


Przewodnik dla Użytkownika


Aplikacja mobilna: Portfel SGB

Wersja 20200131



Spis treści

Wstęp	4
I. Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB.....	5
 System operacyjny Android	
II. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB z Google Play	6
III. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej.....	7
IV. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa HCE	12
V. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB	16
VI. Logowanie biometryczne	17
VII. Placówki i bankomaty	21
VIII. Tokenizacja - płatności mobilne kartą plastikową	25
IX. Szczegóły karty z włączonymi płatnościami mobilnymi	31
X. Dodanie do aplikacji BLIKA	33
XI. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA	36
XII. Dzielne limity kwotowe transakcji BLIK	40
XIII. Blokowanie BLIKA.....	43
XIV. Transakcje BLIK	47
XV. Ekran logowania z BLIKIEM	52
XVI. Korzystanie z Portfela SGB. Opis pozostałych funkcji	53

 | System operacyjny iOS

XVII. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store	61
XVIII. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej..	63
XIX. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB	66
XX. Logowanie biometryczne Face ID oraz Touch ID	67
XXI. Dodanie do aplikacji BLIKA	71
XXII. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.....	74
XXIII. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.....	79
XXIV. Blokowanie BLIKA.....	82
XXV. Transakcje BLIK.....	86
XXVI. Ekran logowania z BLIKIEM	92
XXVII. Korzystanie z Portfela SGB opis pozostałych funkcji	93

Wstęp

Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników aplikacji mobilnej Portfel SGB, która jest połączeniem tradycji polskiej bankowości oraz najnowocześniejszych rozwiązań. Aplikacja umożliwia wygodny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do informacji o dostępnych środkach pieniężnych i transakcjach wykonanych kartą. Aplikacja mobilna Portfel SGB została stworzona z myślą o i dla klientów, natomiast niniejszy Przewodnik ułatwi korzystanie z niej.

Call Center

dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00 pod numerami telefonów:

800 888 888 dla połączeń krajowych*

+ 48 61 647 28 46 dla połączeń komórkowych oraz z zagranicy*

*Opłaty za połączenie zgodne z taryfą danego operatora.

I. Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB.

Aplikacja, po jej udostępnieniu przez Bank, możliwa jest do instalacji na urządzeniach mobilnych bez dodatkowych opłat w oficjalnych sklepach z aplikacjami Google Play i App Store.

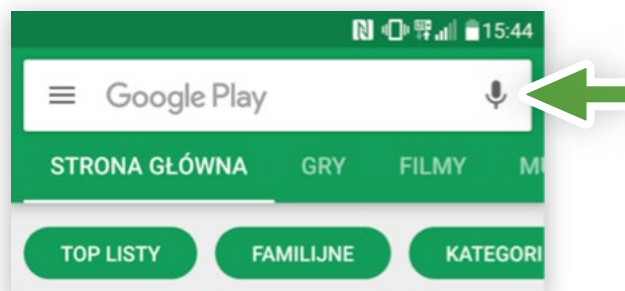


II. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB z Google Play.

SYSTEM ANDROID

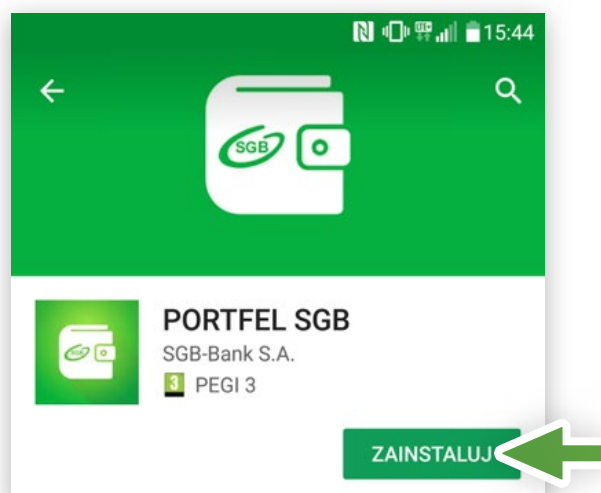
1

Otwórz sklep Google Play i we wskazanym na grafice miejscu wpisz „Portfel SGB”.



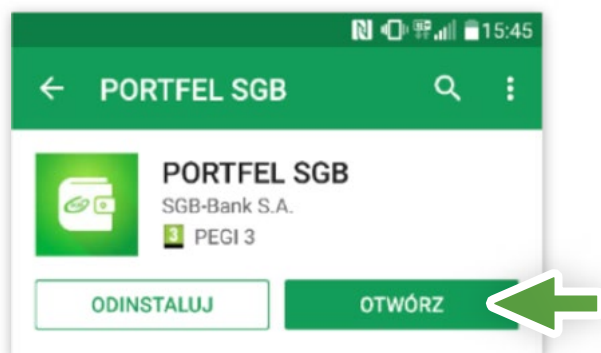
2

Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „ZAINSTALUJ”.



3

Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu.

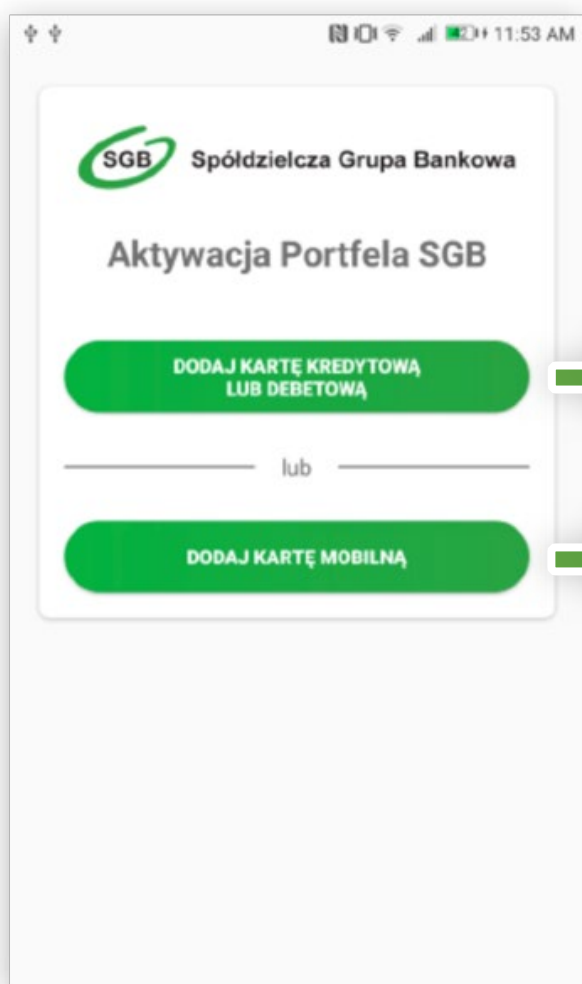


III. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej.

SYSTEM ANDROID

1

Wybierz opcję „Dodaj kartę mobilną”



1. Dodanie do aplikacji karty plastikowej.

2. Dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa

2

Wpisz lub zeskanuj numer karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane.

← Dodaj kartę

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Numer karty

Data ważności karty

Kod CVV2/CVC2

3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację "Warunków korzystania z Portfela SGB". Po obowiązkowym przeczytaniu "Warunków korzystania z Portfela SGB" zaznacz opcję "Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.", a następnie wybierz opcję "DALEJ".

Pamiętaj aby cały czas pozostawać zalogowanym do Portfela SGB w trakcie aktywacji!

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

karty, data ważności, kod CVC/CVV; celem aktywacji usług Bank wysłał kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, który klient wprowadza do Portfela SGB, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 1, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB § 6

1. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik aplikacji mobilnej nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.

2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez użytkownika aplikacji mobilnej w sposób opisany w Przewodniku po Portfelu SGB.

3. W przypadku zablokowania Portfela SGB informacje o sposobie jego odblokowania zawarte są w Przewodniku po Portfelu SGB.

Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.

4

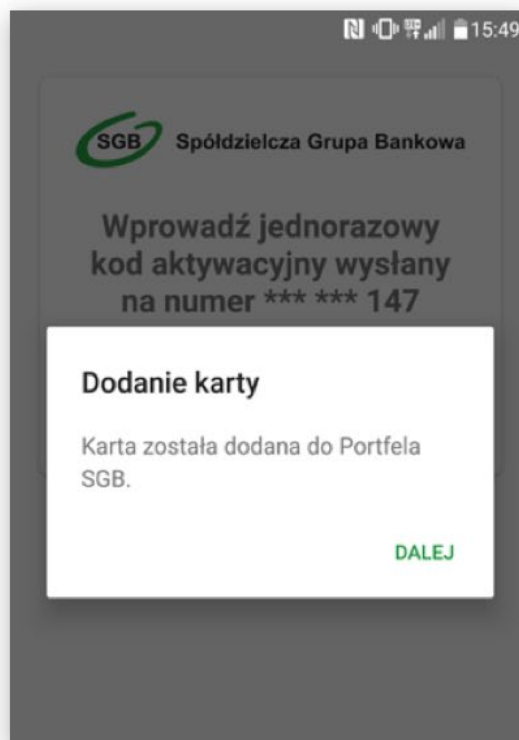
Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, otrzymany kod wprowadź do aplikacji.

Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt 6.



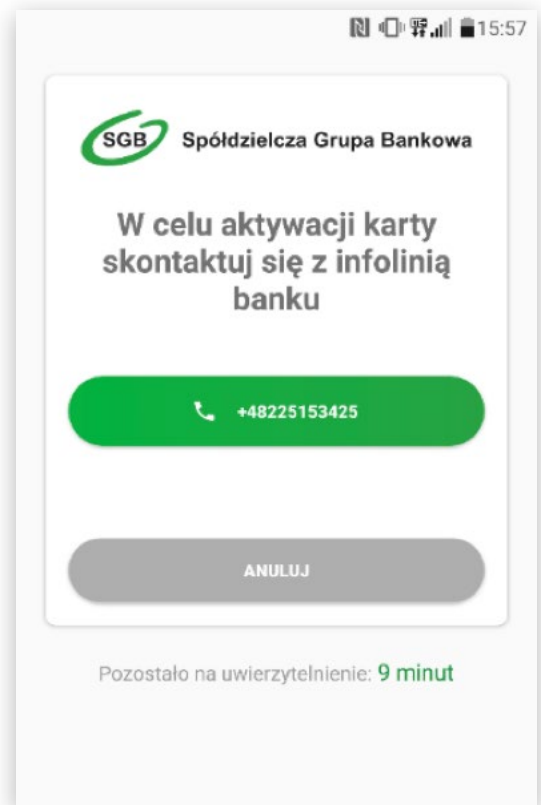
5

Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



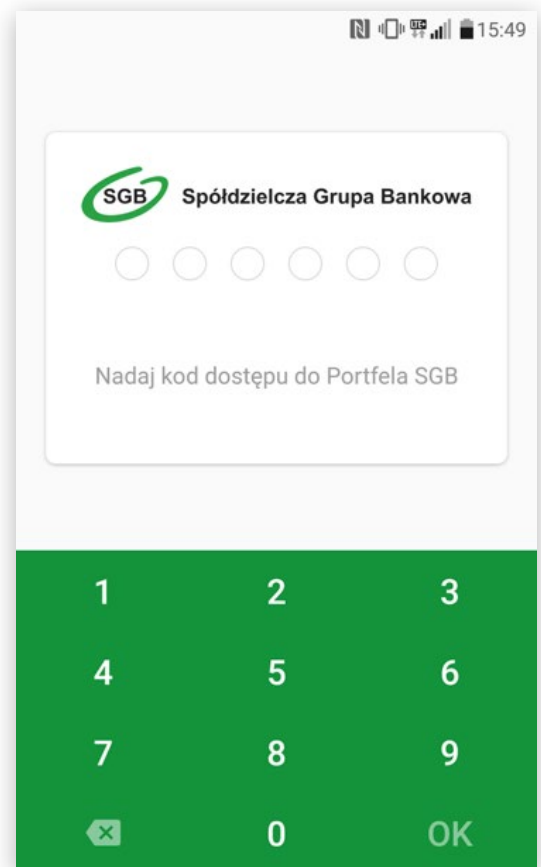
6

Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub wiadomość SMS z kodem nie dotarła, skontaktuj się z infolinią.



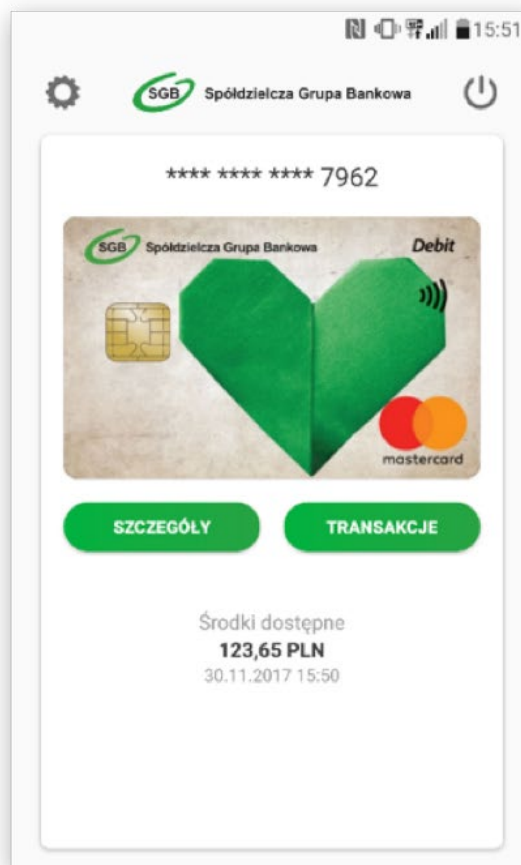
7

Po udanej aktywacji, nadaj nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



8

Po nadaniu nowego kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji Portfel SGB.

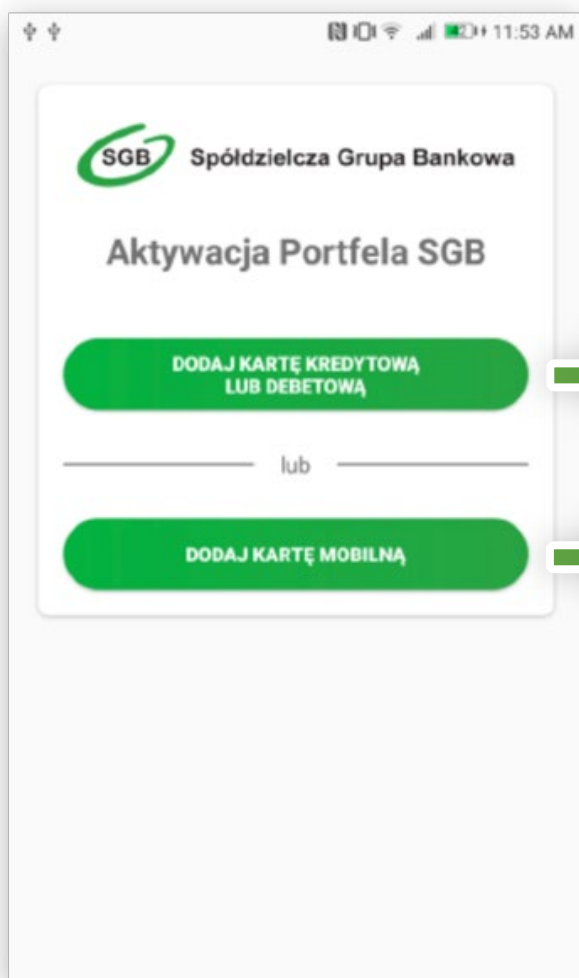


IV. Aktywacja aplikacji Portfel SGB 2.0 poprzez dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa HCE.

SYSTEM ANDROID

1

Wybierz opcję „Dodaj kartę mobilną”



1. Dodanie do aplikacji karty plastikowej.

2. Dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa

2

Dodanie karty mobilnej Visa HCE
– wpisz Identyfikator Użytkownika
i Kod aktywacyjny.

← Dodaj kartę

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Numer karty

Data ważności karty

Kod CVV2/CVC2

3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków korzystania z Portfela SGB” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.”, a następnie wybierz opcję „DALEJ”.

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

karty, data ważności, kod CVC/ CVV; celem aktywacji usług Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, który klient wprowadza do Portfela SGB, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 1, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB § 6

1. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik aplikacji mobilnej nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.

2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez użytkownika aplikacji mobilnej w sposób opisany w Przewodniku po Portfelu SGB.

3. W przypadku zablokowania Portfela SGB informacje o sposobie jego odblokowania zawarte są w Przewodniku po Portfelu SGB.

Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.

4

Po akceptacji „Warunków korzystania z Portfela SGB”, aplikacja poprosi o akceptację „Umowy Licencyjnej”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Umowy Licencyjnej” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią Umowy Licencyjnej i ją akceptuję.”, a następnie wybierz opcję „DALEJ”.

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Umowa Licencyjna

Integralną częścią Aplikacji mobilnej Banku jest Oprogramowanie mWallet SDK umożliwiające dokonywanie transakcji za pomocą Karty mobilnej Banku. Właścicielem praw do tego oprogramowania jest spółka Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie, Holandia. Użytkownik uzyskuje prawo do korzystania z powyższego oprogramowania w zakresie aktywacji Karty mobilnej i dokonywania za jej pomocą transakcji na podstawie niewyłącznej, bezpłatnej Licencji udzielonej bezpośrednio przez właściciela praw, czyli spółkę Bell Identification B.V. Warunki Licencji, którą otrzymuje Klient w chwili aktywacji Karty mobilnej, zostały określone poniżej i są również dostępne na stronie internetowej www.sgb.pl skąd mogą być w każdym czasie pobrane i przechowywane na dowolnym nośniku.

Zapoznałem się z treścią Umowy Licencyjnej i ją akceptuję.

ANULUJ DALEJ

5

Po udanej aktywacji, nadaj kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

○ ○ ○ ○ ○ ○

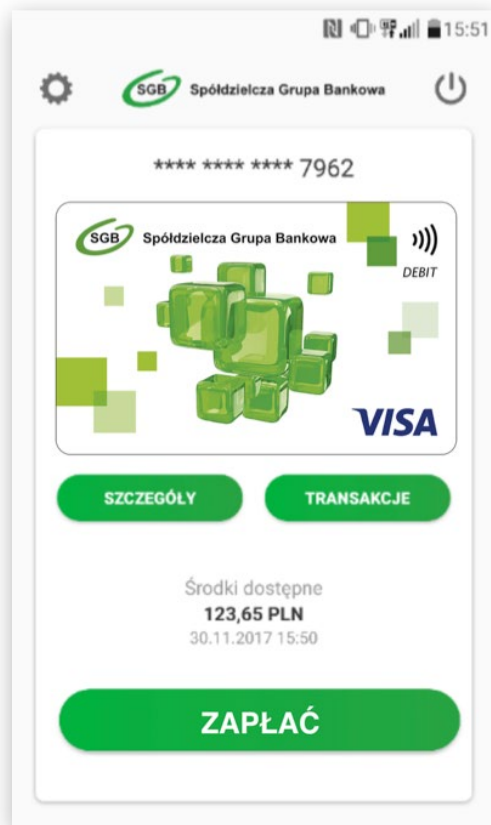
Nadaj kod dostępu do Portfela SGB

1	2	3
4	5	6
7	8	9
✕	0	OK

6

Po nadaniu kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji.

