości**, a następnie przyciskiem **Utwórz wiadomość**;
- wybrać z rozwijanej listy odbiorcę wiadomości (przycisk, **Wybierz klasę**, **Wybierz nauczyciela**);
- w oknie, które zostanie otwarte zredaguj wiadomość;
- zakończ przyciskiem **Dalej**.

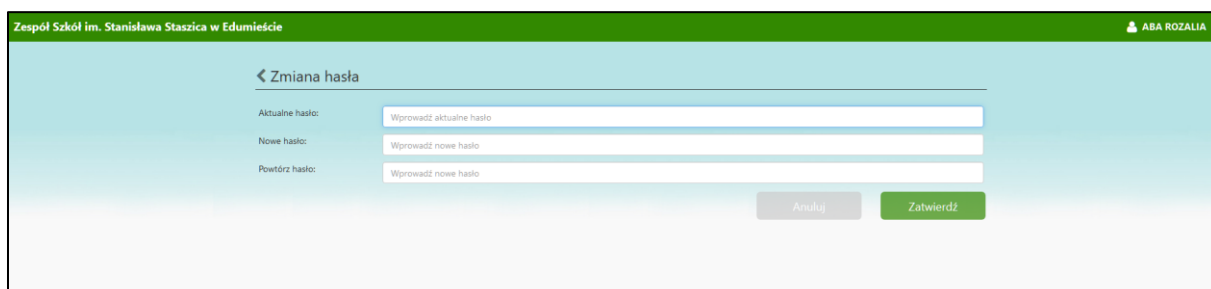
## 5. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy należy pamiętać o wylogowaniu się z Serwisu. W tym celu należy użyć polecenia **Wyloguj** znajdującego się w **menu użytkownika**. Po wylogowaniu system przekieruje do strony głównej **Serwisu** i pozwoli na ponowne zalogowanie użytkownika.

### III. Praca nauczyciela z Serwisem

#### 1. Zmiana hasła do Serwisu

Nauczyciel po otrzymaniu od administratora Serwisu loginu i hasła powinien je po pierwszym zalogowaniu zmienić na własne.



W tym celu należy:

- posłużyć się poleceniem **Zmień hasło** znajdującym się w **menu użytkownika**;
- wprowadzić hasło, otrzymane od administratora, następnie (w kolejnych dwóch polach) podać własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

**Uwaga!** Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

## 2. Rejestracja ucznia w Serwisie

Proces rejestracji należy rozpocząć od:

- wydrukowania i przekazania uczniowi zgody na uczestnictwo w Szkolnych Akcjach Oszczędzania (okno z listą uczniów w wybranej klasie – przycisk **Generuj zgody**);
- odebrania zgody podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego;
- zarejestrowania ucznia w Serwisie:

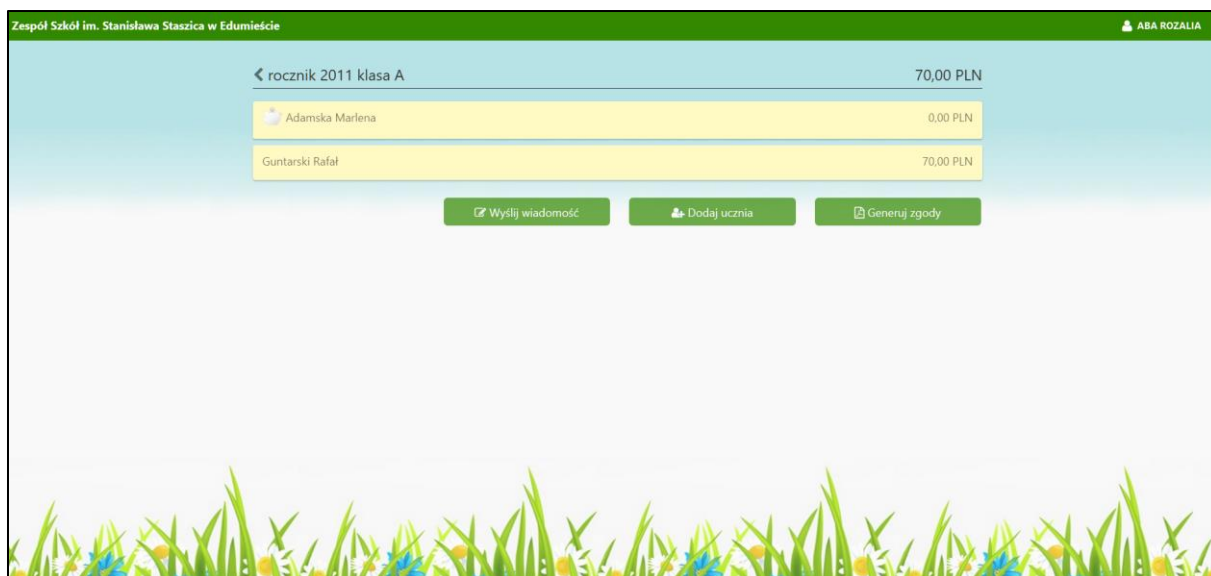
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Naszej Miejscowości	
Klasa: Oddział A rocznik 2005	
Kod klasy: 7828019511	
<b>ZGODA NA PRZYSTĄPIENIE DZIECKA DO SKO</b>	
Dane ucznia:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Szkoła:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Dane rodzica/opiekuna:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Wyrażam zgodę na:	
1) przystąpienie mojego dziecka do Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO),	
2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu przystąpienia mojego dziecka do programu SKO.	
_____	_____
Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego
Klauzula informacyjna:	
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście z siedzibą w Naszej Miejscowości przy ul. Spokojnej 9A	
2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi "Bankowości dla Najmłodszych". Podstawa prawna: art. 6, pkt 1, lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	
3) Zebrane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom wskazanym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.	
4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.	
5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w usłudze "Bankowości dla Najmłodszych".	
_____	_____
Otrzymałem/dni	Podpis pracownika Banku

Rys. 9. Formularz zgody na przystąpienie do SKO

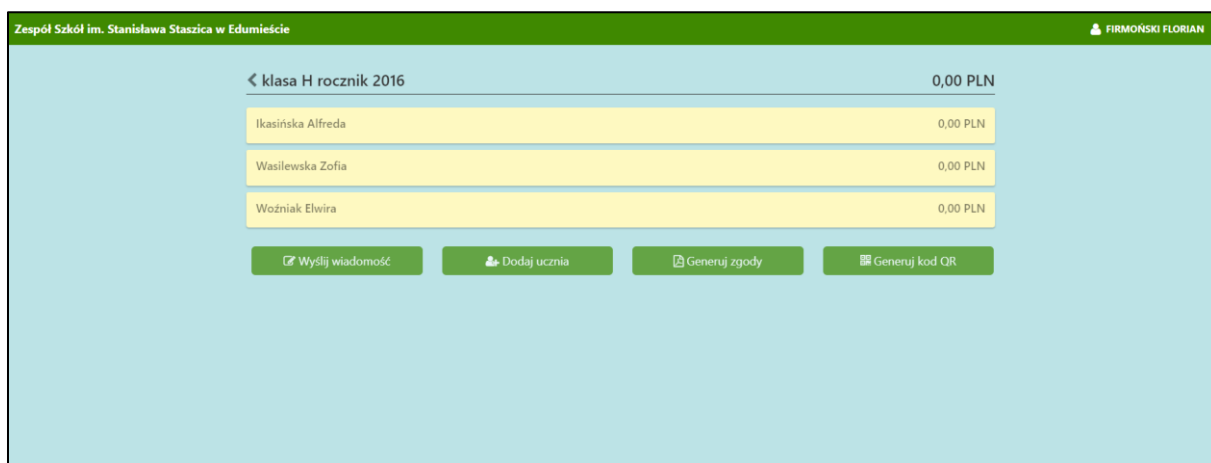
### 2.1. Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji mobilnej

Aby zarejestrować ucznia należy:

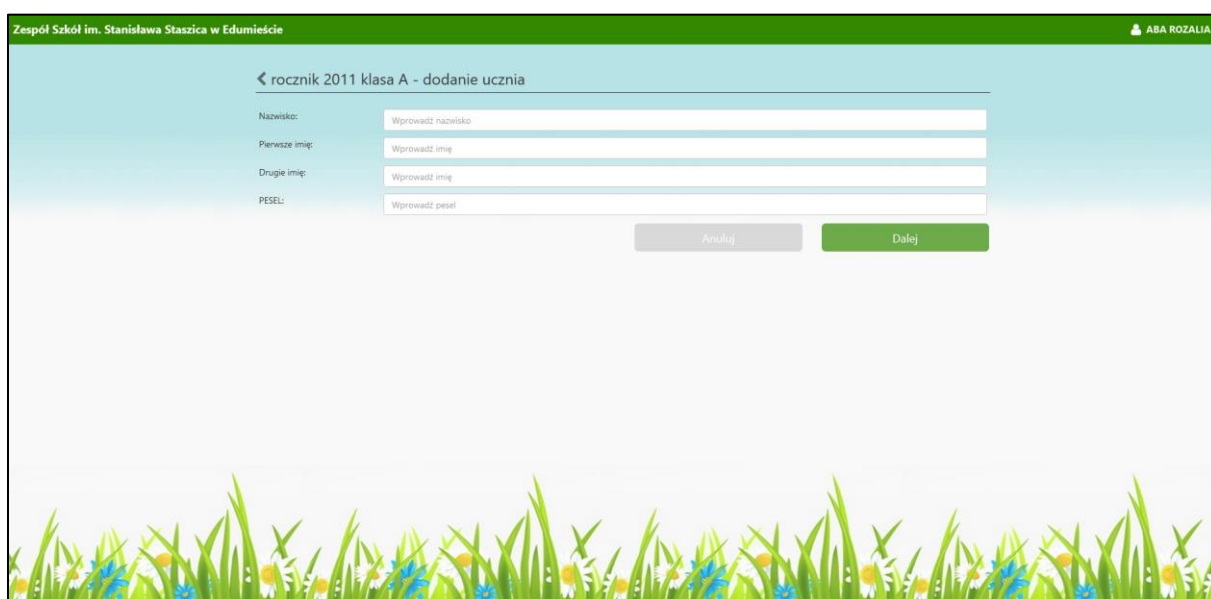
- wybierać klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyć przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadzić dane ucznia:
  - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
  - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdzić poprawność wprowadzonych danych;
- zatwierdzić (przycisk **Zatwierdź**). W przypadku konieczności poprawienia danych należy wrócić do okna edycji przyciskiem **Wstecz**.



Rys. 10. Lista uczniów wybranej klasy (wersja obsługiwana w banku – Aplikacja Novum -13)



Rys. 11. Lista uczniów wybranej klasy (wersja obsługiwana w banku – Aplikacja Nasz Bank Junior)



Rys. 12. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia

Poprawne wprowadzenie i zatwierdzenie danych ucznia powoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

## 2.2. Aplikacja Novum -13

Uczeń posiadający telefon z systemem operacyjnym Android/ Apple iOS może pobrać ze sklepu Google Play/ App Store darmową aplikację mobilną pozwalającą na korzystanie z profilu SKO.

### 2.2.1. Rejestracja ucznia posiadającego aplikację mobilną bez utworzonego profilu SKO

Aby zarejestrować ucznia należy:

- wybierać klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyć przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadzić dane ucznia:
  - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
  - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdzić poprawność wprowadzonych danych; w przypadku konieczności poprawienia danych wrócić do okna edycji – **Wstecz**;
- zatwierdzić je (**Zatwierdź**); zatwierdzenie powoduje dodanie ucznia do listy klasy;
- przekazać uczniowi **kod klasy** – znajdujący się w oknie z listą klas, przy klasie, do której uczęszcza dziecko (rysunek poniżej)

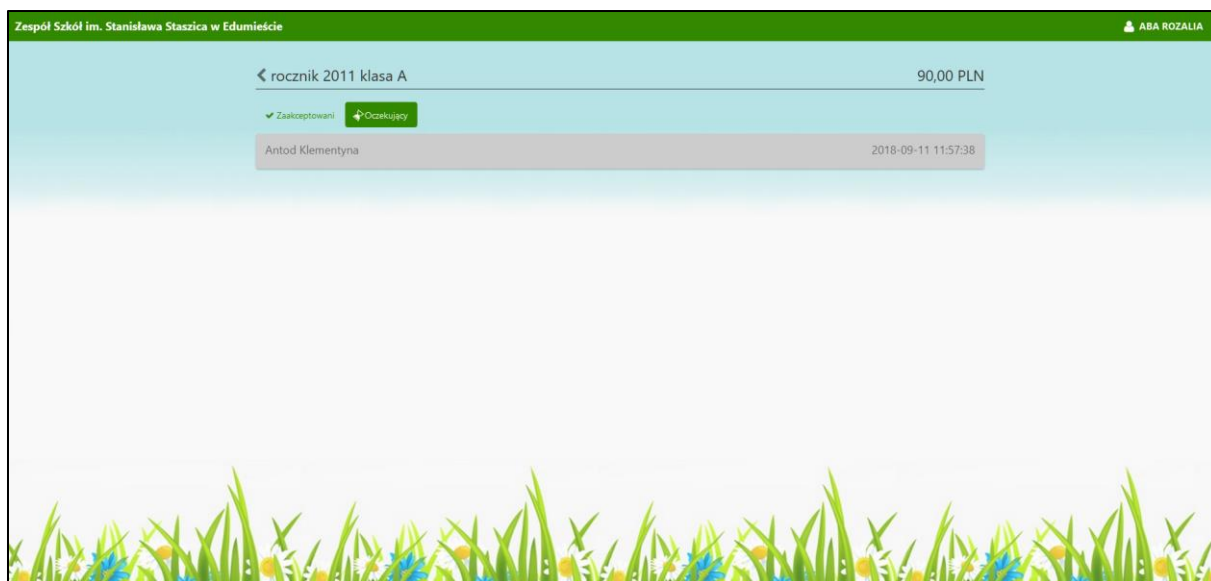


Class Name	Code	Amount
rocznik 2011 klasa A	8828010511	90,00 PLN
rocznik 2011 klasa B	2245484711	20,00 PLN

Kod potrzebny jest do dodania profilu SKO (opis zakładania profilu SKO znajduje się w instrukcji: *Bankowość dla najmłodszych.pdf*).

Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- należy kliknąć w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia:



- zaakceptować dane ucznia, jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) - **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji mobilnej **Odrzuć**.

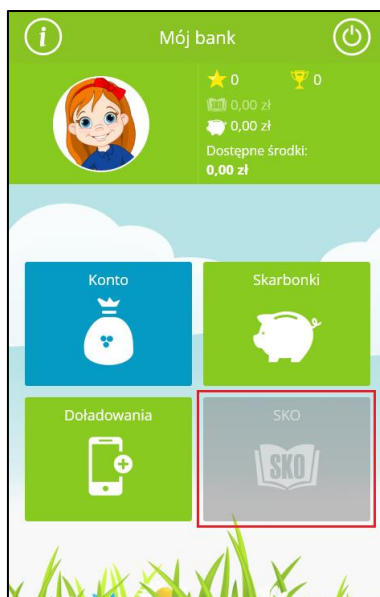
Bez akceptacji końcowej uczeń nie ma możliwości korzystania z profilu SKO w swojej aplikacji mobilnej. Poprawne wprowadzenie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

### **2.2.2. Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji mobilnej**

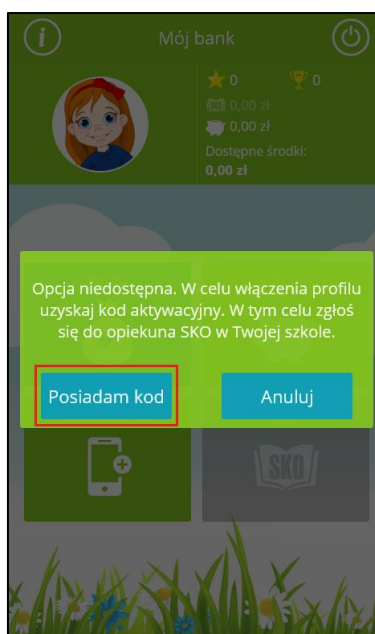
W przypadku założenia profilu:

- przy pomocy kodu otrzymanego od rodzica /opiekuna dziecka należy:
  - po zalogowaniu do aplikacji dodatkowo założyć profil SKO klikając w przycisk SKO



Rys. 13. Dodanie profilu SKO w aplikacji mobilnej

- kliknąć w przycisk **Posiadam kod** (rysunek poniżej):