Możesz ustawić ją jako domyślną kartę do płatności.



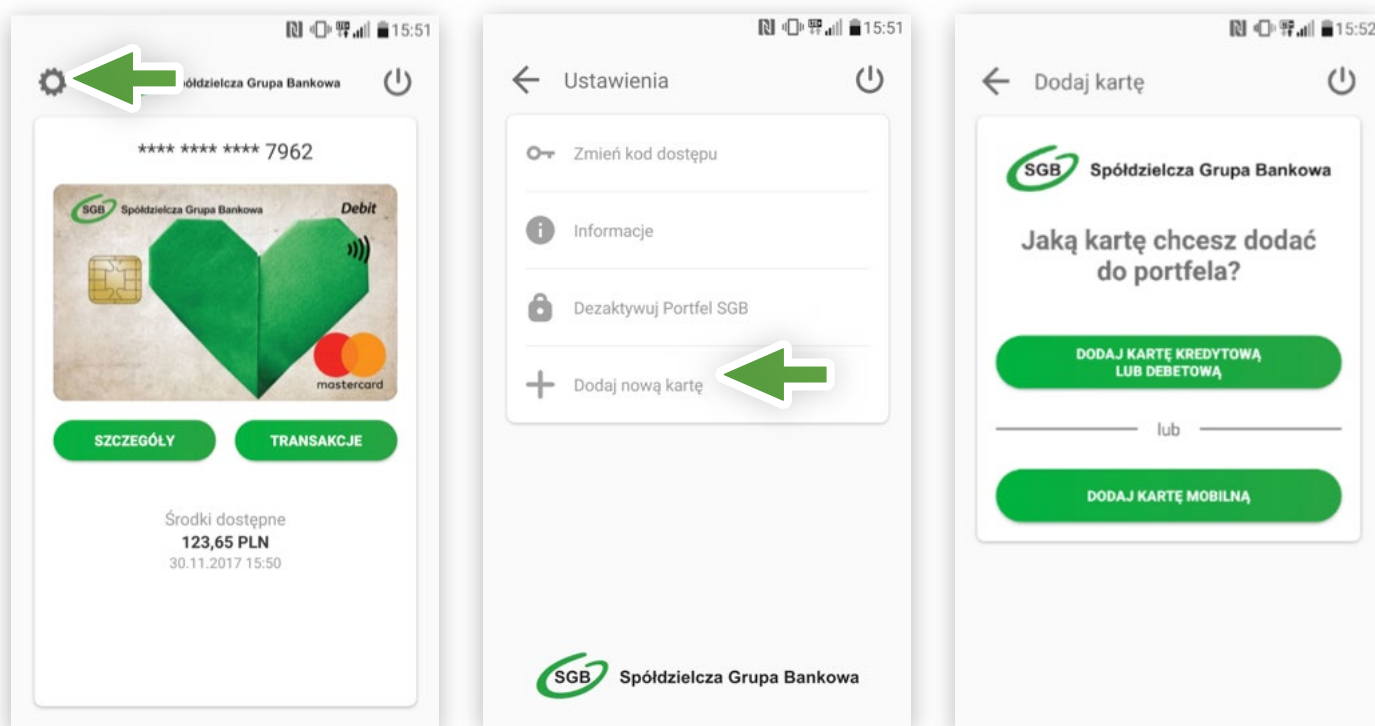
V. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB.

SYSTEM ANDROID

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach III i IV, z zastrzeżeniem zdania następnego. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma konieczności nadawania nowego kodu dostępu. Ponadto należy pamiętać, że do aplikacji można dodać wyłącznie jedną kartę mobilną Visa HCE.

1

Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj nową kartę” i wybierz jaką kartę chcesz dodać do Twojego Portfela. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziałach 3 i 4.



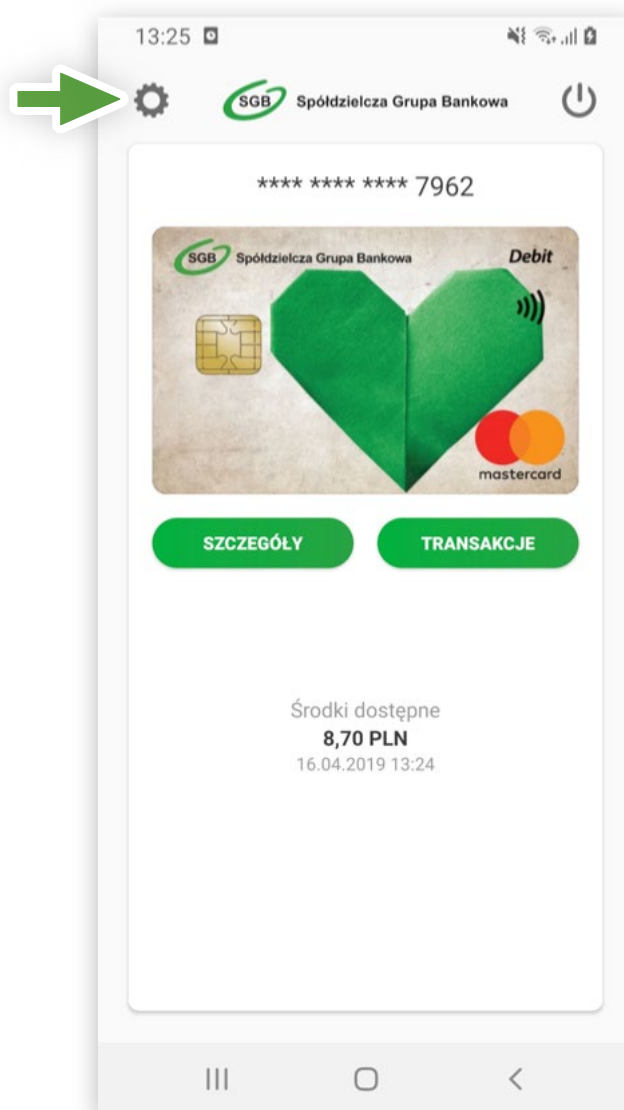
VI. Logowanie biometryczne.

SYSTEM ANDROID

Logowanie biometryczne stanowi bezpieczną i łatwą w użyciu metodę zabezpieczenia dostępu do aplikacji. Aby skonfigurować logowanie do aplikacji odciskiem palca po raz pierwszy, postępuj zgodnie z przedstawioną poniżej instrukcją.

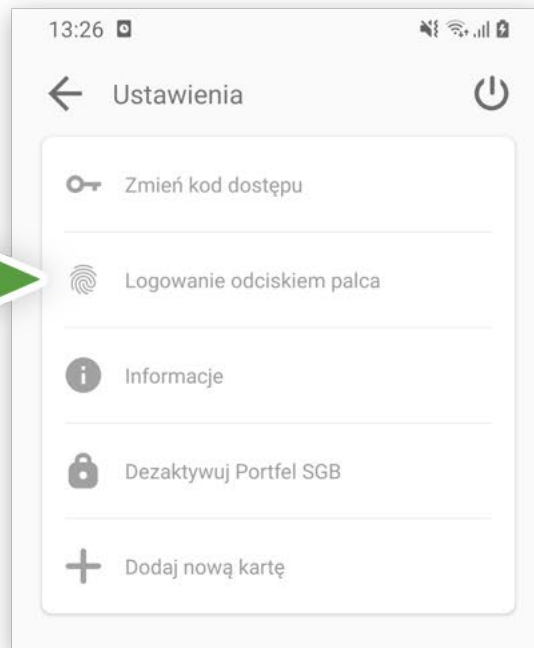
1

Wejdź do ustawień aplikacji.



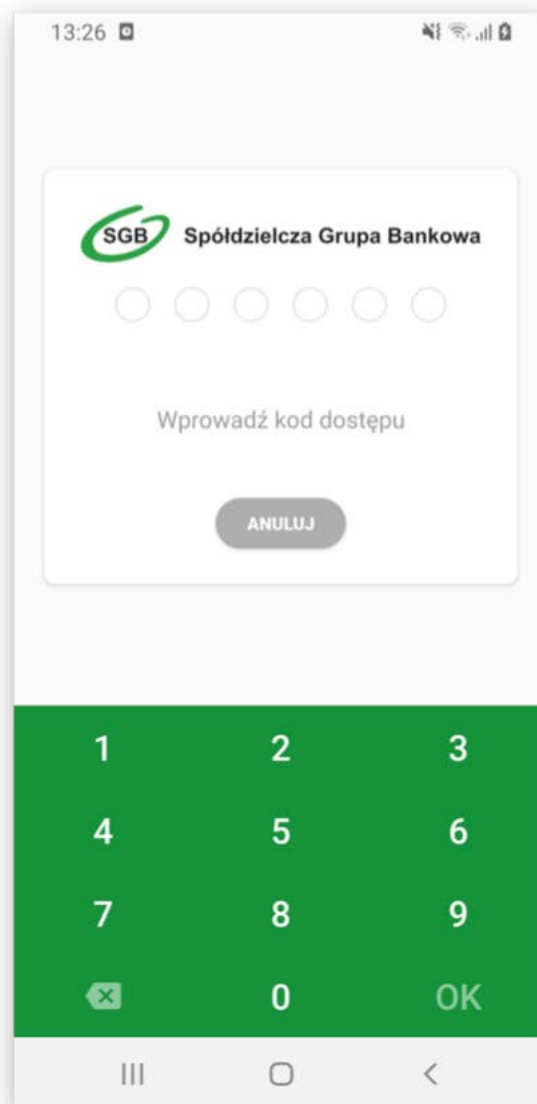
2

Wybierz „Logowanie odciskiem palca”.



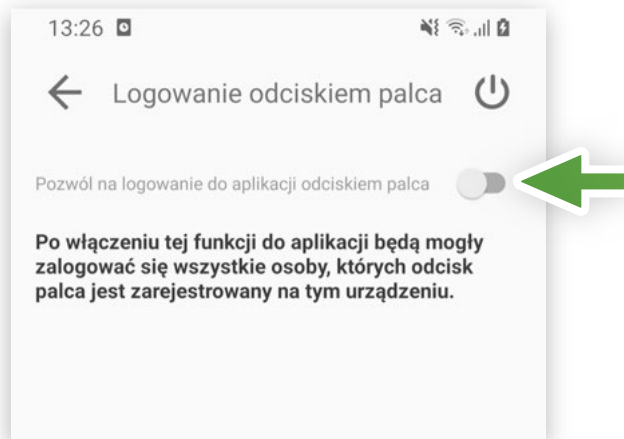
3

Wprowadź swój kod dostępu do aplikacji Portfel SGB, aby umożliwić logowanie się do aplikacji odciskiem palca.



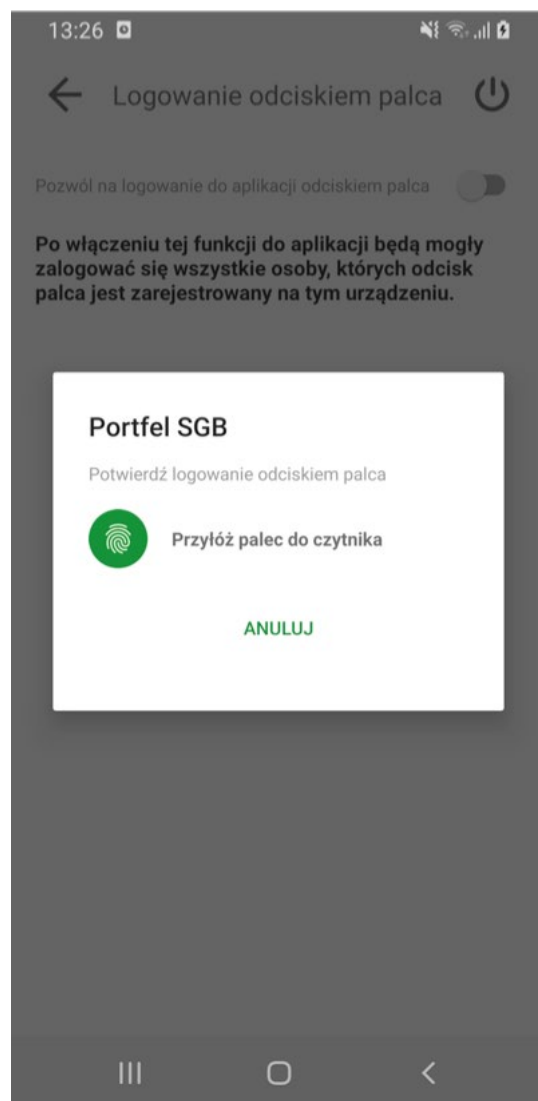
4

Pozwól na logowanie do aplikacji odciskiem palca, przełączając wskazany na grafice element.



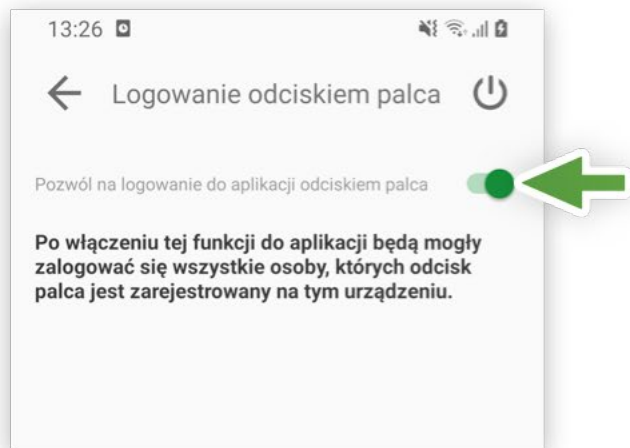
5

Potwierdź logowanie odciskiem palca przykładając palec do czytnika.



6

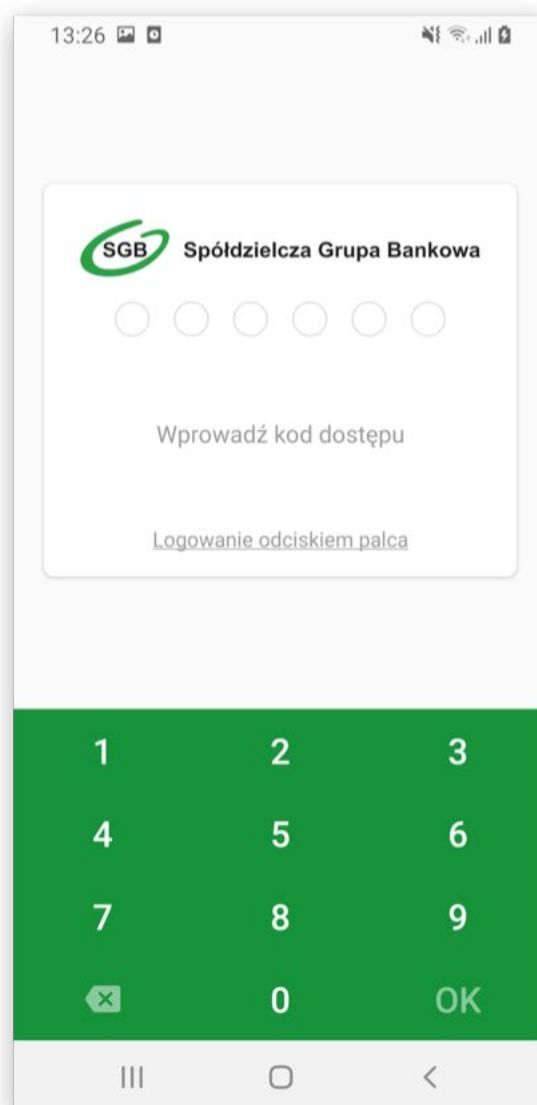
Przełącznik aktywny oznacza włączoną funkcję logowania biometrycznego. Możesz ją w dowolnym momencie wyłączyć. Zmiana spowoduje przełączenie do stanu nieaktywnego (przedstawionego w punkcie 4).



3

7

Gotowe. Możesz teraz wygodnie logować się do aplikacji odciskiem palca lub tradycyjnie, podając Twój kod PIN.



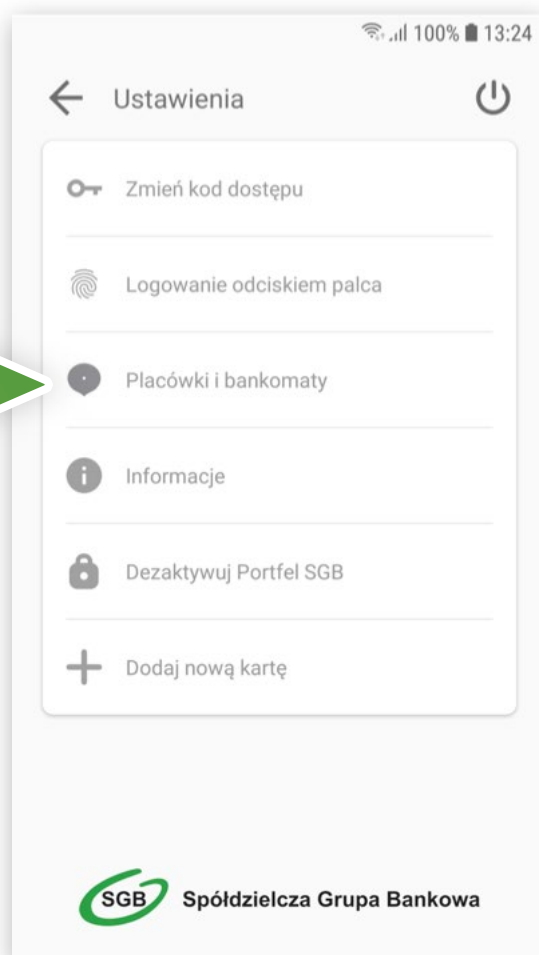
VII. Placówki i bankomaty.

SYSTEM ANDROID

Dzięki tej funkcji będziesz w stanie znaleźć informacje na temat placówek, bankomatów oraz punktów programu rabatowego SGB-Banku S.A. Wybrane placówki i bankomaty zobaczysz bezpośrednio na mapie. Dzięki dodatkowym informacjom uzyskasz wiedzę na temat ich dokładnej lokalizacji, godzin otwarcia i nawigacji.

1

Wejdź do ustawień aplikacji.
Placówki i bankomaty znajdziesz na liście dostępnych sekcji.



2

Aby wskazać Ci na mapie placówki/bankomaty będące najbliżej Ciebie, musimy wiedzieć, gdzie się znajdujesz. Zezwól aplikacji na dostęp do informacji o lokalizacji Twojego urządzenia. Jeśli kiedyś zmienisz zdanie - możesz tę opcję wyłączyć w ustawieniach systemowych.