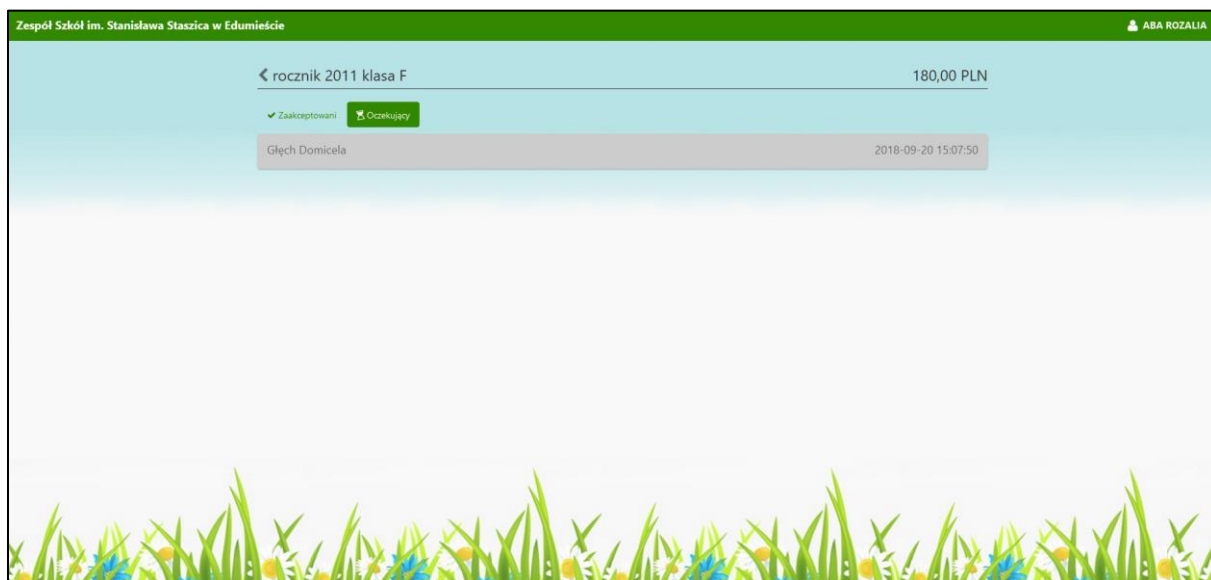


- podać: imię, nazwisko, PESEL, kod otrzymany od nauczyciela oraz PIN do aplikacji;
  - zakończyć przyciskiem **Zarejestruj**;
  - po zaakceptowaniu profilu SKO przez nauczyciela oraz ponownym zalogowaniu ucznia do aplikacji mobilnej uczeń będzie mógł korzystać z profilu SKO;
- przy pomocy kodu otrzymanego od nauczyciela należy:
- użyć przycisku **Założ nowy profil**;
  - podać: nazwę profilu, kod otrzymany od nauczyciela, PIN niezbędny do zalogowania się do aplikacji i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;
  - w kolejnym oknie podać: swoje imię, nazwisko, PESEL i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;



Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia;



- zaakceptuj dane ucznia, jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) – **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji mobilnej **Odrzuć**.

Zaakceptowanie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty;
- umożliwienie uczniowi korzystanie z profilu SKO w swojej aplikacji mobilnej.

## 2.3. Aplikacja Nasz Bank Junior

Uczeń posiadający telefon z systemem operacyjnym Android/ Apple iOS może pobrać ze sklepu Google Play/ App Store darmową aplikację mobilną pozwalającą na korzystanie z profilu SKO.

### 2.3.1. Rejestracja ucznia posiadającego aplikację mobilną bez utworzonego profilu SKO

Aby zarejestrować ucznia należy:

- wybierać klasę, do której uczęszcza uczeń;
- przekazać uczniowi **kod do aktywacji aplikacji Nasz Bank Junior** (znajdujący się w oknie wybranej klasy, do której uczęszcza dziecko – rysunek poniżej) – przycisk **Generuj kod QR**:



Dziecko może zeskanować bezpośrednio kod QR albo poprosić nauczyciela o wydruk tego kodu (**Pobierz**).

< klasa H rocznik 2016		0,00 PLN
Ikasińska Alfreda		0,00 PLN
Wasilewska Zofia		0,00 PLN
Woźniak Elwira		0,00 PLN

Wyślij wiadomość   Dodaj ucznia   Generuj zgody   **Generuj kod QR**

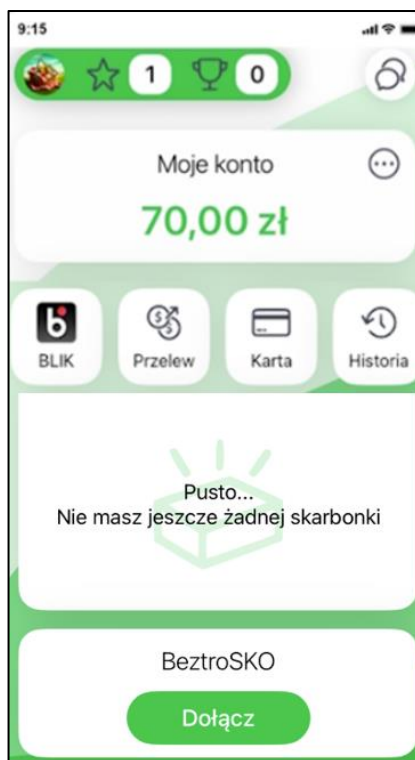
Zeskanowanie kodu QR spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

### 2.3.2. Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji mobilnej

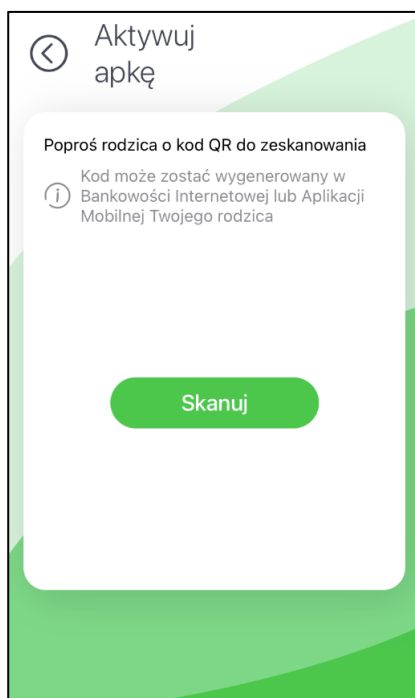
W przypadku założenia profilu:


- przy pomocy kodu otrzymanego od rodzica /opiekuna dziecka należy:
  - po zalogowaniu do aplikacji dodatkowo założyć profil SKO klikając w przycisk **Dołącz**



Rys. 14. Dodanie profilu SKO w aplikacji mobilnej

- kliknąć w przycisk **Skanuj** (rysunek poniżej):



- podać nazwę profilu, wybrać awatar, zeskanować QR kod wygenerowany w bankowości internetowej rodzica oraz wprowadzić PIN do aplikacji;
- zakończyć przyciskiem ;

- po zaakceptowaniu profilu SKO przez nauczyciela oraz ponownym zalogowaniu ucznia do aplikacji mobilnej uczeń będzie mógł korzystać z profilu SKO;
- przy pomocy kodu otrzymanego od nauczyciela należy:
  - użyć przycisku ⊕;
  - podać: nazwę profilu, awatar, QR kod otrzymany od nauczyciela,
  - podać: imię, nazwisko, PESEL;
  - PIN niezbędny do zalogowania się do aplikacji i potwierdzić.

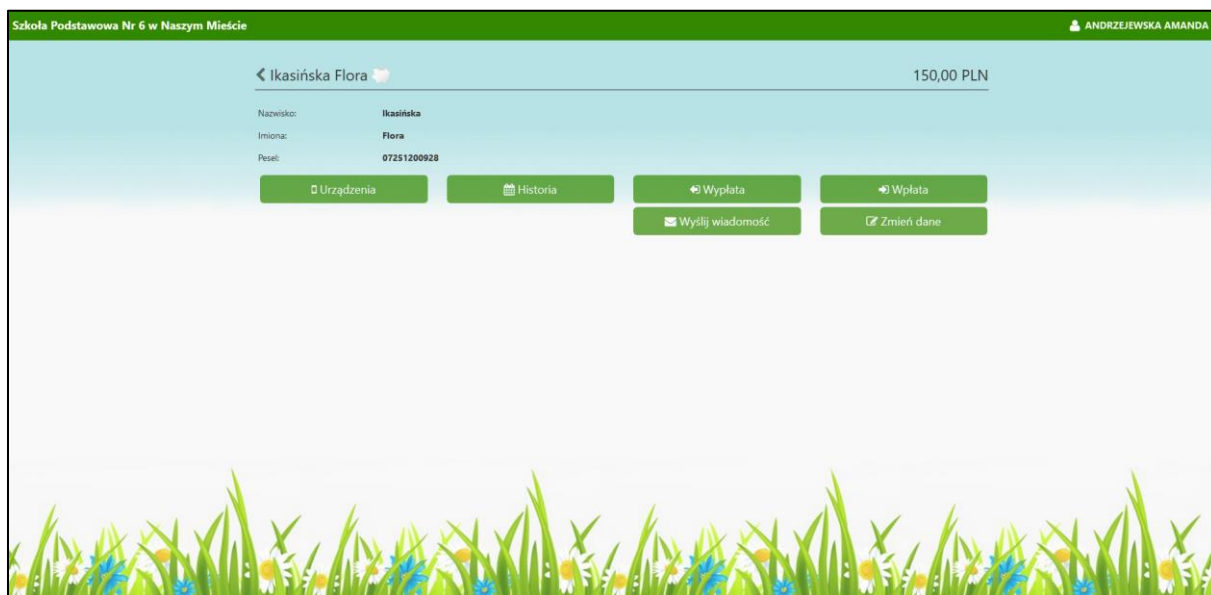
Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia;
- zaakceptuj dane ucznia, jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) – **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji mobilnej **Odrzuć**.