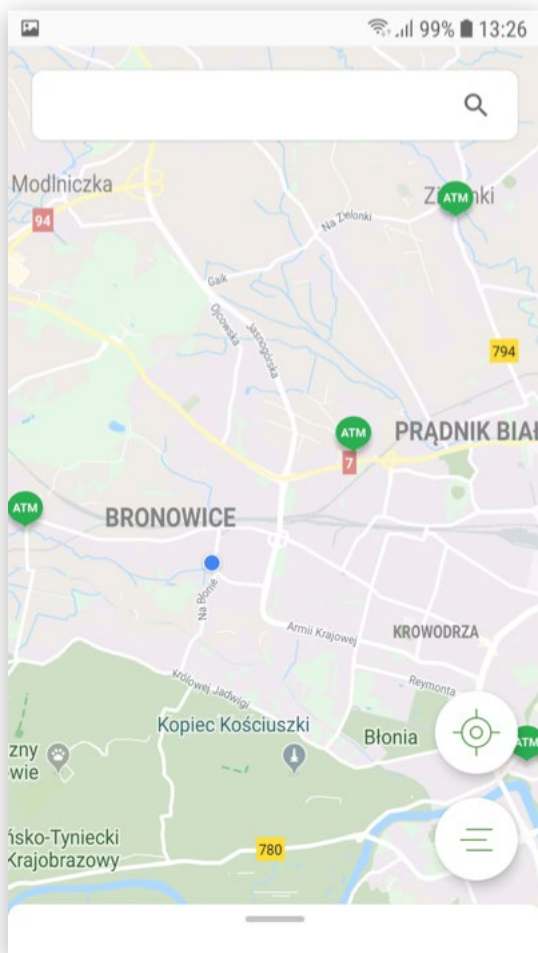
3

Elementy nawigacyjne na mapie

Wyszukiwarka



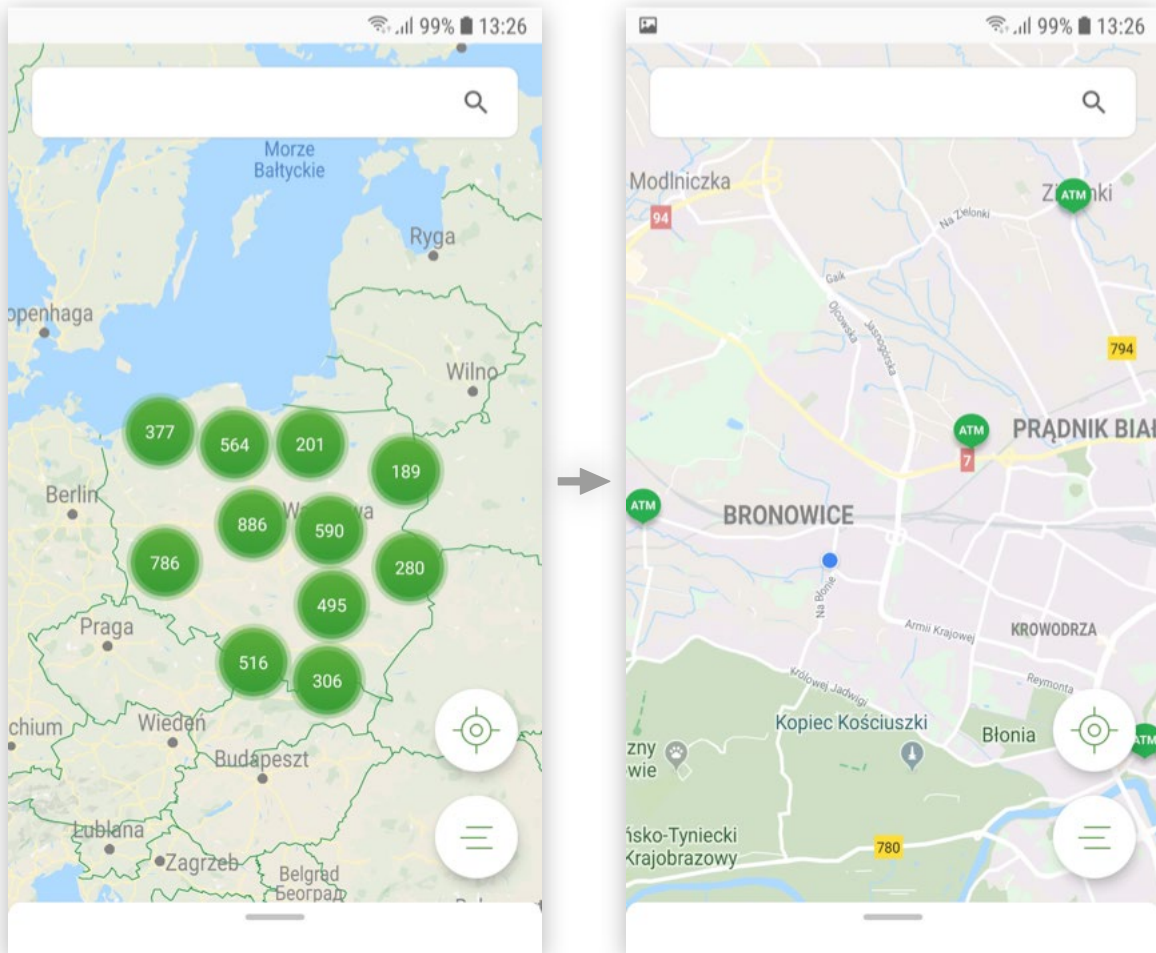
Wpisz i zatwierdź czego szukasz, może to być np. nazwa miejscowości. Na mapie zobaczysz wyniki.



Pokaż blisko mnie



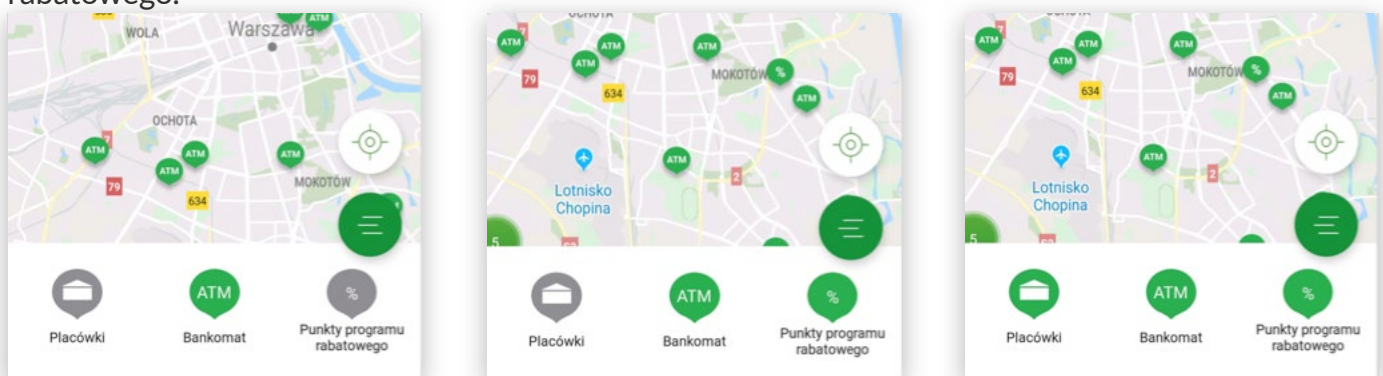
Po wybraniu tej opcji zobaczysz swoją lokalizację zaznaczoną w formie niebieskiego punktu na mapie.



Filtruj wyniki

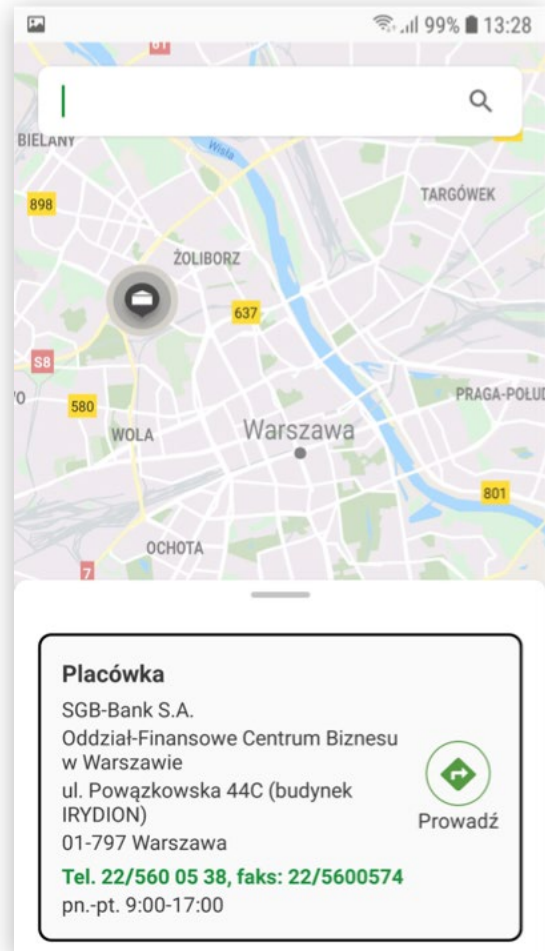
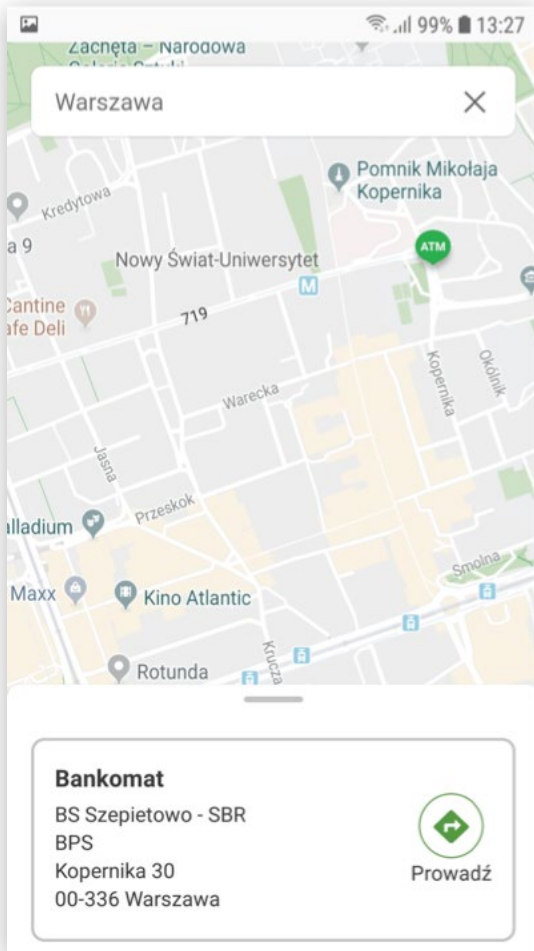


Umożliwia filtrowanie wyników na mapie. Możesz włączać (kolor zielony) lub wyłączać (kolor szary) kategorie i w ten sposób wybrać, czy chcesz zobaczyć bankomaty, placówki lub punkty programu rabatowego.



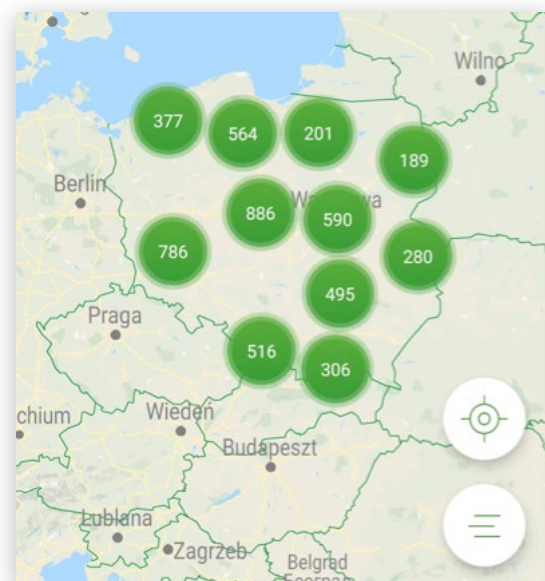
Szczegóły lokalizacji

Po wybraniu punktu na mapie zobaczysz jego szczegóły zawierające przydatne informacje i przycisk umożliwiający rozpoczęcie nawigacji pod wskazany adres.



Klastrowanie wyników

Okręgi widoczne na mapie grupują punkty. Każda z liczb wskazuje ilość lokalizacji dostępnych na danym obszarze. W celu zobaczenia szczegółów, powiększ obszar mapy.



VIII. Tokenizacja - płatności mobilne kartą plastikową.

SYSTEM ANDROID

1

Proces dodawania karty umożliwiającej płatności mobilne jest tożsamy z procesem dodawania karty debetowej lub kredytowej.

2

Wpisz lub zeskanuj numer karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane.

← Dodaj kartę

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Numer karty

Data ważności karty

Kod CVV2/CVC2

DALEJ

3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków korzystania z Portfela SGB” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.”, a następnie wybierz opcję „DALEJ”

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Warunki korzystania z Portfela SGB
§ 1

Niniejsze zasady określają warunki i tryb udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB. Niniejsze warunki korzystania z Portfela SGB, które otrzymuje klient w chwili dodania karty, są również dostępne na stronie internetowej www.sgb.pl skąd mogą być w dowolnym czasie pobrane i przechowywane na dowolnym nośniku. Portfel SGB jest udostępniany nieodpłatnie drogą komunikacji elektronicznej w formie aplikacji instalowanej przez klienta na urządzeniu mobilnym.

Definicje
§ 2

1. Aplikacja mobilna (Portfel SGB) - aplikacja udostępniana przez Bank, instalowana na urządzeniu mobilnym użytkownika.
2. Bank – SGB-Bank S.A. z siedzibą w 60-462 Poznań, ul. Szarych Szeregów 23A, adres poczty elektronicznej: call.center@sebh.pl . adres stron

Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.

ANULUJ DALEJ

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB
§ 6

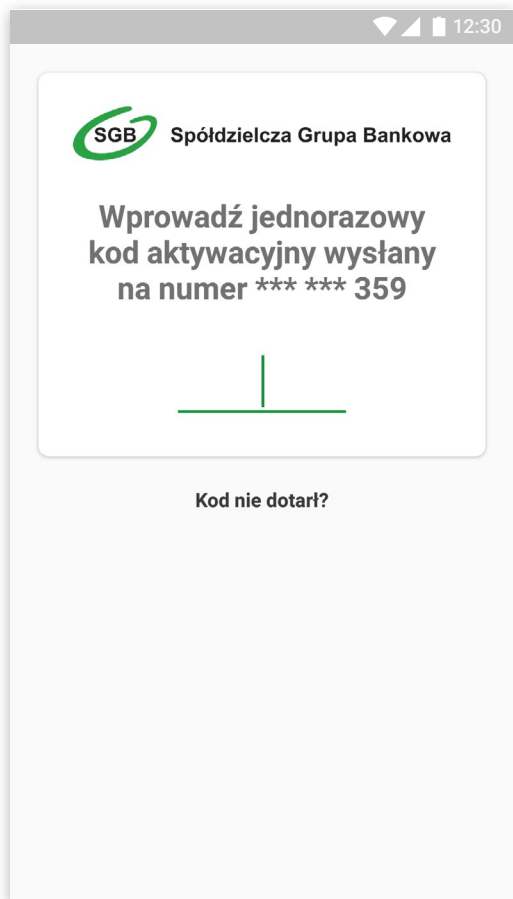
1. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik aplikacji mobilnej nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez użytkownika aplikacji mobilnej w sposób opisany w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB informacje o sposobie jego odblokowania zawarte są w Przewodniku po Portfelu SGB.

Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.

ANULUJ DALEJ

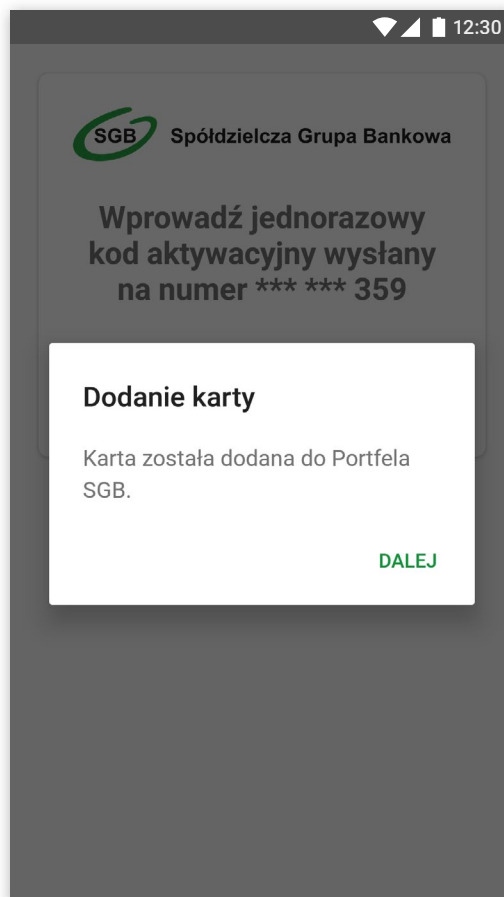
4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, otrzymany kod wprowadź do aplikacji.



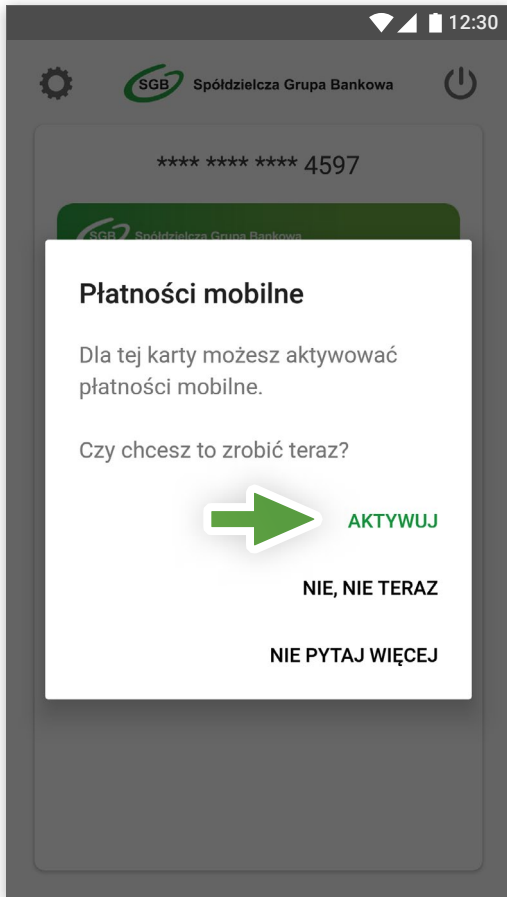
5

Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



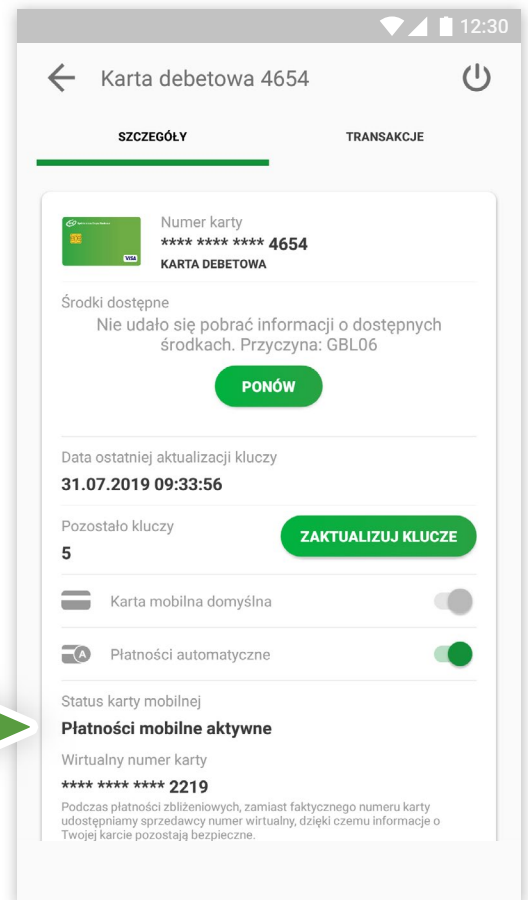
6

Po dodaniu karty pojawi się komunikat z pytaniem czy aktywować teraz płatności mobilne.