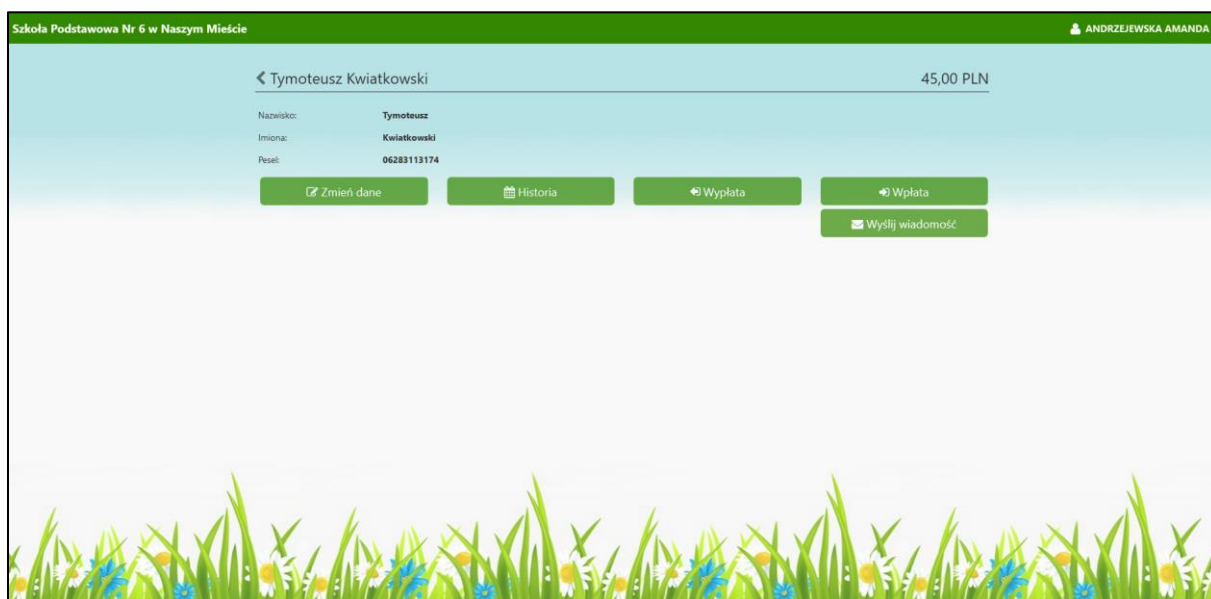
Zaakceptowanie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty;
- umożliwienie uczniowi korzystanie z profilu SKO w swojej aplikacji mobilnej.

### 3. Obsługa bieżąca



Rys. 15. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji mobilnej



Rys. 16. Dane ucznia nieposiadającego aplikacji mobilnej

Kliknięcie w pole z nazwiskiem wybranego ucznia powoduje przejście do okna z jego danymi, w którym można:

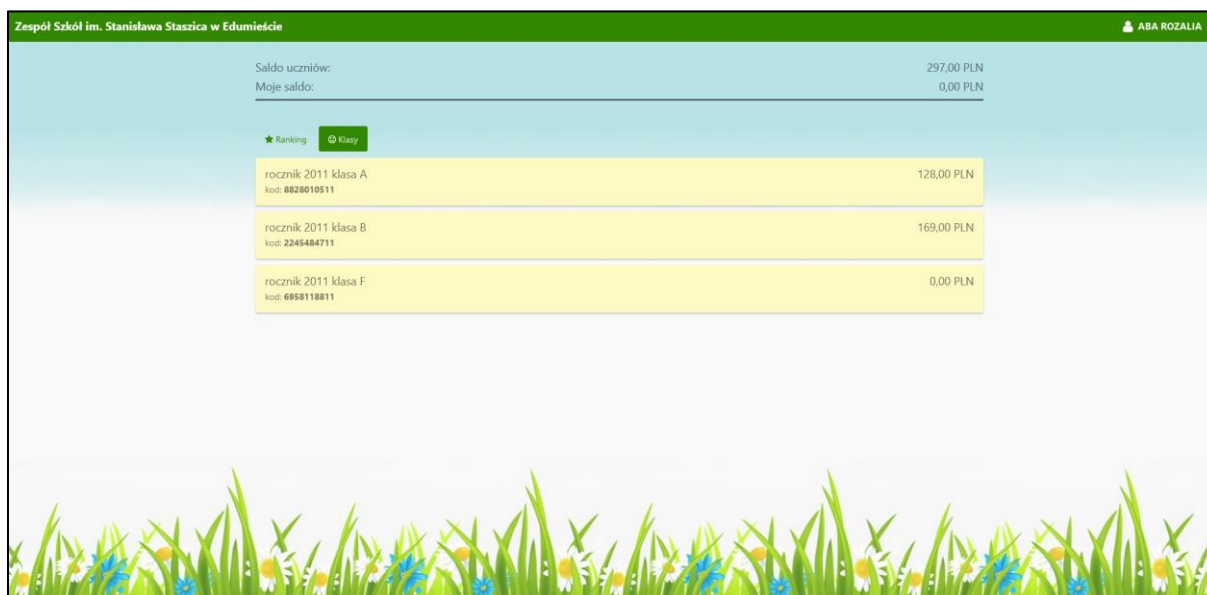
- zarejestrować wpłatę;
- zarejestrować wypłatę;
- sprawdzić historię operacji;
- wysłać wiadomość;
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji mobilnej).

### 3.1. Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela



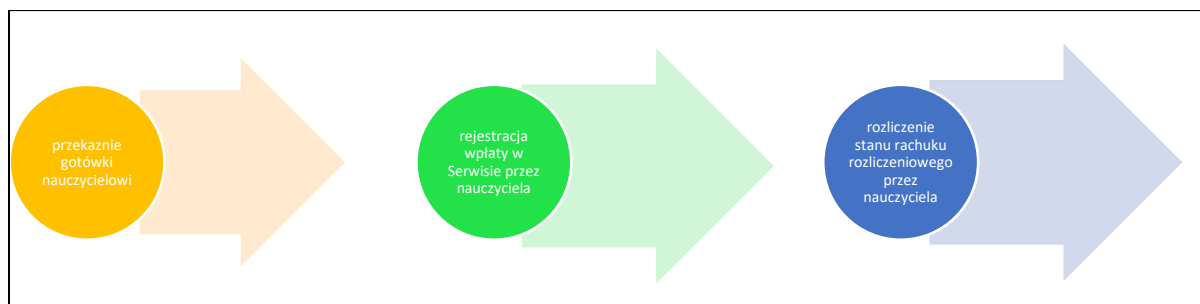
Rys. 17. Dane nauczyciela

Każdemu nauczycielowi zakładany jest automatycznie (po dodaniu jego danych przez administratora) rachunek rozliczeniowy pośredniczący we wpłatach i wypłatach uczniów. Numer tego rachunku widoczny jest w oknie z danymi nauczyciela (okno dostępne po wybraniu polecenia **Moje dane** z menu **użytkownika**).