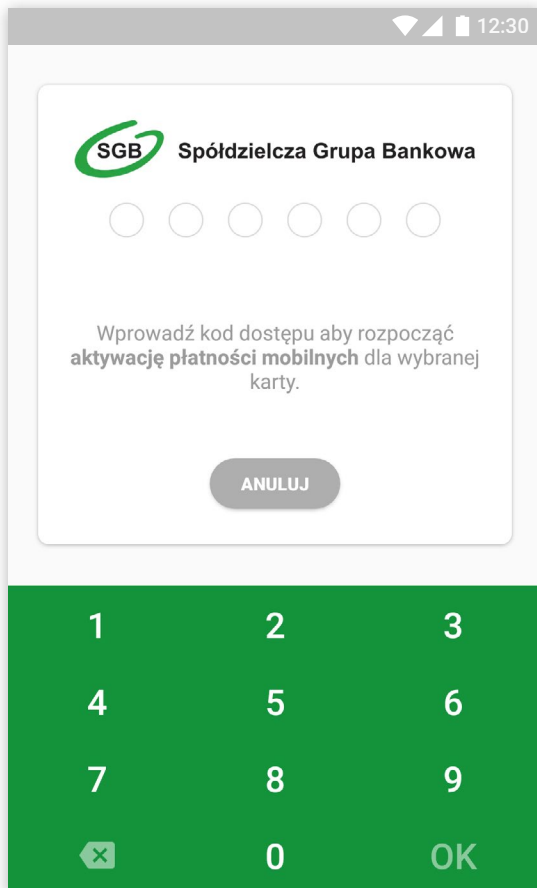
7

Aby aktywować płatności mobilne, wybierz opcję AKTYWUJ na komunikację lub wejdź w szczegóły karty i wybierz opcję AKTYWUJ PŁATNOŚCI.



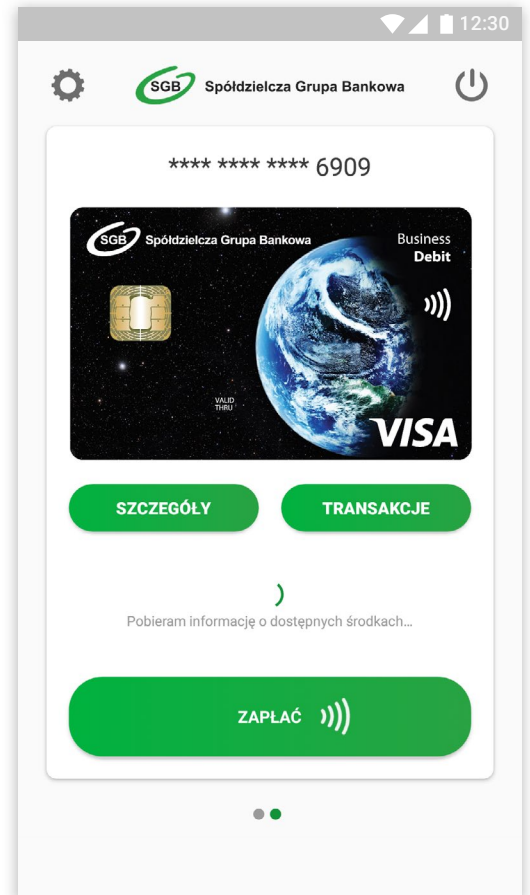
8

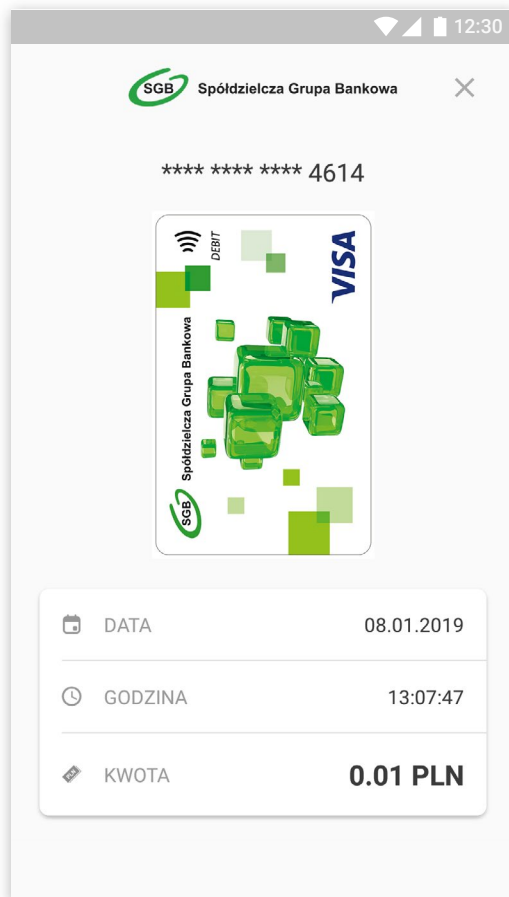
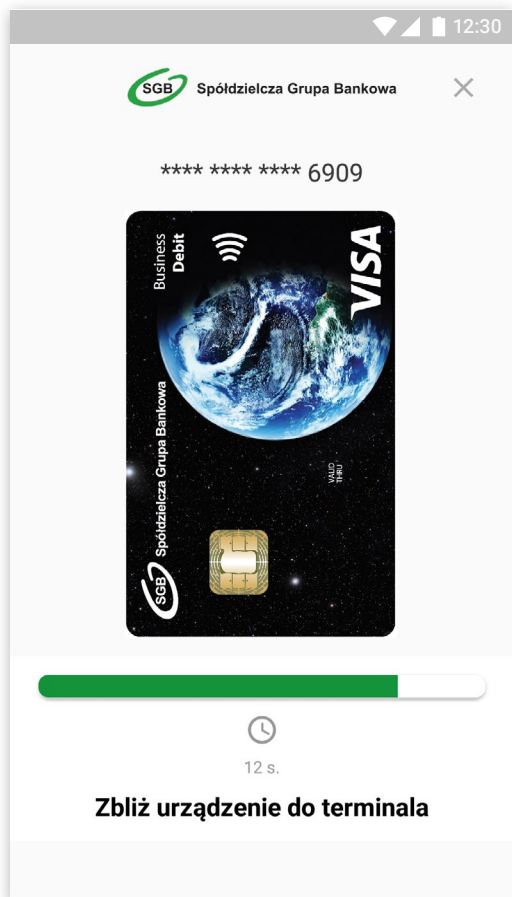
Następnie zaakceptuj Warunki korzystania z Portfela SGB i wprowadź kod dostępu.



9

Od teraz możliwe są płatności mobilne przy pomocy dodanej karty.





IX. Szczegóły karty z włączonymi płatnościami mobilnymi.

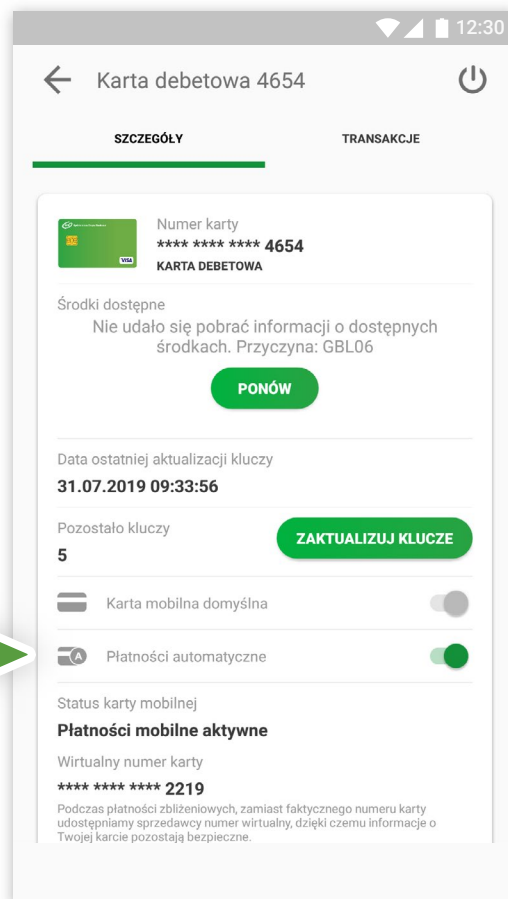
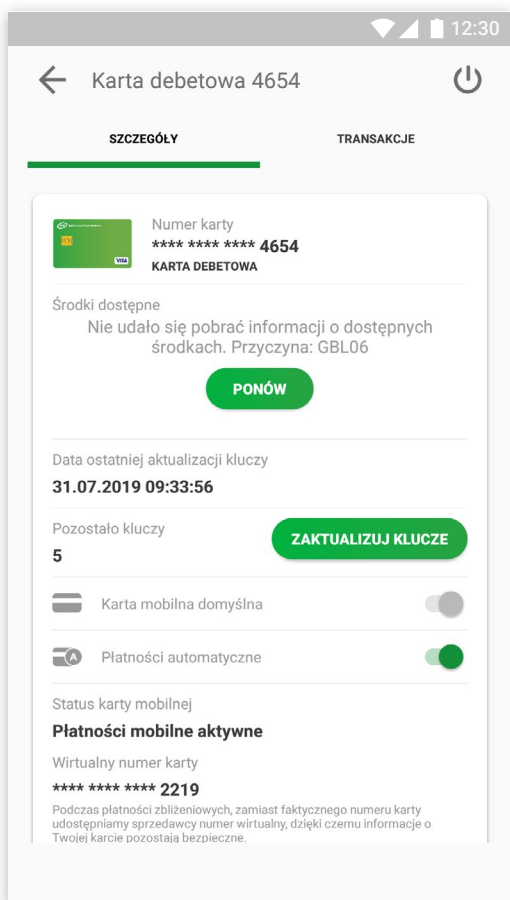
SYSTEM ANDROID



Klucz transakcyjny służy do płatności offline przy użyciu terminala. Aplikacja aktualizuje klucze automatycznie, jeśli jednak wystąpi sytuacja, że liczba kluczy wyniesie 0 przejdź do aplikacji i wybierz przycisk „ZAKTUALIZUJ KLUCZE”, który wywołuje procedurę doładowania kluczy.

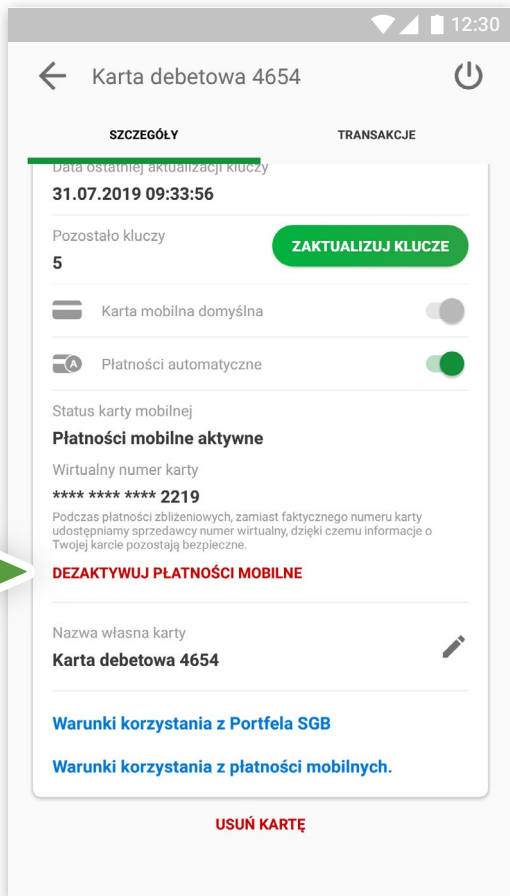


Płatność automatyczna to tryb (domyślnie włączony), który możesz włączyć lub wyłączyć w szczegółach karty - wówczas transakcja może się odbyć bez wchodzenia w aplikację, po prostu zbliżamy telefon do terminala, a płatność dokonuje się automatycznie. Aby włączyć płatności automatyczne zaznacz opcję „Płatności automatyczne” w szczegółach karty.





Aby dezaktywować płatności mobilne
wybierz opcję DEZAKTYWUJ
PŁATNOŚCI MOBILNE.

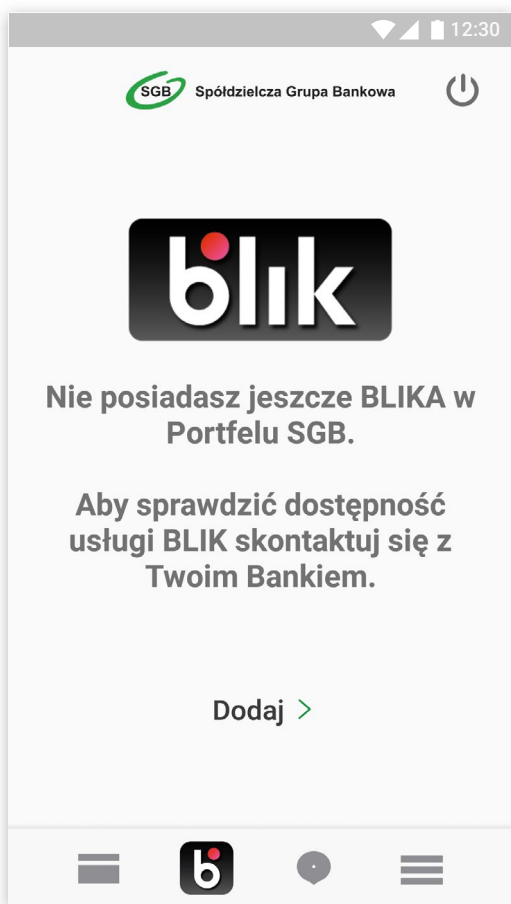


X. Dodanie do aplikacji BLIKA.

SYSTEM ANDROID

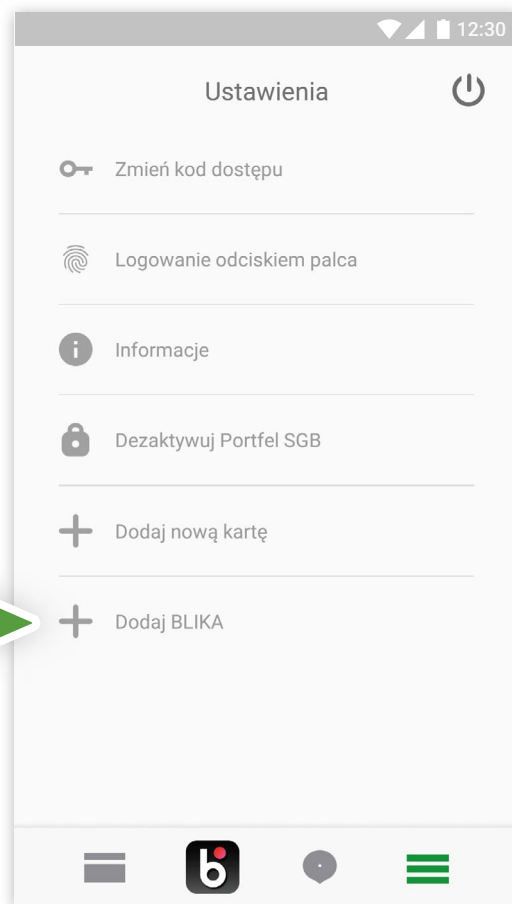
1a

Aby dodać do aplikacji funkcję płatności BLIK, kliknij przycisk „Dodaj” na ekranie głównym BLIK lub wejdź w ustawienia i wybierz opcję „Dodaj BLIKA”.



1b

Z poziomu ustawień (opcja Dodaj BLIKA).



2

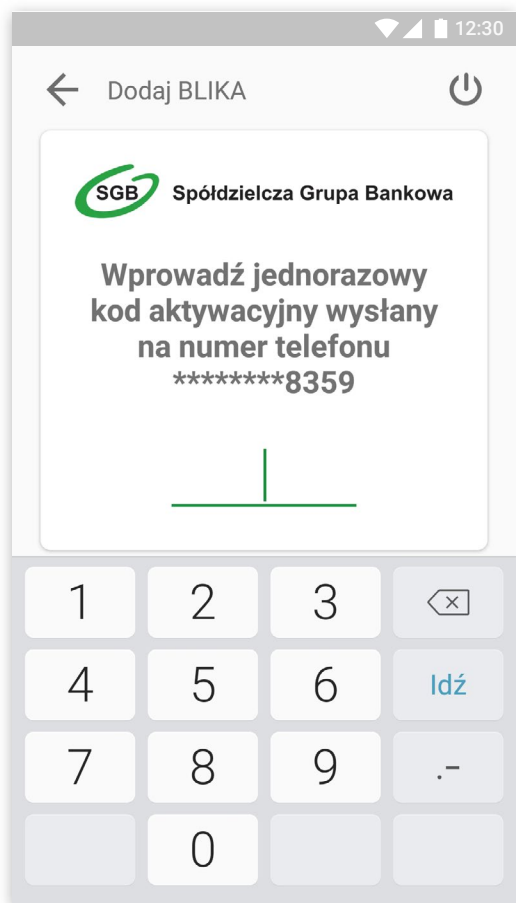
W polu Identyfikator BLIK wprowadź identyfikator BLIK otrzymany od banku.

3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z BLIKA”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków korzystania z BLIKA” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią warunków korzystania z BLIKA w ramach Portfela SGB i je akceptuję.”, a następnie wybierz przycisk „DALEJ”.

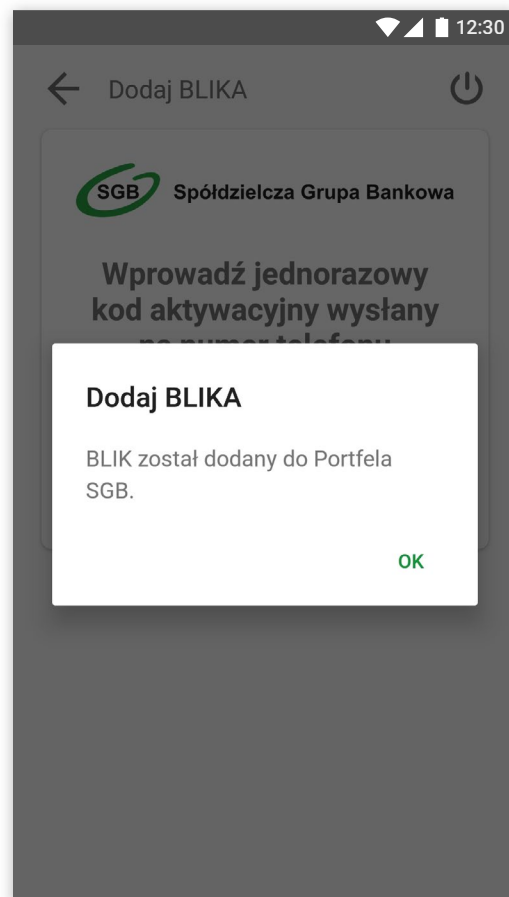
4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym. Otrzymany kod aktywacyjny wprowadź do aplikacji.