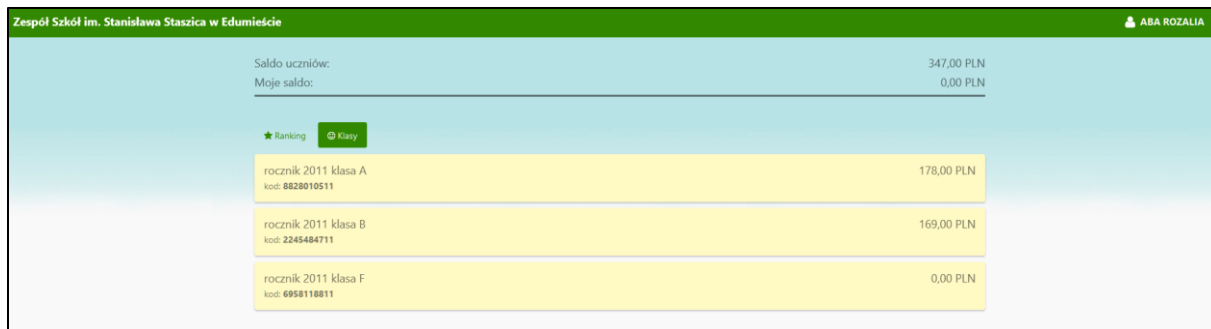
Saldo rachunku rozliczeniowego (pole – **Moje saldo**) obrazuje stan gotówki, w posiadaniu której jest nauczyciel.

#### 3.1.1. Rejestracja wpłaty gotówkowej



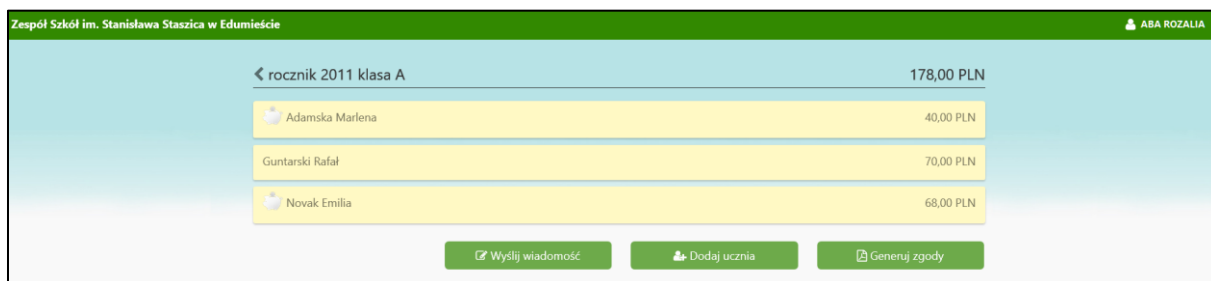
W celu zarejestrowania wpłaty w Serwisie należy:

- wybierać klasę:



Rys. 18. Rejestracja wpłaty w Serwisie SKO

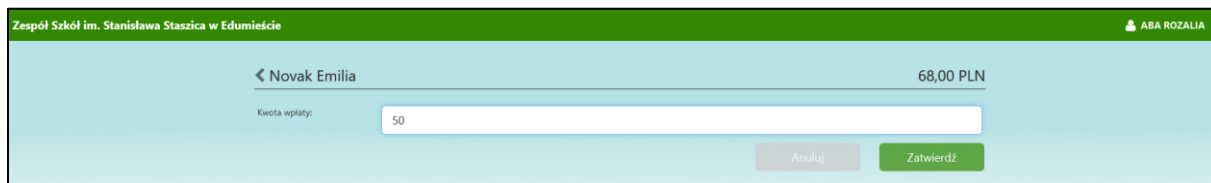
- wybierać ucznia, który chce wpłacić gotówkę (np. 50 zł):



- użyć przycisku **Wpłata**:



- wprowadzić kwotę (np.: 50 zł):



- zatwierdzić operację – **Zatwierdź**; kwota wpłaty (np.: 50zł) powiększy saldo ucznia:

oraz pomniejszy saldo nauczyciela (obszar **Moje saldo** widoczne w oknie głównym); zostanie wyróżnione czerwonym kolorem:

- rozliczyć pieniądze otrzymane od uczniów; przekazać je bezpośrednio w banku lub przelewem na swój rachunek rozliczeniowy, którego numer znajduje się w danych osobowych – okno dostępne po kliknięciu w **menu użytkownika** i wybraniu polecenia **Moje dane**. Rozliczenie spowoduje wyzerowanie salda:

Wpłata ucznia zarejestrowana w Serwisie generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

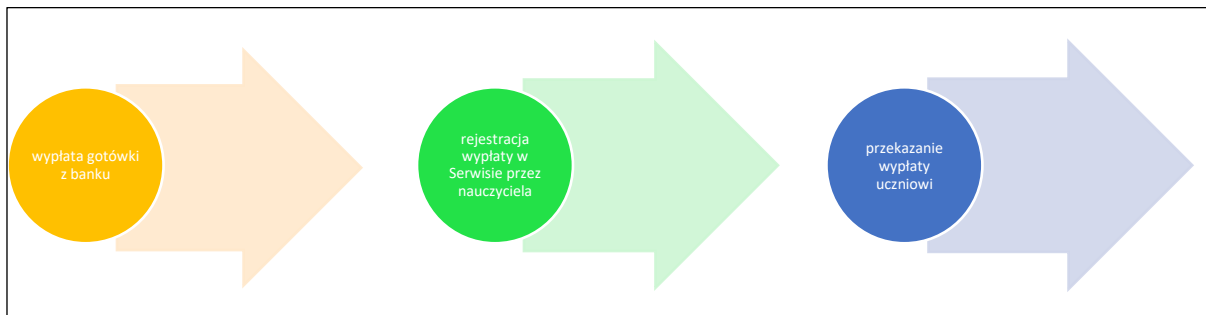
WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek rozliczeniowy nauczyciela	rachunek SKO ucznia

Rozliczenie wpłaty (np. przekazanie w kasie) spowoduje księgowanie:

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek kasy	rachunek rozliczeniowy nauczyciela



### 3.1.2. Rejestracja wypłaty



Aby rozpocząć proces wypłaty należy:

- zebrać od uczniów informację, ilu z nich i jakie kwoty zechce wypłacić w wyznaczonym terminie; do uczniów posiadających profil SKO w aplikacji mobilnej informację o dniach wypłaty można wysłać za pomocą wiadomości w Serwisie;
- pobierać gotówkę ze swojego rachunku rozliczeniowego; kwota ta (np.: 118 zł) pomniejszy twoje saldo:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
Saldo uczniów:	397,00 PLN	
Moje saldo:	- 118,00 PLN	

Aby zarejestrować wypłaty w Serwisie należy:

- wybierać klasę:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
Saldo uczniów:	397,00 PLN	
Moje saldo:	- 118,00 PLN	
★ Ranking    📄 Klasy		
rocznik 2011 klasa A kod: 8828010511	228,00 PLN	
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	169,00 PLN	
rocznik 2011 klasa F kod: 6958118811	0,00 PLN	

Rys. 19. Rejestracja wypłaty w Serwisie SKO

- z listy wybierać ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
◀ rocznik 2011 klasa A		228,00 PLN
👤 Adamska Marlena		40,00 PLN
Guntarski Rafal		70,00 PLN
👤 Novak Emilia		118,00 PLN
<input type="button" value="✉ Wyślij wiadomość"/> <input type="button" value="👤 Dodaj ucznia"/> <input type="button" value="📄 Generuj zgodę"/>		

- użyć przycisku **Wpłata**:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

← Novak Emilia 118,00 PLN

Nazwisko: Novak  
Imiona: Emilia  
Pesel: 09250874951

Urządzenia Historia **Wpłata** Wpłata  
Wyślij wiadomość Zmień dane

- kwota wypłaty podstawiana jest automatycznie i stanowi całość zebranych przez ucznia środków (brak możliwości wypłaty części oszczędności):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

← Novak Emilia 118,00 PLN

DO WYPŁATY: 118,00 PLN

Anuluj Dalej

- zatwierdzić operację (przycisk **Dalej** a następnie **Zatwierdź**); kwota wypłaty (np.: 118 zł) wyzeruje saldo ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

← Novak Emilia 0,00 PLN

Nazwisko: Novak  
Imiona: Emilia  
Pesel: 09250874951

Zmień dane Urządzenia Historia Wpłata  
Wyślij wiadomość

oraz wyzeruje twoje saldo o ile rozliczone są poprzednie należności:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 279,00 PLN  
Moje saldo: 0,00 PLN

w przeciwnym wypadku twoje saldo zostanie powiększone o kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 213,00 PLN  
Moje saldo: 118,00 PLN

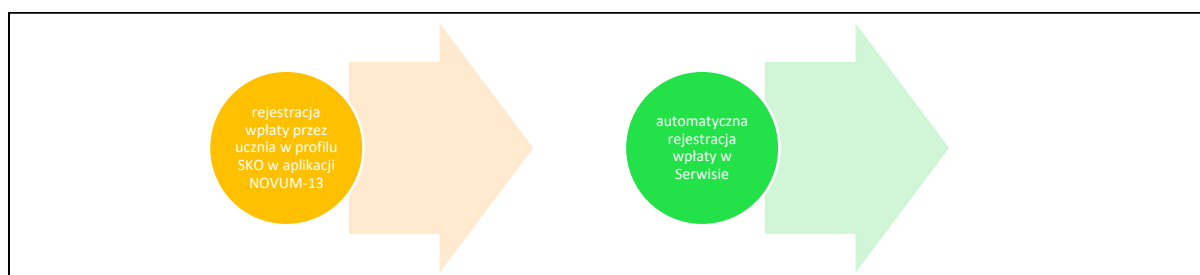
Pobranie przez nauczyciela gotówki generuje w banku księgowanie na kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

WINIEN	MA
- 118 zł rachunek rozliczeniowy nauczyciela	118 zł rachunek kasy

Zarejestrowanie wpłaty oszczędności w Serwisie generuje operację na kwotę wpłaty:

WINIEN	MA
- 118 zł	118 zł
rachunek	rachunek
SKO	rozliczeniowy
ucznia	nauczyciela

### 3.2. Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji mobilnej w profilu SKO



Każdy uczeń posiadający jednocześnie aktywny profil SKO oraz bankowość dla najmłodszych w aplikacji mobilnej może zasilić swój rachunek SKO środkami z przypisanego (dedykowanego dziecku) rachunku. Operacja wpłaty zarejestrowana przez ucznia w profilu SKO będzie automatycznie zarejestrowana i natychmiast widoczna w Serwisie, w historii operacji tego ucznia.

Wpłata spowoduje powiększenie salda ucznia, nie spowoduje natomiast zmiany salda nauczyciela – obszar **Moje saldo** (widoczne w oknie głównym). Rachunek rozliczeniowy nauczyciela nie pośredniczy w tej wpłacie.

Wpłata taka generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek	rachunek
rodzica	SKO
dedykowany	ucznia
dziecku	

Wpłata będzie widoczna w historii operacji ucznia (okno z danymi ucznia – przycisk **Historia**), jednak nie będzie jej widać w historii operacji zarejestrowanych przez nauczyciela (polecenie **Moje dane** znajdujące się w **menu użytkownika**, przycisk **Historia**).

### 3.3. Sprawdzenie historii operacji

W Serwisie jest wgląd w historię wpłat i wypłat:

- **wybranego ucznia** – należy kliknąć w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia, a następnie użyć przycisku **Historia**; widoczne są wszystkie wpłaty i wypłaty ucznia zarejestrowane przez nauczyciela oraz wpłaty zarejestrowane przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji mobilnej;

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście			ABA ROZALIA
← Adama Marlena			
→ Wpłata z aplikacji mobilnej	Adama Marlena	36,00 PLN	2018-09-19
← Wypłata SKO	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-14
→ Wpłata	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
← Wypłata SKO	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
→ Wpłata	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-11

Rys. 20. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia

- **wszystkich zarejestrowanych przez nauczyciela operacji** – należy kliknąć w polecenie **Moje dane** znajdujące się **menu użytkownika**, a następnie w przycisk **Historia** w wyświetlonym oknie; w historii wszystkich zarejestrowanych operacji nie będzie widać wpłat wykonanych przez ucznia w profilu SKO w aplikacji mobilnej.

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście			ABA ROZALIA
← Aba Rozalia			
← Wypłata SKO	Nowak Emilia	30,00	2018-09-19
→ Wpłata	Głech Ignas	33,00	2018-09-14
← Wypłata SKO	Głech Ignas	20,00	2018-09-14
← Wypłata SKO	Fajerski Dudus	13,00	2018-09-14
← Wypłata SKO	Adama Marlena	20,00	2018-09-14
→ Wpłata	Głech Laura	45,00	2018-09-14
→ Wpłata	Fajerski Dudus	13,00	2018-09-13
→ Wpłata	Adama Marlena	20,00	2018-09-13
← Wypłata SKO	Adama Marlena	20,00	2018-09-13

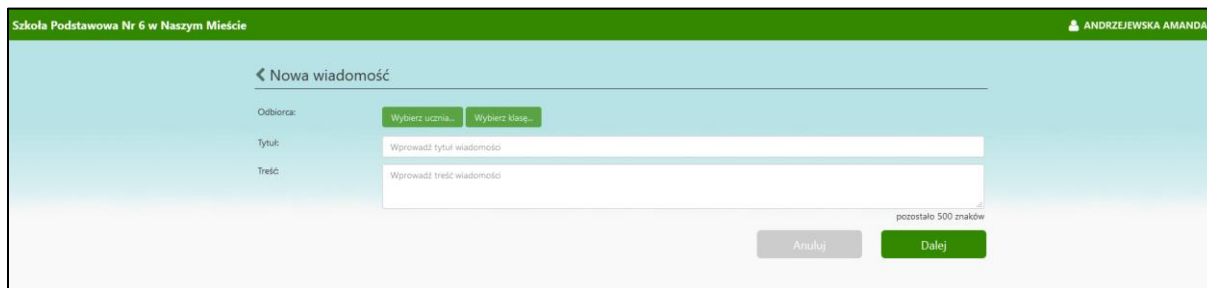
Rys. 21. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów

Wpłaty oznaczone są zieloną strzałką natomiast wypłaty oznaczone są czerwoną strzałką.

### 3.4. Wysyłanie wiadomości do uczniów

Serwis umożliwia nauczycielowi wysyłanie wiadomości tekstowych do uczniów z aktywnym profilem SKO w aplikacji mobilnej:

- pojedynczo – wybranemu uczniowi;
- grupowo – wszystkim uczniom wybranej klasy.



Rys. 22 Okno wysyłania wiadomości

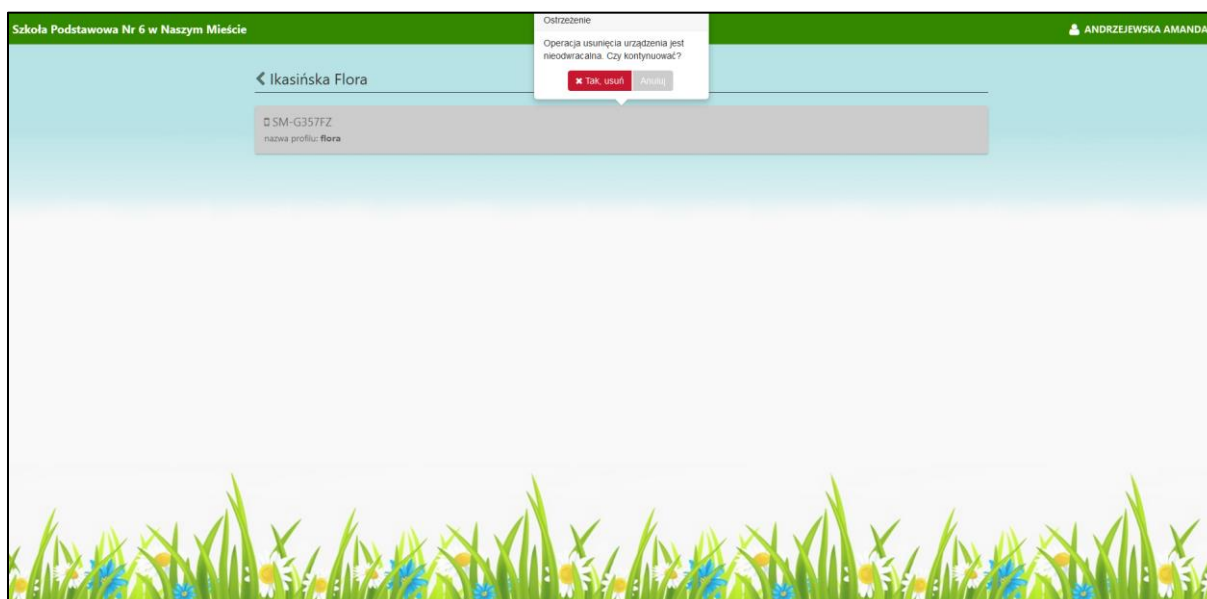
W celu wysłania wiadomości należy:

- z **menu użytkownika** wybierać **Moje wiadomości**, następnie przycisk **Utwórz wiadomość**;
- wybierać odbiorcę wiadomości – ucznia lub klasę;
- zdefiniować wiadomość;
- wysłać wiadomość.