5

Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, BLIK zostanie dodany do aplikacji.



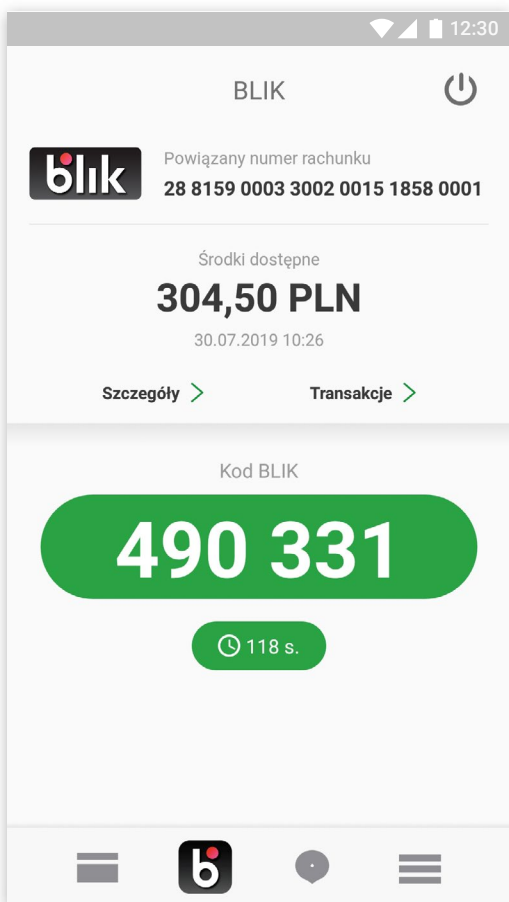
XI. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.

SYSTEM ANDROID

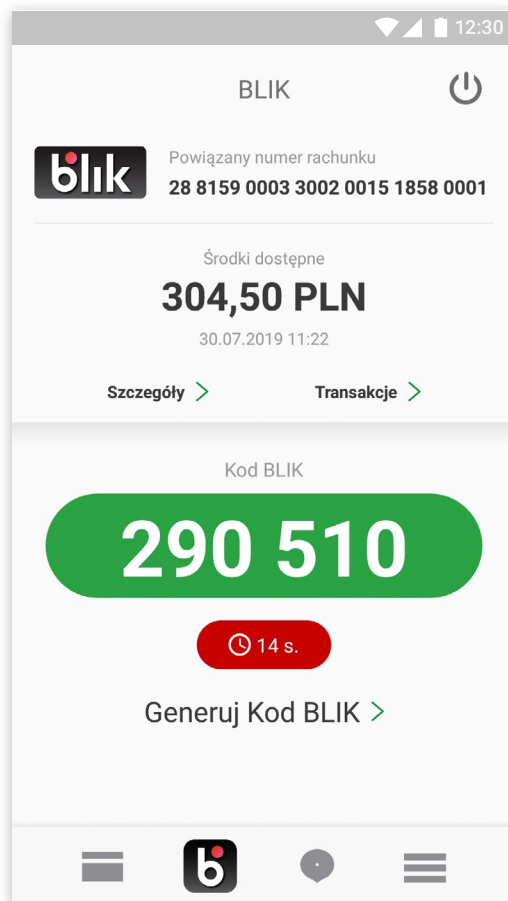


BLIK jest widoczny w aplikacji.

Po wejściu na ekran BLIK Kod BLIK generuje się automatycznie.

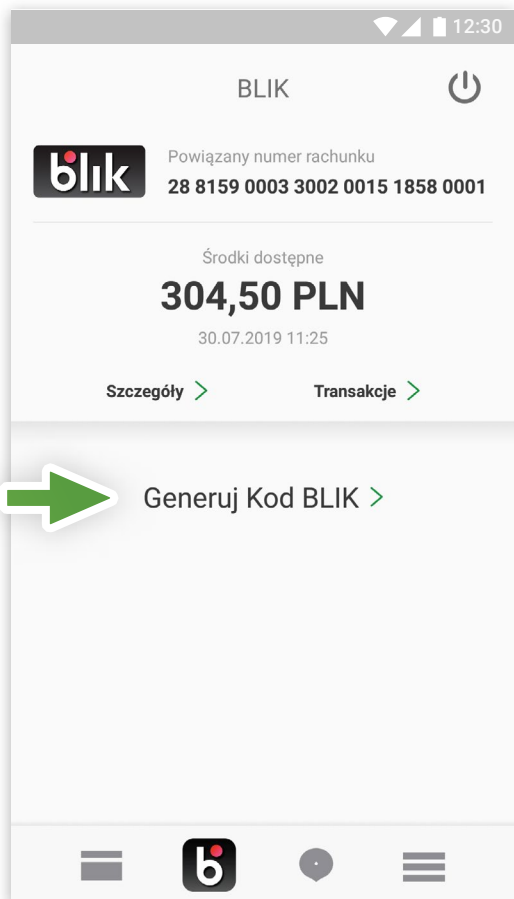


Kiedy czas ważności Kodu BLIK kończy się, pojawia się przycisk „Generuj kod BLIK” umożliwiający wygenerowanie nowego kodu BLIK.

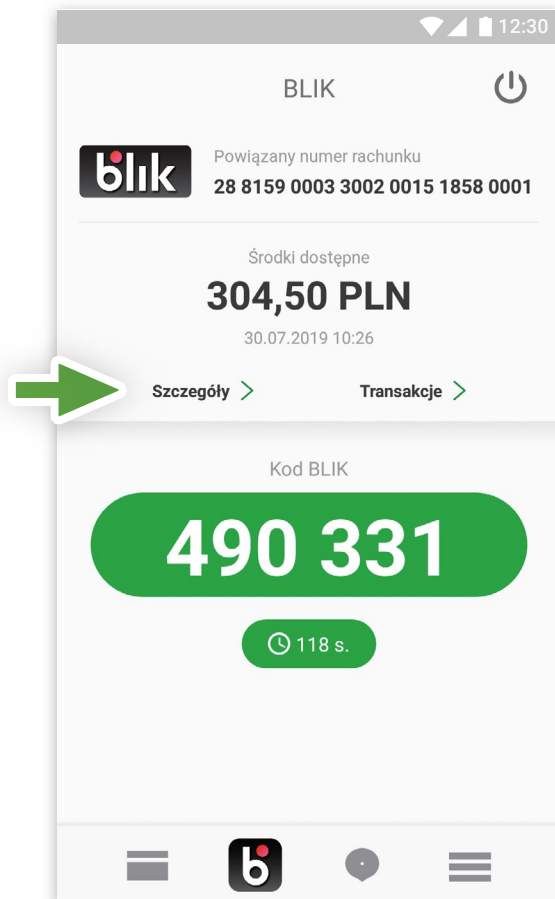




Po upływie okresu ważności kod BLIK znika i na ekranie pojawia się przycisk „Generuj Kod BLIK”. Aby wygenerować nowy Kod BLIK kliknij przycisk „Generuj Kod BLIK”.

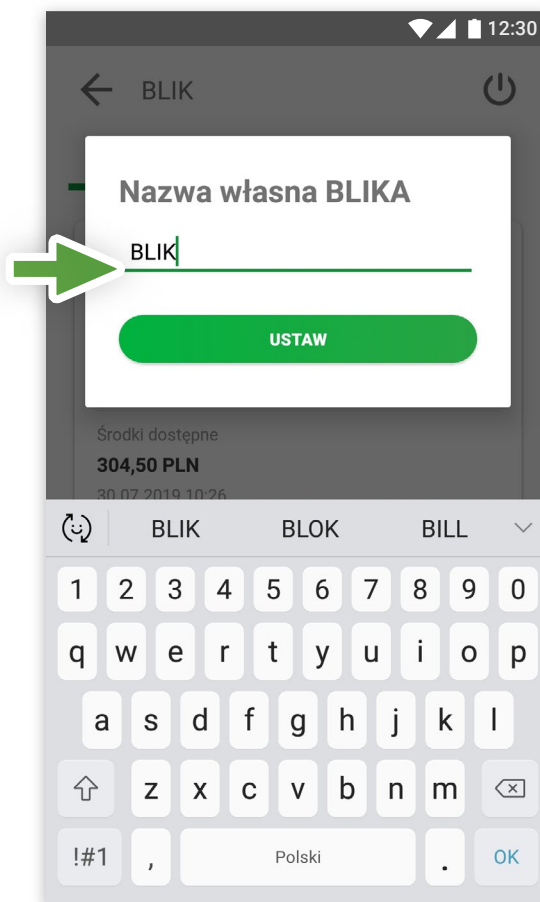
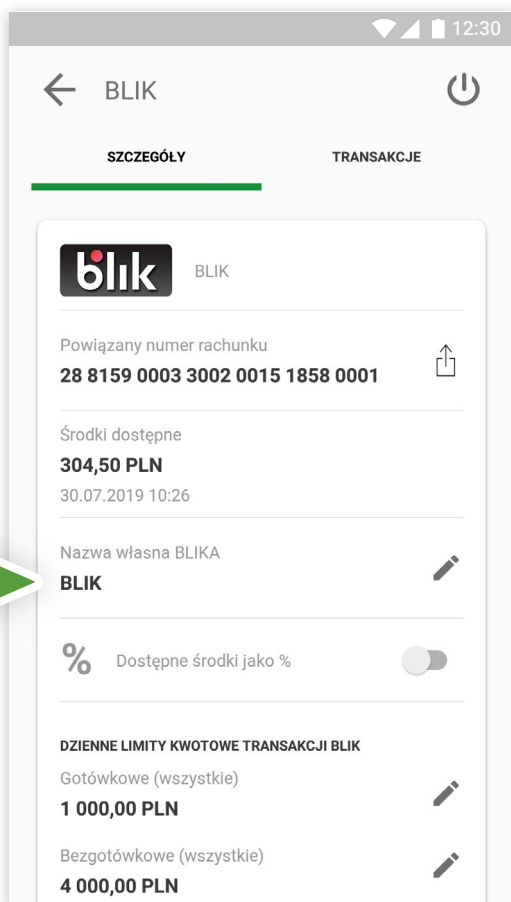


Szczegóły BLIKA – aby zobaczyć szczegóły BLIKA, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”.



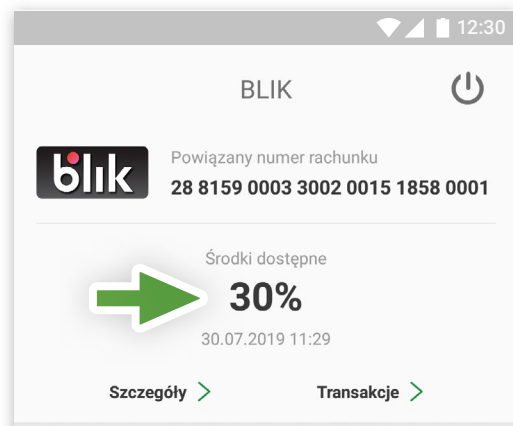
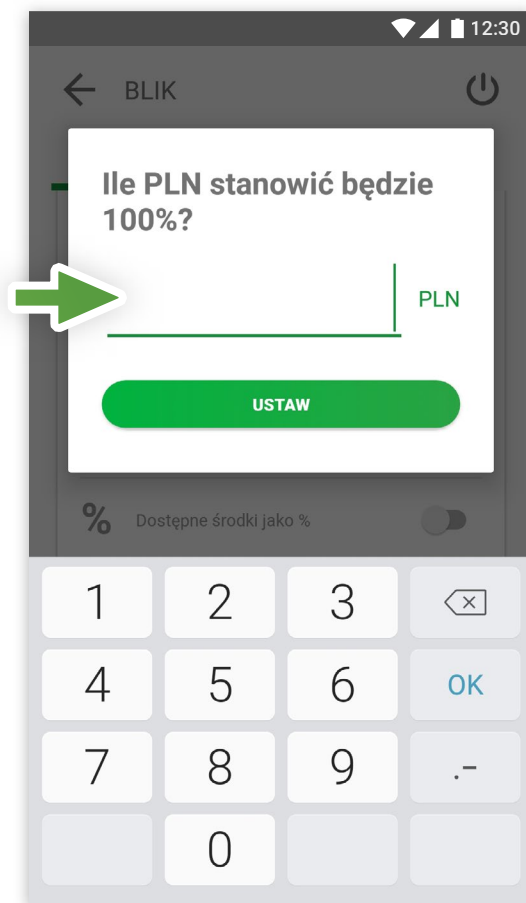
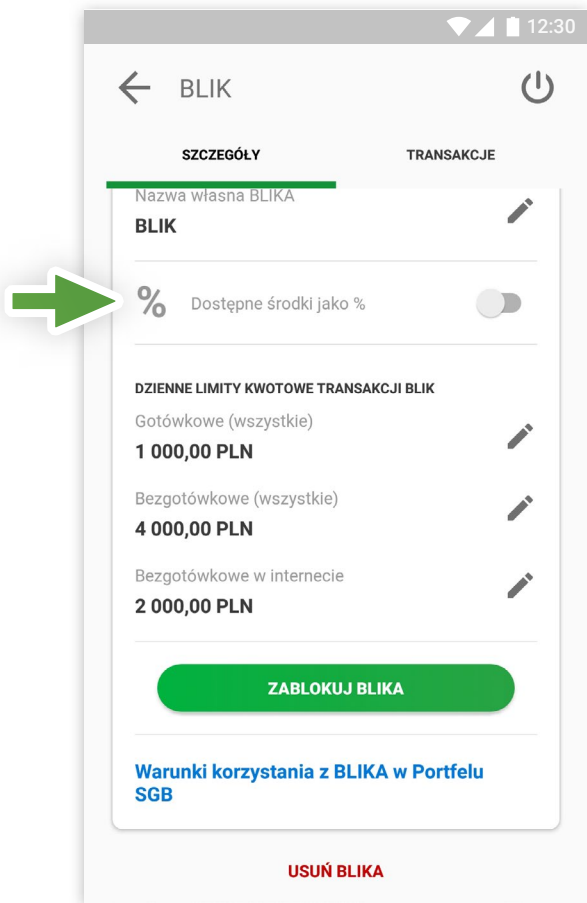


Nazwa własna BLIKA – aby ustawić nazwę własną dla swojego BLIKA, wybierz opcję „Nazwa własna BLIKA”.





Dostępne środki jako procent – aby zmienić wyświetlanie salda na ekranie BLIK z PLN na wartość procentową, zaznacz daną opcję i ustaw „Ile PLN będzie stanowić 100%”.

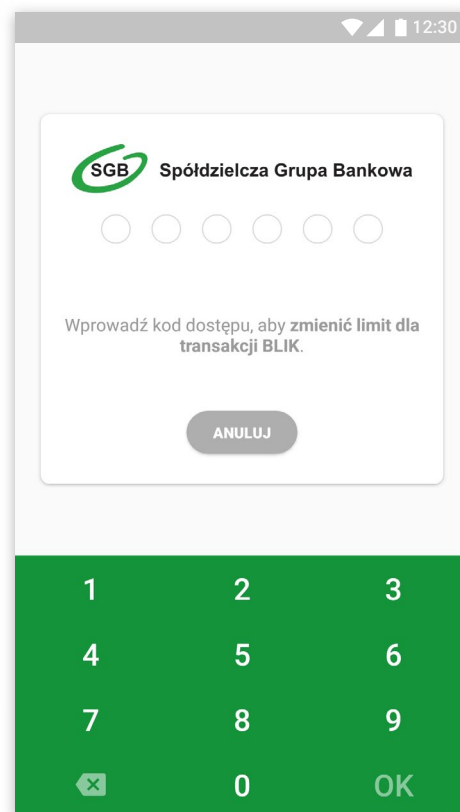
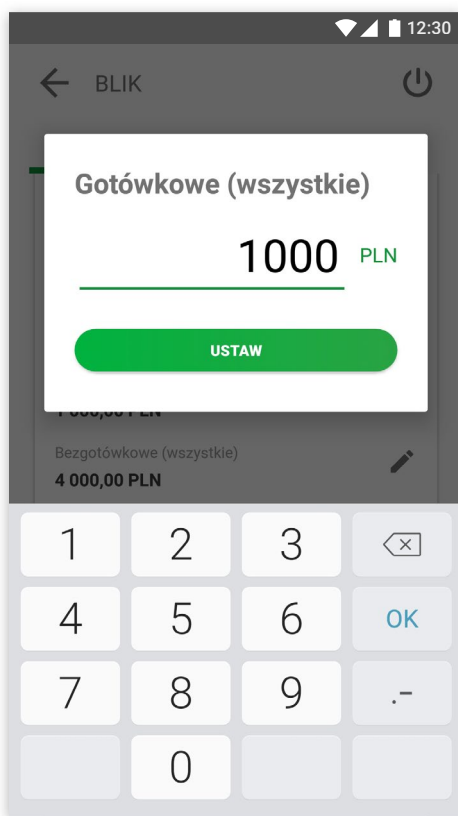
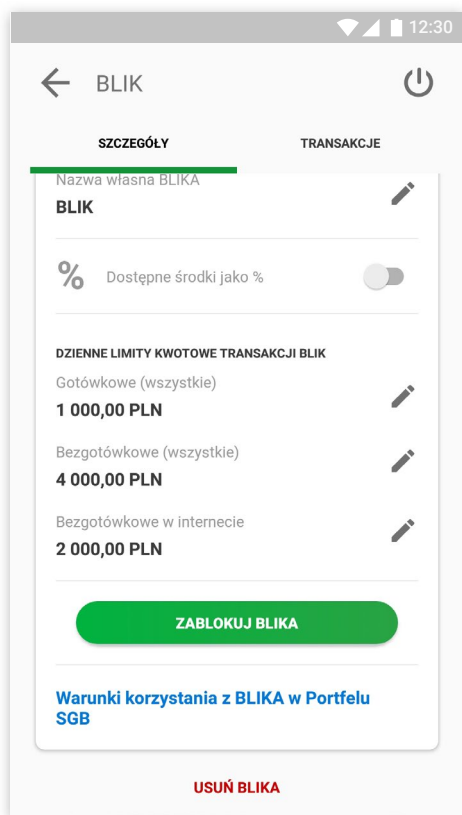


XII. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.