Wiadomości można wysłać także przy pomocy przycisku **Wyślij wiadomość**:

- w oknie z danymi ucznia. Wysłaną wiadomość dostanie wybrany uczeń, jeśli posiada profil SKO w aplikacji mobilnej;
- w oknie z listą klas. Wysłaną wiadomość dostaną wszyscy uczniowie wybranej klasy posiadający profil SKO w aplikacji mobilnej.

### 3.5. Usunięcie urządzenia z Serwisu



Rys. 23. Usunięcie urządzenia z Serwisu

W przypadku konieczności usunięcia/zablokowania urządzenia (np. zagubionego przez ucznia telefonu, na którym założony był profil SKO lub gdy uczeń założył profil na innym urządzeniu) należy:

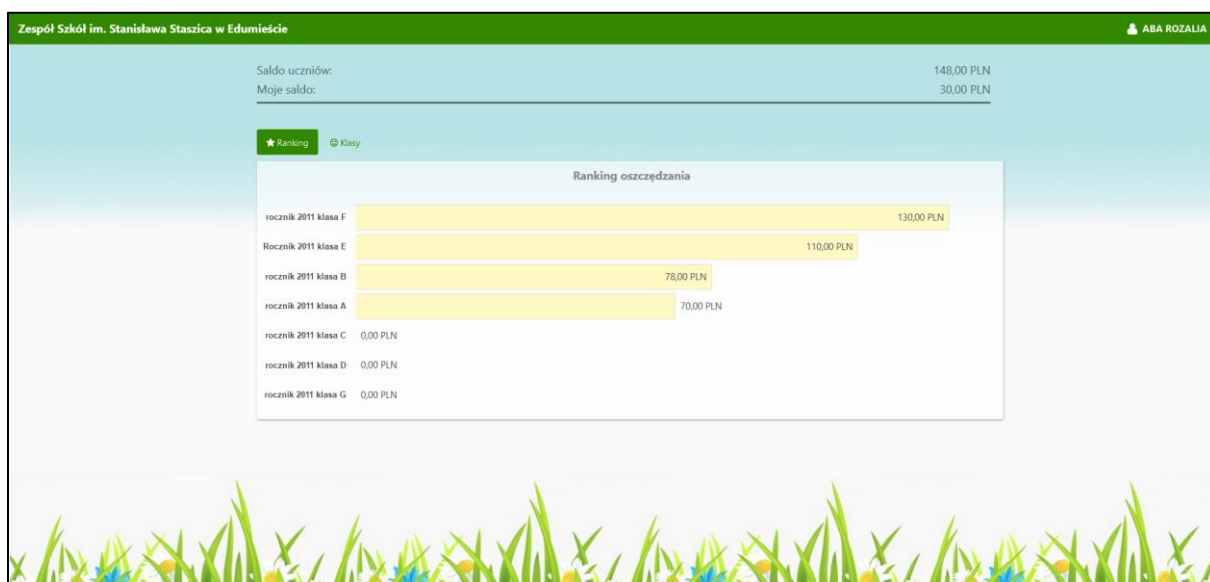
- użyć przycisku **Urządzenia**;
- kliknąć w pole z nazwą urządzenia;
- w wyświetlonym ostrzeżeniu kliknąć w przycisk **Tak usuń**.

### 3.6. Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy

Zakładka **Ranking** pełni rolę informacyjną i pozwala na sprawdzenie postępów w oszczędzaniu we wszystkich klasach w szkole, jak i poszczególnych uczniów w wybranej klasie.

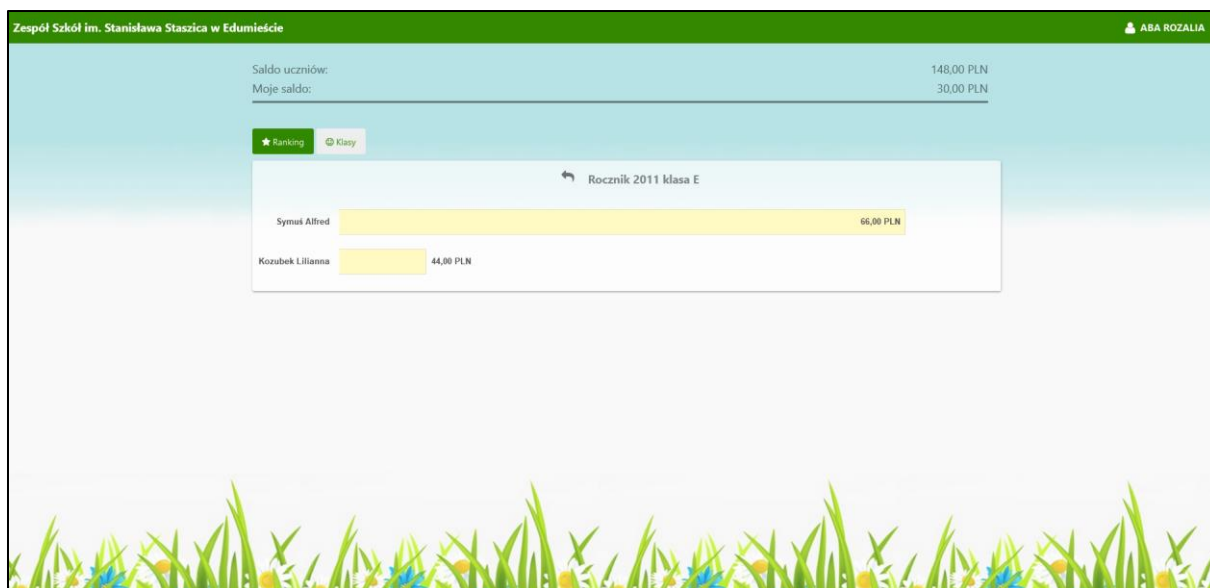
W celu sprawdzenia:

- rankingu szkoły, należy wybrać zakładkę **Ranking** – w wyświetlonym oknie widoczne są wszystkie klasy biorące udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania oraz kwota zebrana przez uczniów danej klasy;



Rys. 24. Ranking szkół biorących udział w SKO

- rankingu klasy, należy wybrać zakładkę **Ranking**, następnie z listy wybrać klasę (kliknięcie w pasek znajdujący się przy klasie):



Rys. 25. Ranking klas biorących udział w SKO

### 3.7. Kanaly dostępu

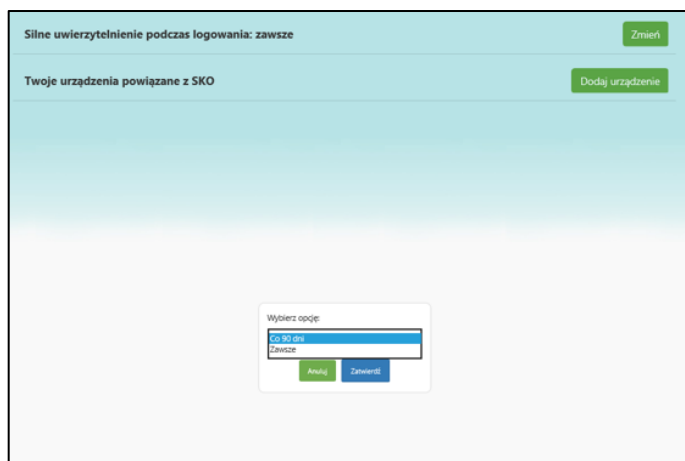
Opcja **Kanalty dostępu** w **menu użytkownika**, pozwala na dodanie urządzenia mobilnego do Serwisu i korzystanie z Aplikacji mobilnej Nasz Bank zainstalowanej na tym urządzeniu oraz na zmianę parametru silnego uwierzytelnienia Klienta podczas logowania do Serwisu.



Rys. 26 Opcja: kanaly dostępu

#### 3.7.1. Silne uwierzytelnienie podczas logowania

Po wybraniu polecenia **Kanalty dostępu** w **menu użytkownika** i przycisku **Zmień** możemy określić kiedy będzie wymagane silne uwierzytelnienie w oknie logowania: **zawsze/co 90dni**.



Rys. 27 Zmiana parametru silnego uwierzytelnienia podczas logowania do Serwisu

### 3.7.2. Twoje urządzenie powiązane z SKO

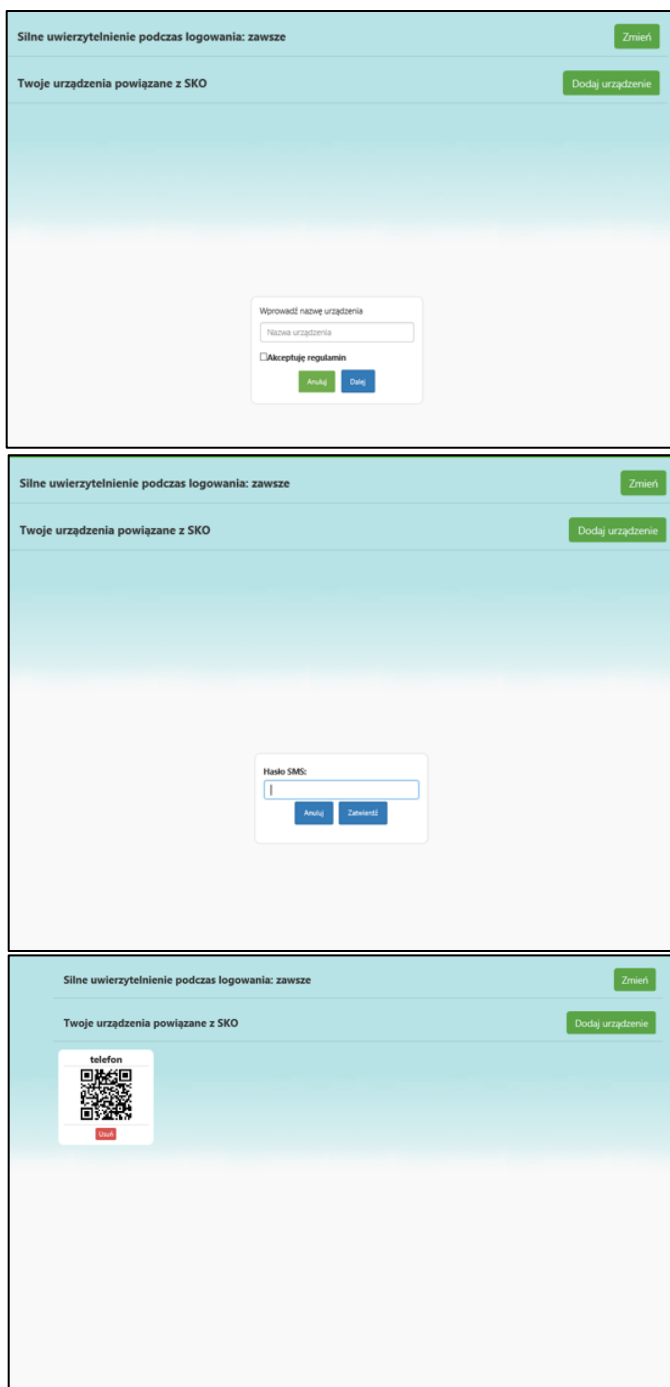
Po wybraniu polecenia **Kanały dostępu** w **menu użytkownika** i przycisku **Dodaj urządzenie** możliwe jest dodanie urządzenia (smartfon, tablet) z dostępem do usługi Aplikacji mobilnej Nasz Bank (o ile takie usługi klient ma włączone w banku).

W celu powiązania urządzenia mobilnego z SKO należy:

- wprowadzić nazwę urządzenia,
- zaakceptować regulamin usługi,
- zautoryzować operację,
- zeskanować wyświetlony QR kod za pomocą Aplikacji mobilnej Nasz Bank.

Kolejność wykonywanych czynności jest analogiczna jak w przypadku dodawania urządzenia mobilnego w standardowym serwisie bankowości elektronicznej (opis znajduje się w instrukcji *Internet Banking klienta indywidualnego.pdf* oraz w instrukcjach: *Aplikacja mobilna Nasz Bank (Android) – przewodnik użytkownika.pdf*, *Aplikacja mobilna Nasz Bank (iOS) – przewodnik użytkownika.pdf*).





Rys. 28 Etapy dodania urządzenia mobilnego w Serwisie SKO

### 3.8. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy należy wylogować się z Serwisu poleceniem **Wyloguj** znajdującego się w **menu użytkownika**. Po wylogowaniu system przekieruje cię do strony głównej Serwisu i pozwoli na ponowne zalogowanie.

## IV. Historia zmian wersji dokumentu

### Wersja 1.1

- Dodano Spis ilustracji

### Wersja 2.0

- Zaktualizowano dokument i widoki okien;
- Zmieniono rozdział – *zmiana hasła do Serwisu* na: *Logowanie do Serwisu i zmiana hasła*;
- Zaktualizowano rozdziały: Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne; Praca administratora z Serwisem; Praca nauczyciela z Serwisem;
- Dodano rozdział: Kanały dostępu.

### Wersja 2.10

- Dodano rozdział Aplikacja Nasz Bank Junior.
- Zaktualizowano dokument (okna, treść).

## V. Spis ilustracji

Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator .....	2
Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel .....	3
Rys. 3 Okno logowania do Serwisu (identyfikator + hasło) .....	4
Rys. 4 Logowanie dwuskładnikowe (identyfikator + hasło, Kod SMS) .....	4
Rys. 5 Zmiana hasła do logowania.....	5
Rys. 6. Przykładowe okno z danymi nauczyciela .....	7
Rys. 7. Lista klas .....	8
Rys. 8. Redagowanie/wysyłanie wiadomości .....	10
Rys. 9. Formularz zgody na przystąpienie do SKO .....	12
Rys. 10. Lista uczniów wybranej klasy (wersja obsługiwana w banku – Aplikacja Novum -13) .....	13
Rys. 11. Lista uczniów wybranej klasy (wersja obsługiwana w banku – Aplikacja Nasz Bank Junior)...	13
Rys. 12. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia .....	13
Rys. 13. Dodanie profilu SKO w aplikacji mobilnej .....	16
Rys. 14. Dodanie profilu SKO w aplikacji mobilnej .....	19
Rys. 15. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji mobilnej .....	21
Rys. 16. Dane ucznia nieposiadającego aplikacji mobilnej.....	21
Rys. 17. Dane nauczyciela.....	22
Rys. 18. Rejestracja wpłaty w Serwisie SKO .....	23
Rys. 19. Rejestracja wypłaty w Serwisie SKO .....	25
Rys. 20. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia .....	28
Rys. 21. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów .....	28
Rys. 22 Okno wysyłania wiadomości .....	29
Rys. 23. Usunięcie urządzenia z Serwisu .....	30
Rys. 24. Ranking szkół biorących udział w SKO .....	30
Rys. 25. Ranking klas biorących udział w SKO .....	31
Rys. 26 Opcja: kanały dostępu.....	31
Rys. 27 Zmiana parametru silnego uwierzytelnienia podczas logowania do Serwisu .....	32
Rys. 28 Etapy dodania urządzenia mobilnego w Serwisie SKO .....	33

## Spis treści

I.	Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne .....	2
1.	Logowanie do Serwisu i zmiana hasła .....	4
II.	Praca administratora z Serwisem.....	6
1.	Założenie konta administratora.....	6
2.	Rejestracja nauczyciela w Serwisie.....	6
2.1.	Modyfikacja danych nauczyciela .....	7
3.	Dodanie klas.....	8
3.1.	Zmiana opiekuna klasy .....	9
4.	Wysyłanie wiadomości .....	9
5.	Wylogowanie się z Serwisu .....	10
III.	Praca nauczyciela z Serwisem.....	11
1.	Zmiana hasła do Serwisu .....	11
2.	Rejestracja ucznia w Serwisie.....	12
2.1.	Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji mobilnej.....	12
2.2.	Aplikacja Novum -13.....	14
2.2.1.	Rejestracja ucznia posiadającego aplikację mobilną bez utworzonego profilu SKO ...	14
2.2.2.	Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji mobilnej .....	15
2.3.	Aplikacja Nasz Bank Junior .....	17
2.3.1.	Rejestracja ucznia posiadającego aplikację mobilną bez utworzonego profilu SKO ...	17
2.3.2.	Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji mobilnej .....	18
3.	Obsługa bieżąca.....	21
3.1.	Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela .....	22
3.1.1.	Rejestracja wpłaty gotówkowej .....	22
3.1.2.	Rejestracja wypłaty .....	25
3.2.	Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji mobilnej w profilu SKO ....	27
3.3.	Sprawdzenie historii operacji .....	27
3.4.	Wysyłanie wiadomości do uczniów .....	29
3.5.	Usunięcie urządzenia z Serwisu.....	29
3.6.	Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy.....	30
3.7.	Kanały dostępu .....	31
3.7.1.	Silne uwierzytelnienie podczas logowania.....	31
3.7.2.	Twoje urządzenie powiązane z SKO .....	32
3.8.	Wylogowanie się z Serwisu .....	33
IV.	Historia zmian wersji dokumentu.....	34
V.	Spis ilustracji .....	35