SYSTEM ANDROID

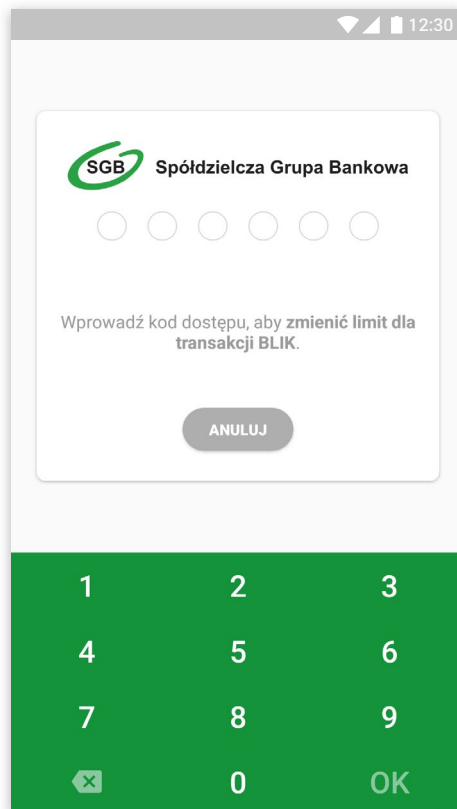
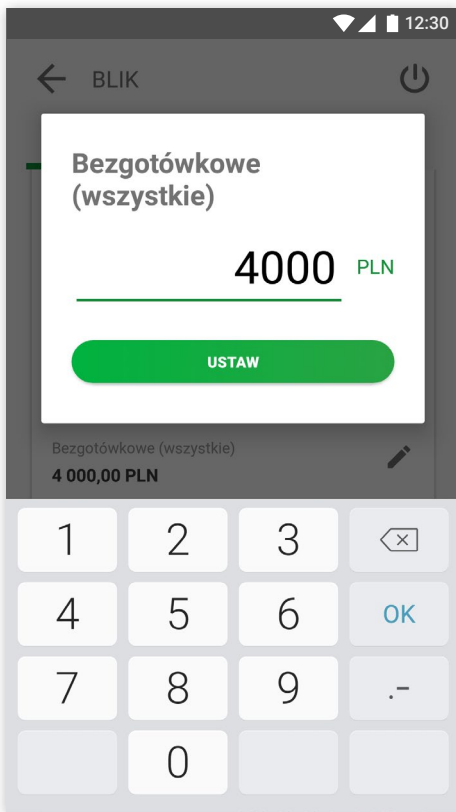
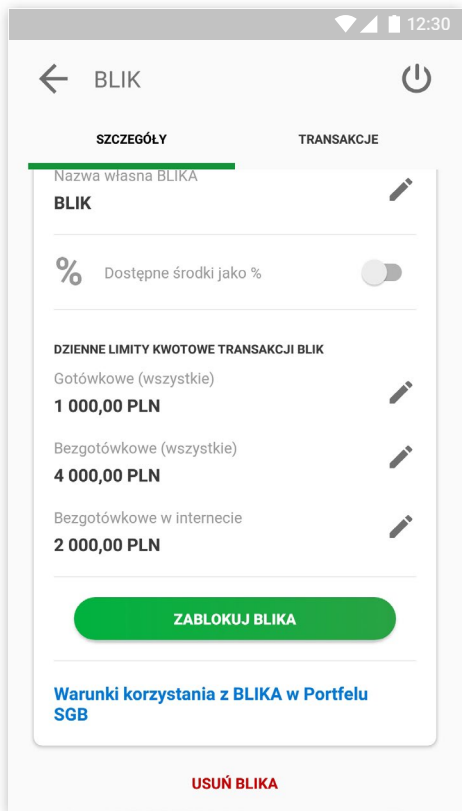


Limit gotówkowy – aby zmienić limit transakcji gotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie Gotówkowe (wszystkie), ustaw nowy limit, a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu.



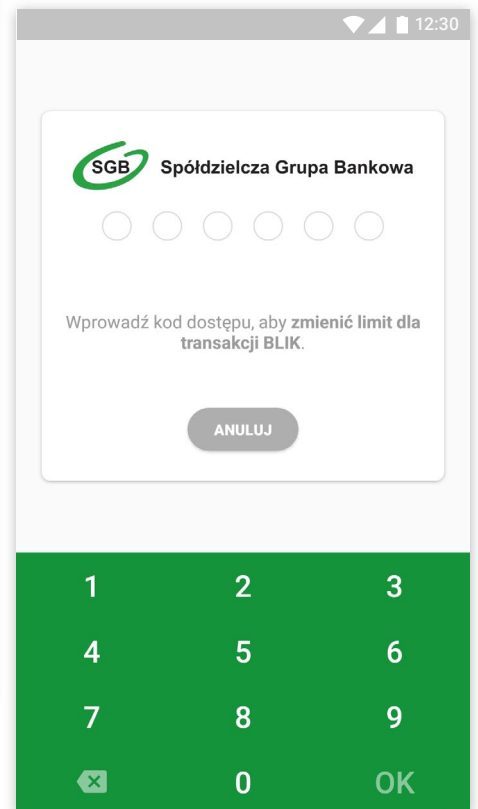
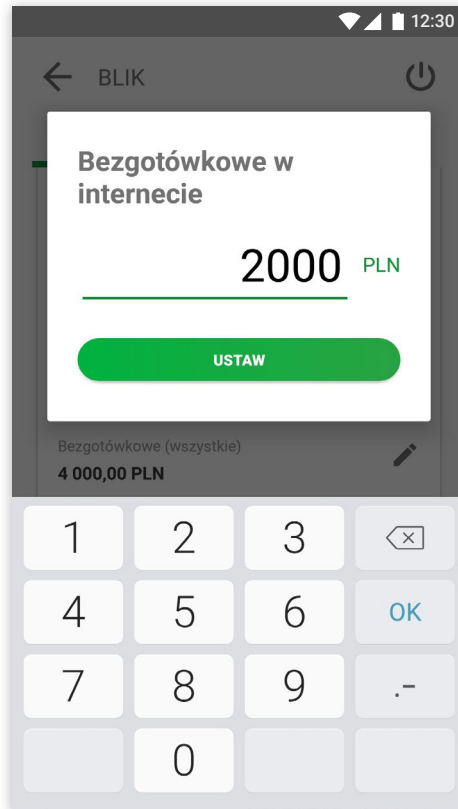
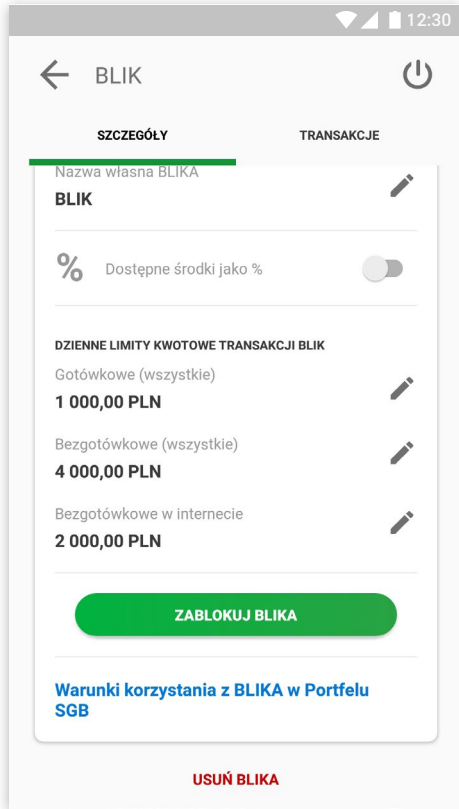


Limit bezgotówkowy - aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie Bezigotówkowe (wszystkie), ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.





Limit bezgotówkowy w internecie – aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych w internecie, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe w internecie”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.

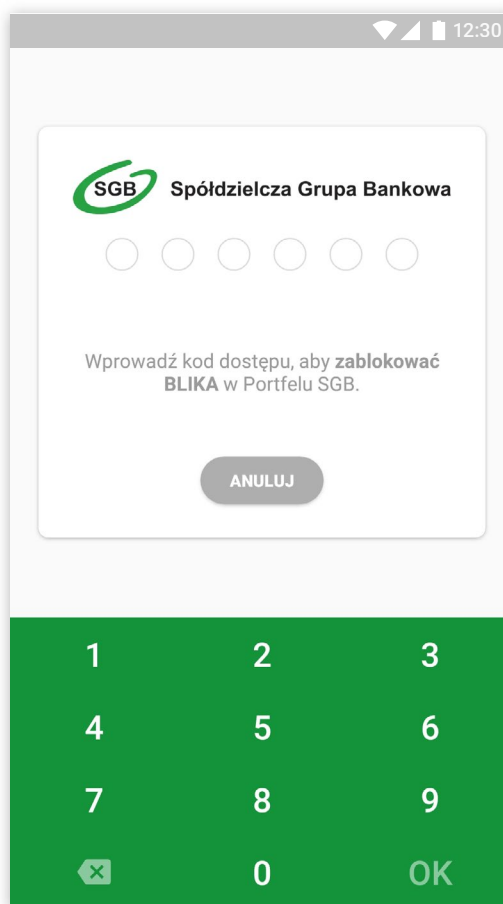
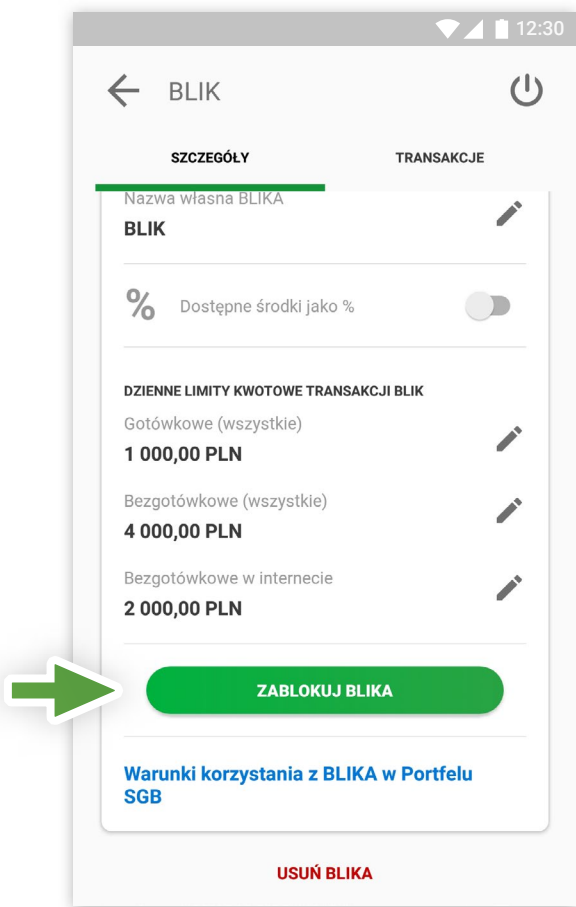


XIII. Blokowanie BLIKA.

SYSTEM ANDROID

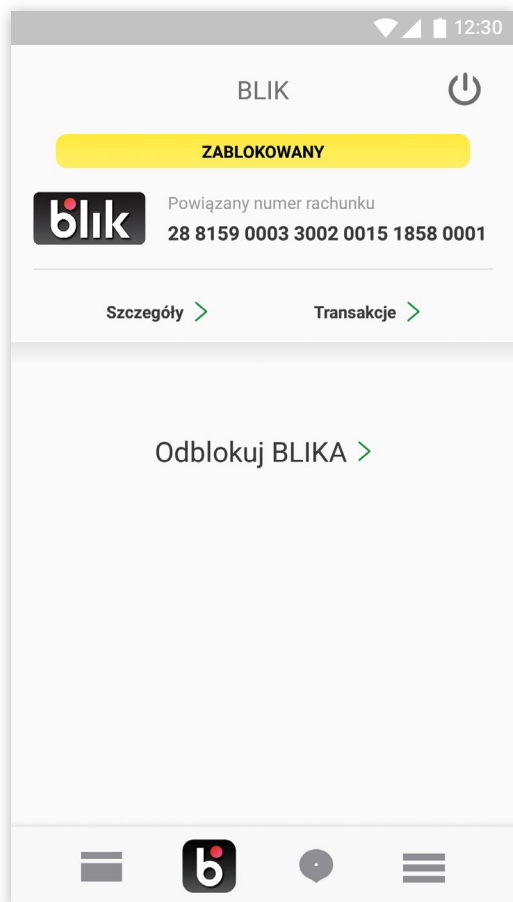
1

Blokowanie BLIKA – aby zablokować BLIKA, wybierz przycisk „ZABLOKUJ BLIKA”, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



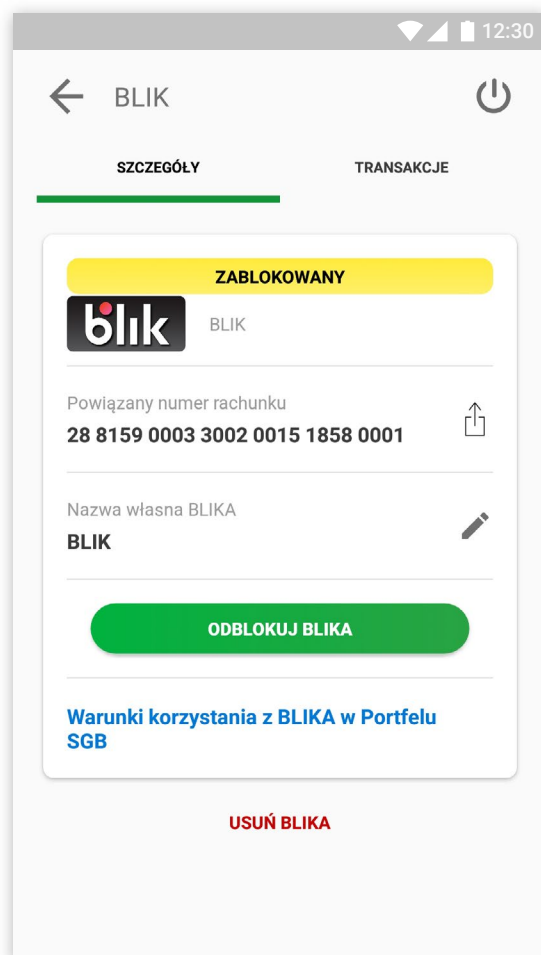
2

Po zablokowaniu BLIKA, ekran BLIKA prezentuje się w następujący sposób.



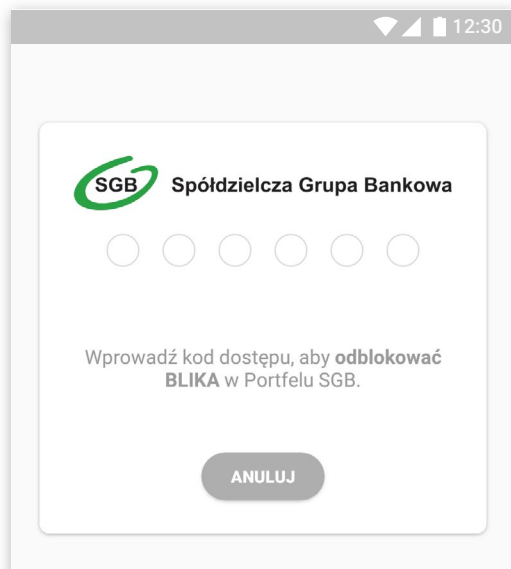
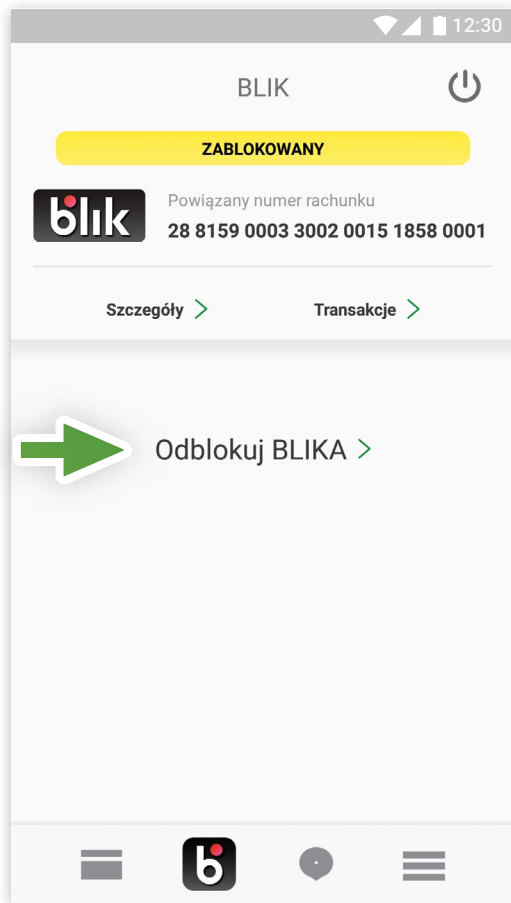
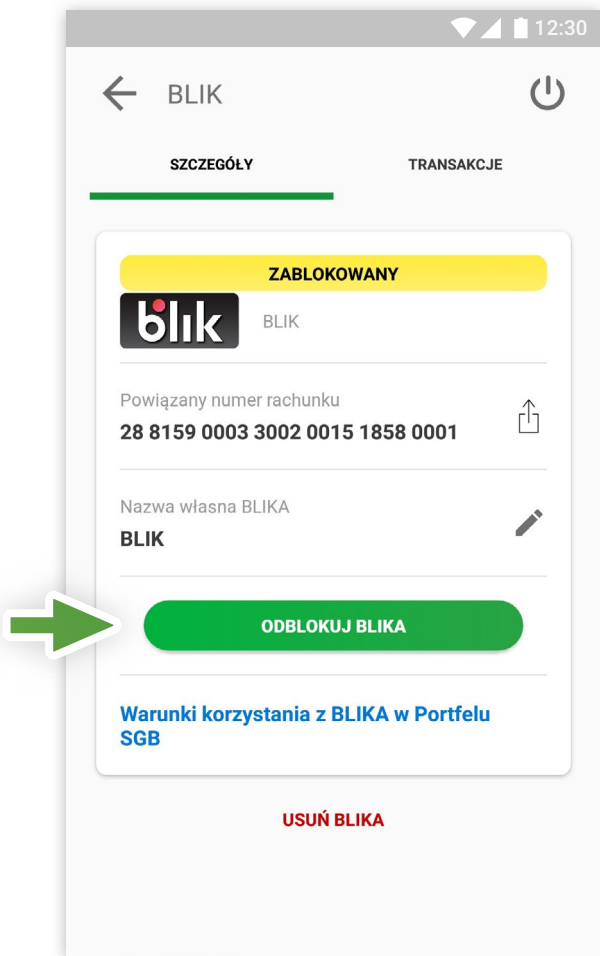
3

Na ekranie szczegółów BLIKA widoczne są tylko numer rachunku, nazwa własna BLIKA oraz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA”.



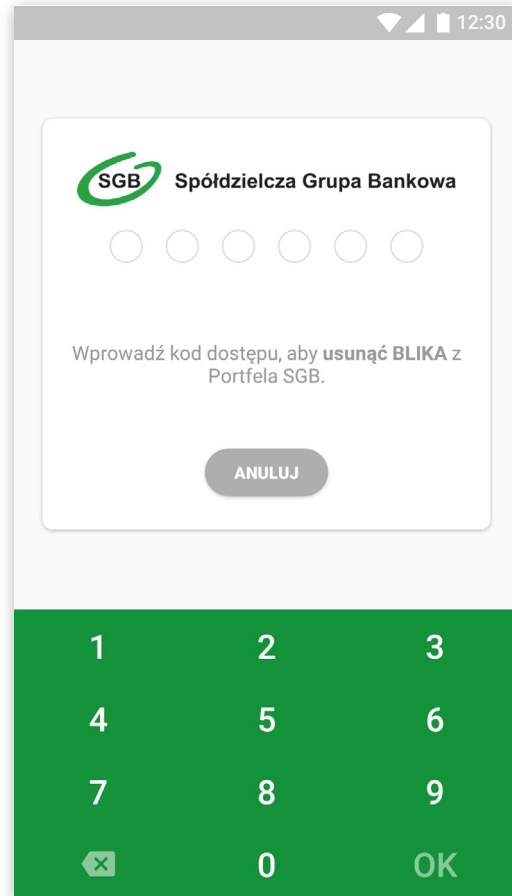
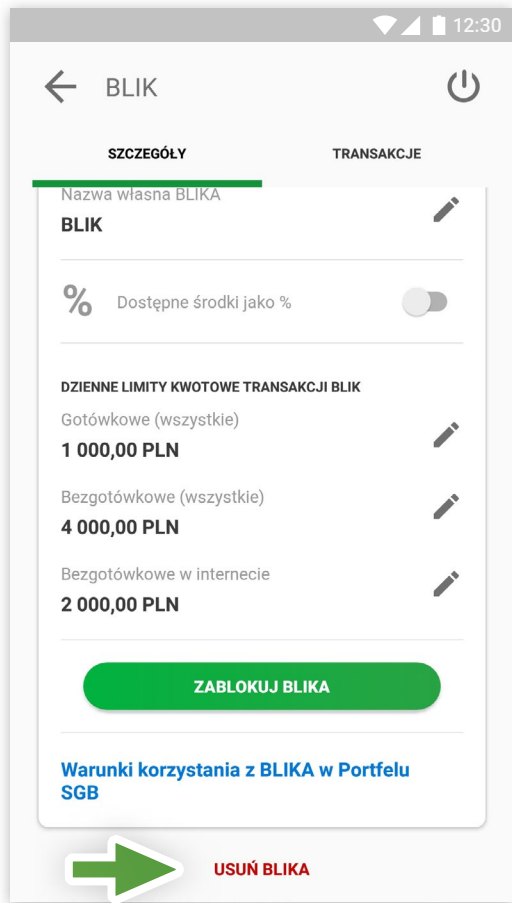


Aby odblokować BLIKA, wybierz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA” na ekranie głównym BLIKA lub w ustawieniach, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.





Usuwanie BLIKA – aby usunąć BLIKA, wybierz przycisk „USUŃ BLIKA”, następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

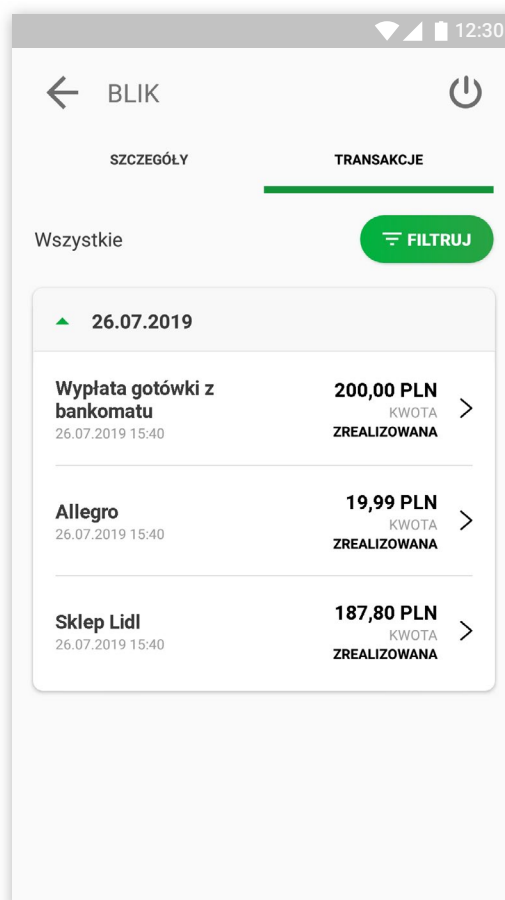
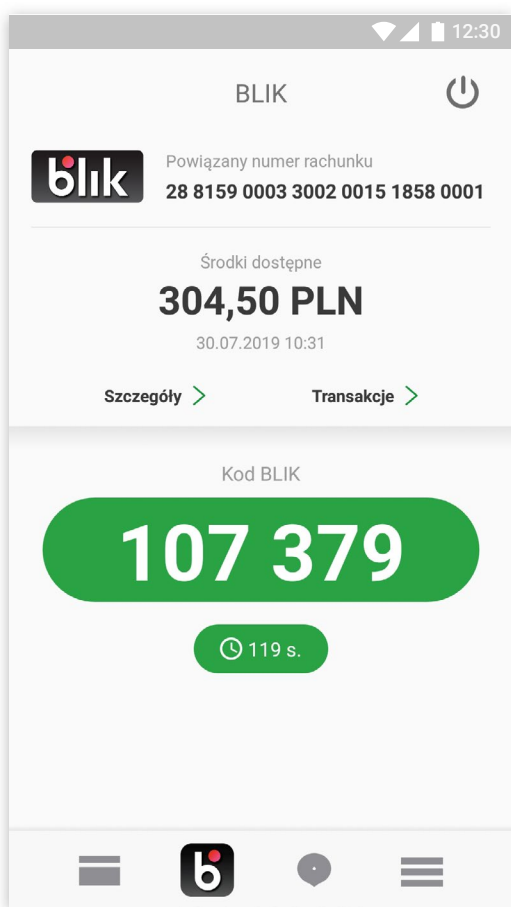


XIV. Transakcje BLIK.

SYSTEM ANDROID

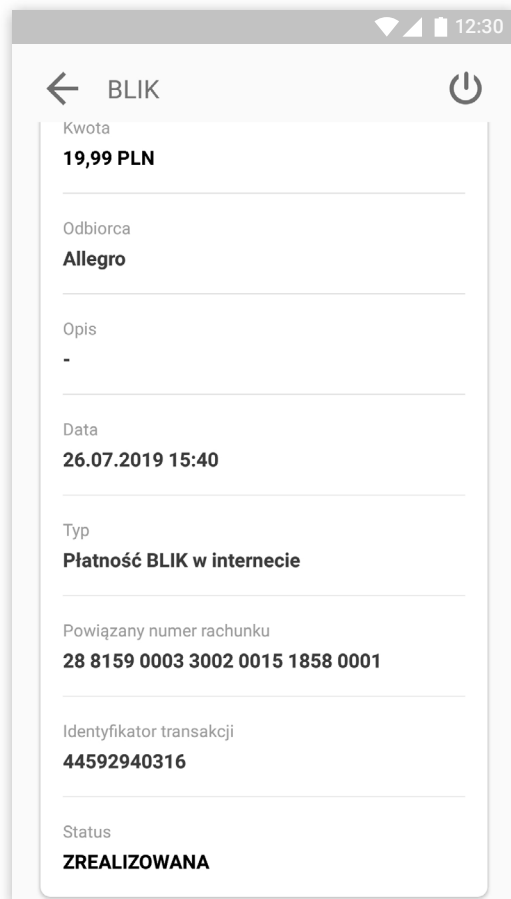
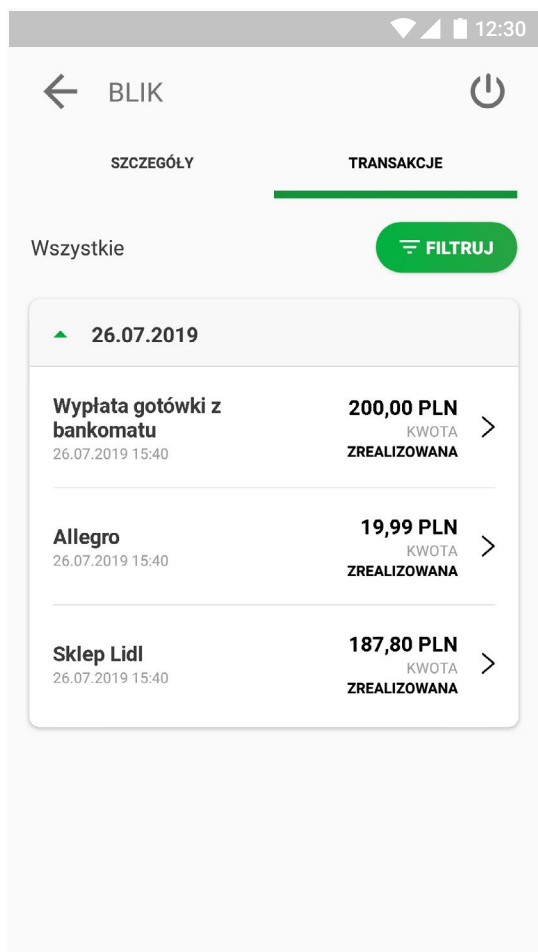


Transakcje – aby przejść do historii transakcji BLIK, wybierz opcję „TRANSAKCJE”.
Zaprezentowana zostanie historia transakcji z ostatnich 30 dni.





Szczegóły transakcji BLIK – aby zobaczyć szczegóły transakcji BLIK, w historii transakcji wybierz konkretną transakcję i kliknij w nią.



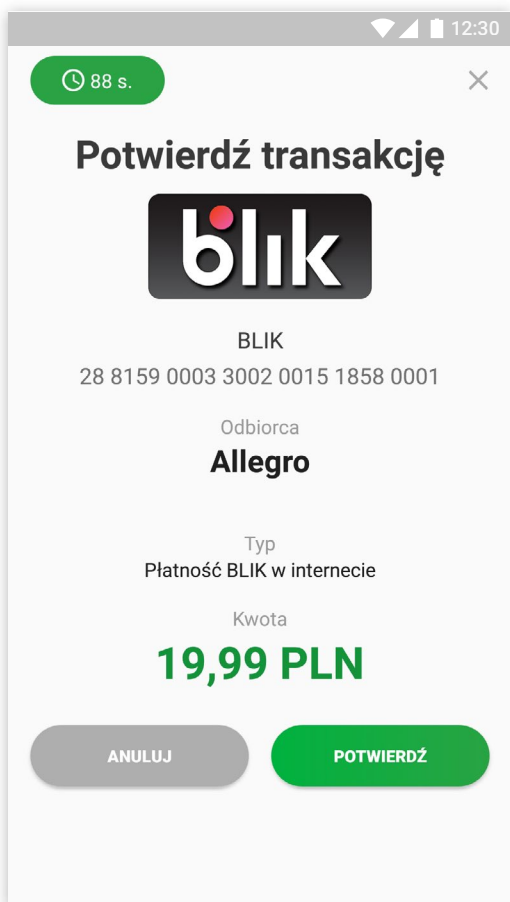


Filtrowanie transakcji - aby przefiltrować listę transakcji, wybierz przycisk „FILTRUJ”.
 Możesz filtrować listę transakcji po zakresie czasowym, kwocie transakcji, nazwie sprzedawcy i/lub statusie transakcji.

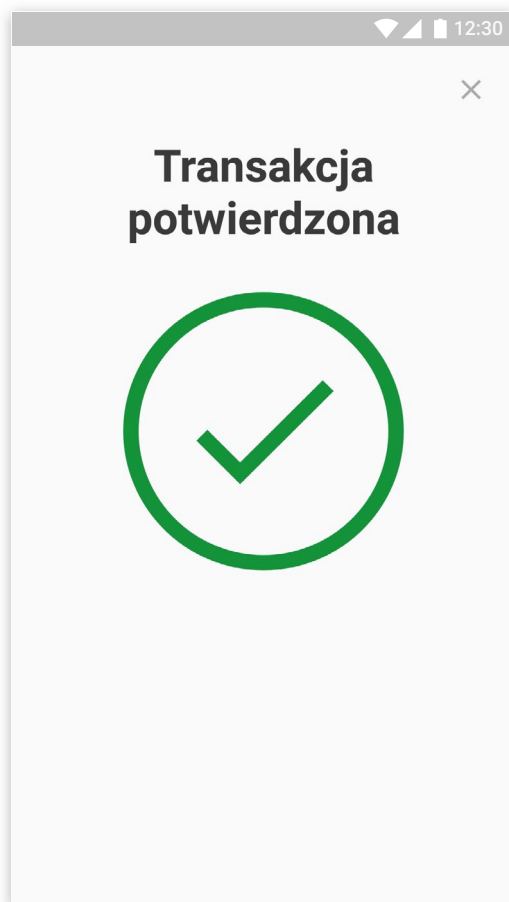


Potwierdzenie transakcji BLIK

- podczas wykonywania transakcji na ekranie pojawi się ekran „Potwierdź transakcję BLIK” z numerem rachunku, odbiorcą, kwotą transakcji i opcjami ANULUJ/POTWIERDŹ. W celu potwierdzenia transakcji wybierz przycisk „POTWIERDŹ”



W przypadku udanej transakcji wyświetli się ekran „Transakcja potwierdzona.”





W przypadku wystąpienia problemów pojawi się komunikat „Transakcja nie może być zrealizowana” i wskazana zostanie przyczyna niezrealizowania transakcji.



Możliwe komunikaty błędów to:

- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Przekroczono limit operacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Brak środków.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa użytkownika.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa terminala.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błędny PIN.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd autoryzacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd ogólny.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Przekroczono czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Korekta niemożliwa. Brak informacji o transakcji w systemie.
- Korekta niemożliwa.
- Zwrot niemożliwy. Przekroczono kwotę oryginalnej transakcji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Agenta Rozliczeniowego.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (1)
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (2)
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na odpowiedź aplikacji.

XV. Ekran logowania z BLIKIEM.

SYSTEM ANDROID



Aby przejść na ekran z kodem BLIK wybierz na ekranie startowym przycisk z logo BLIK, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

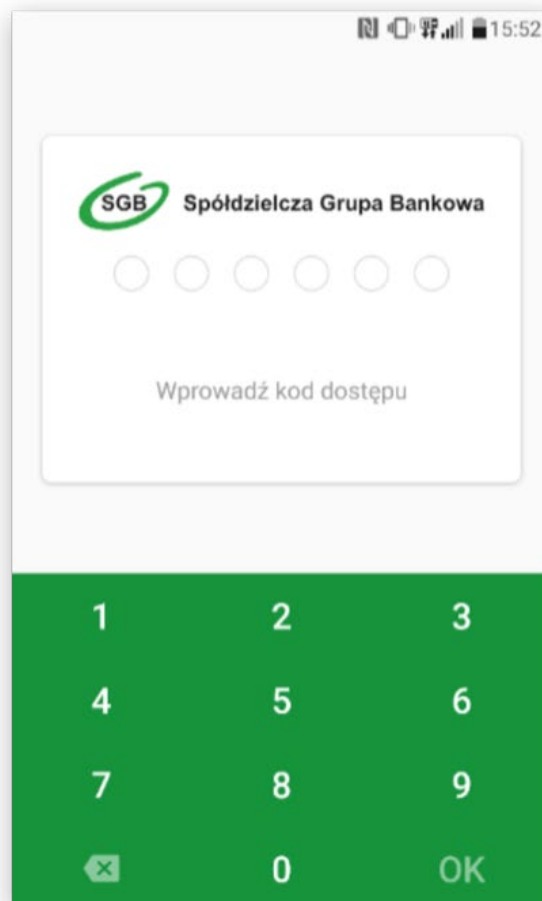


XVI. Korzystanie z Portfela SGB Opis pozostałych funkcji.

SYSTEM ANDROID

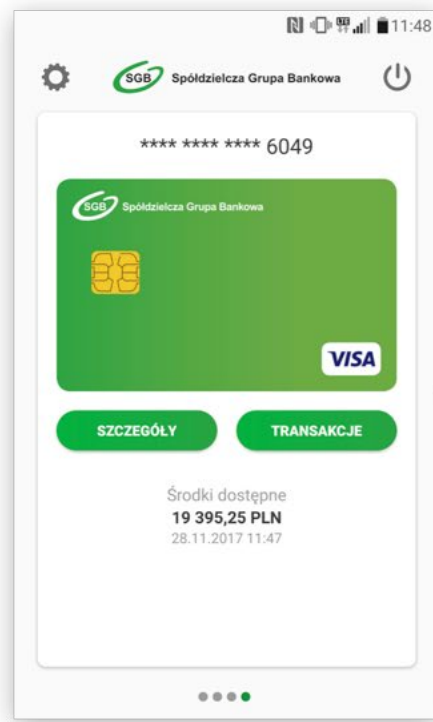
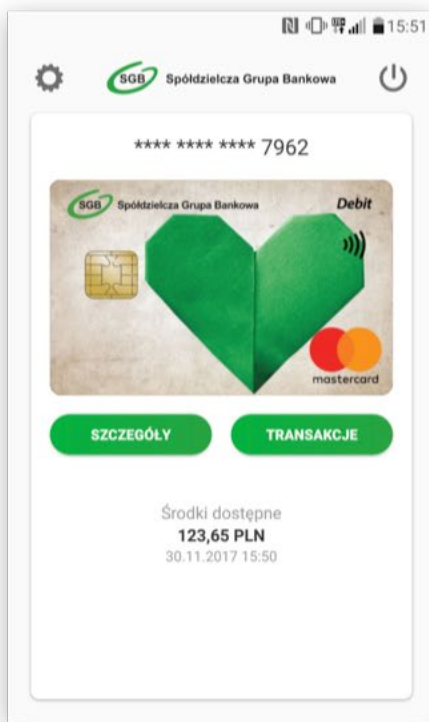
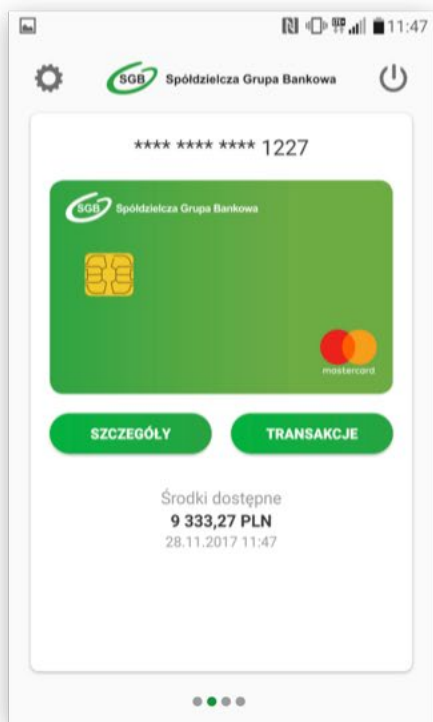
1

Logowanie do aplikacji – wprowadź kod dostępu.



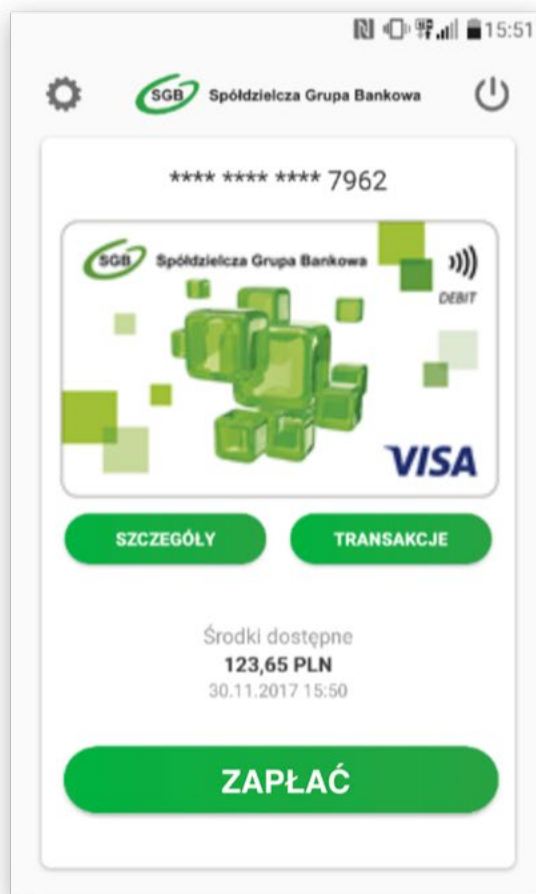
2

Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: jako wizerunek Twojej karty albo zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



3

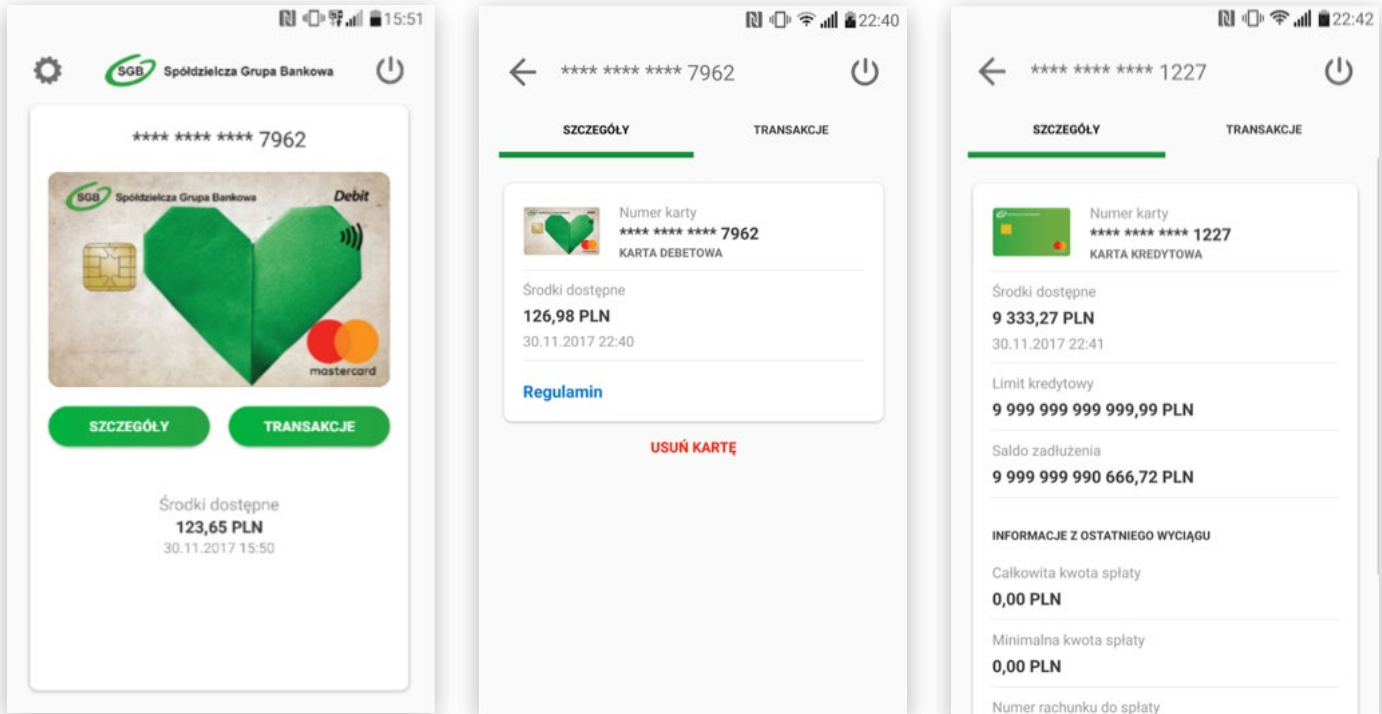
W przypadku karty mobilnej Visa HCE, dodatkowo widoczny będzie przycisk „Zapłać”.



4

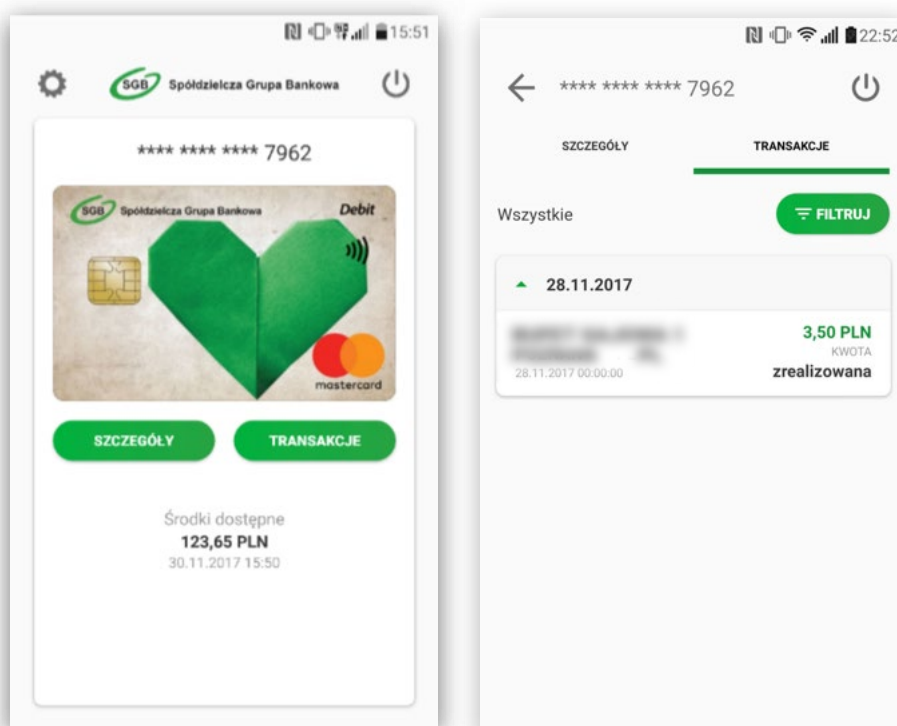
Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję szczegóły „SZCZEGÓŁY”.

W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



5

Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKCJE”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.

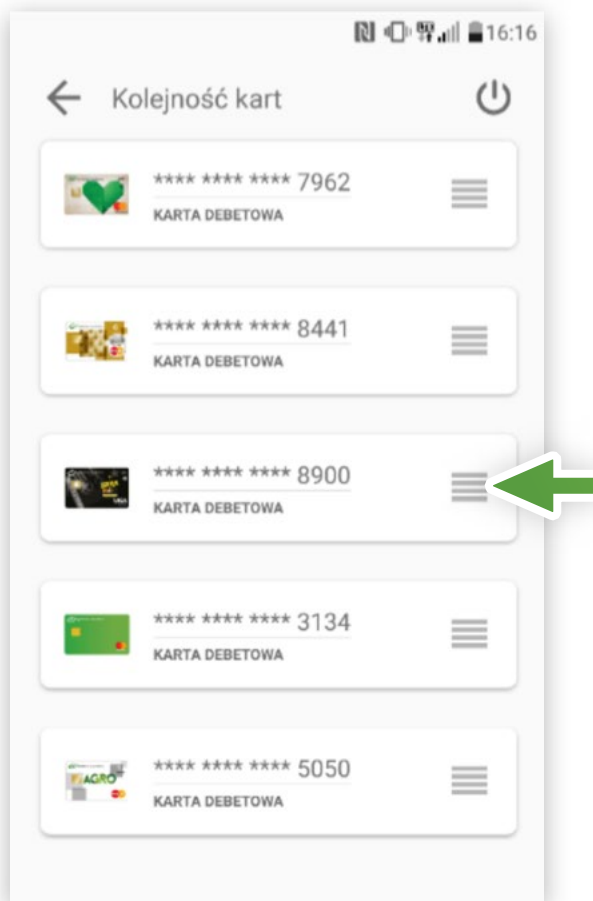
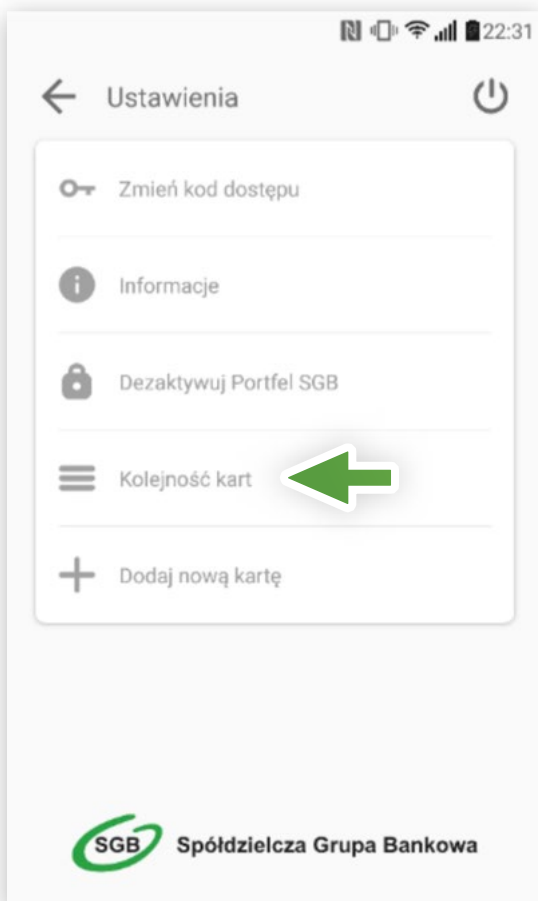


6

Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.

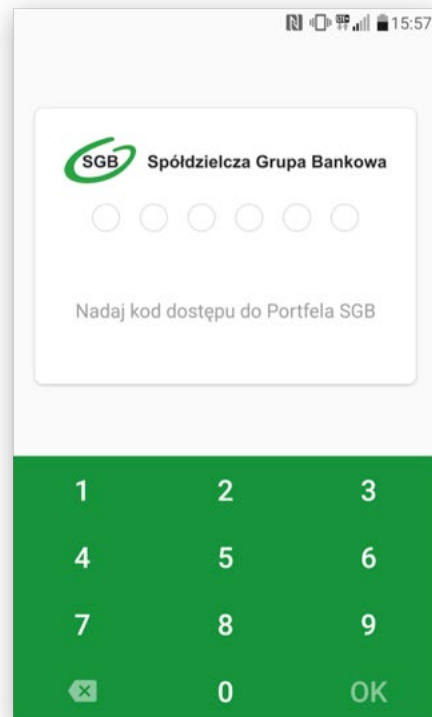
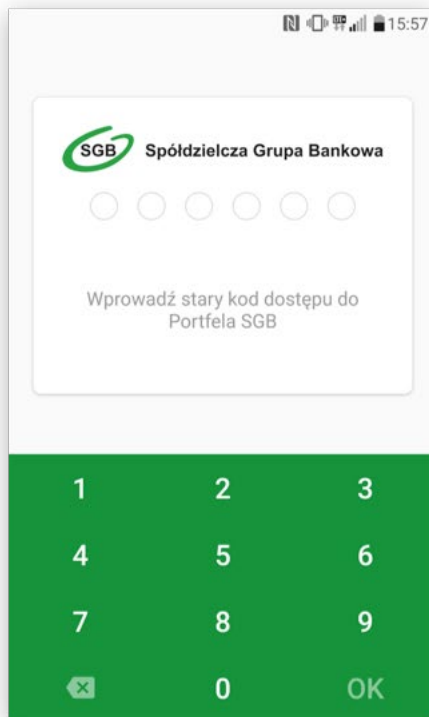
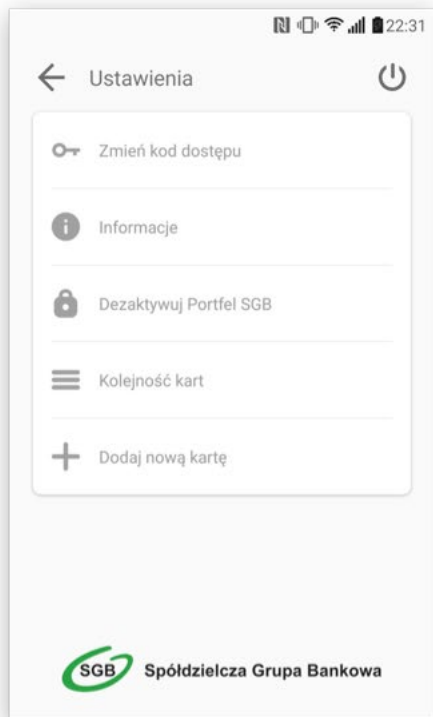
7

Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesuń ją w górę lub w dół.



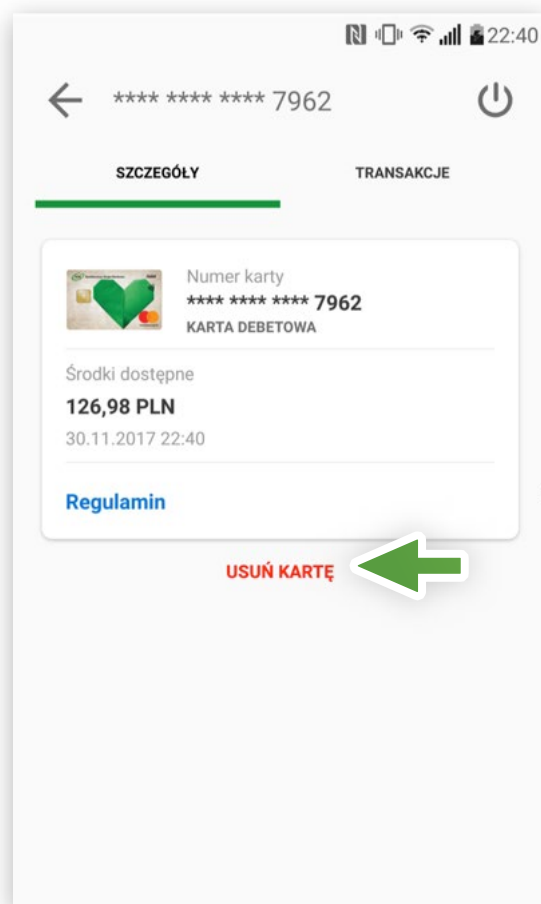
8

Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie dotychczasowego kodu, a następnie o nadanie nowego.



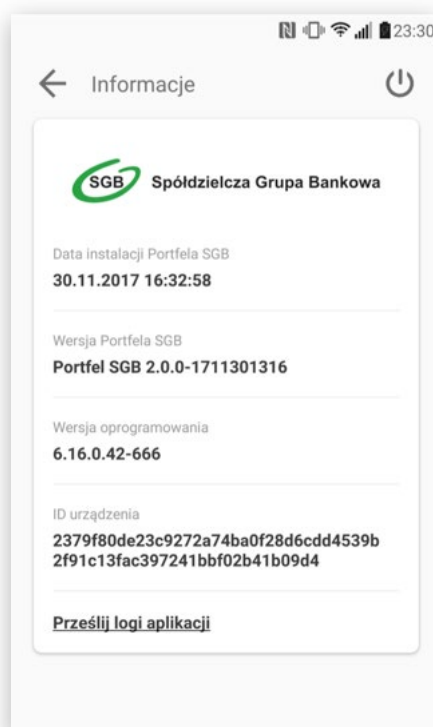
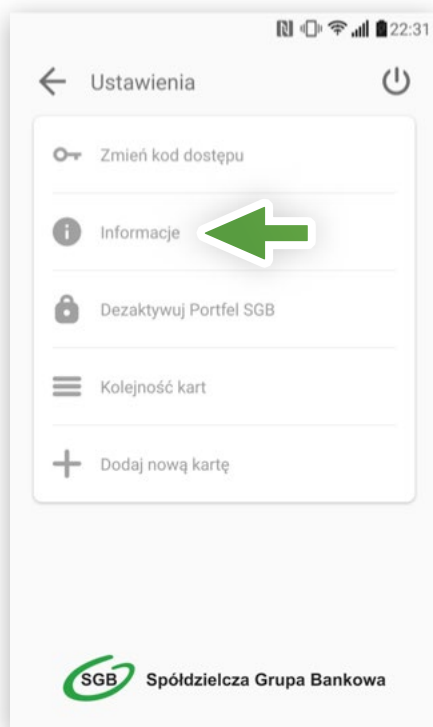
9

Usuwanie karty z Portfela SGB
 – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



10

Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie „Informacje”.

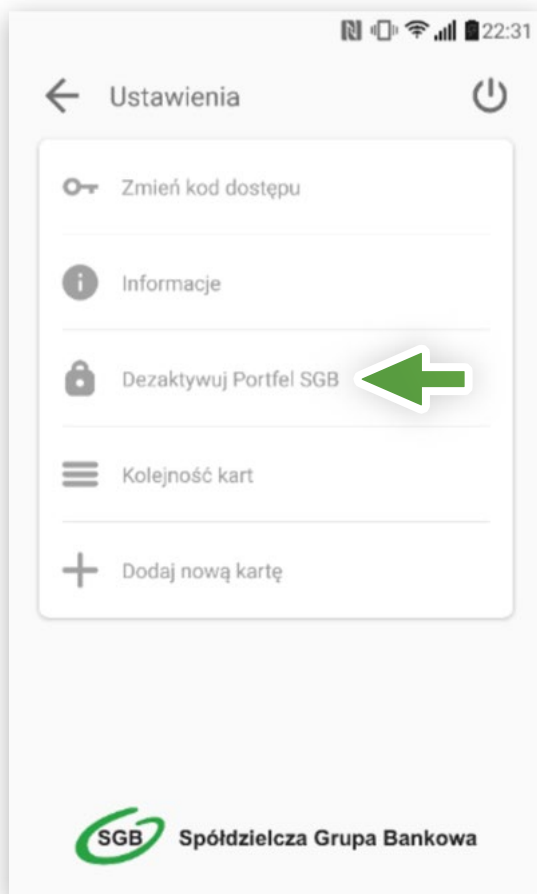


11

Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj Portfel SGB”.

Pamiętaj!

Wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela SGB.

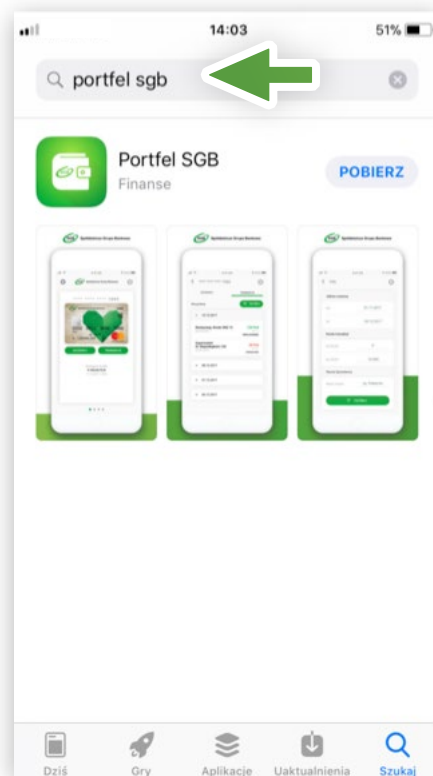


XVII. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store.

SYSTEM iOS

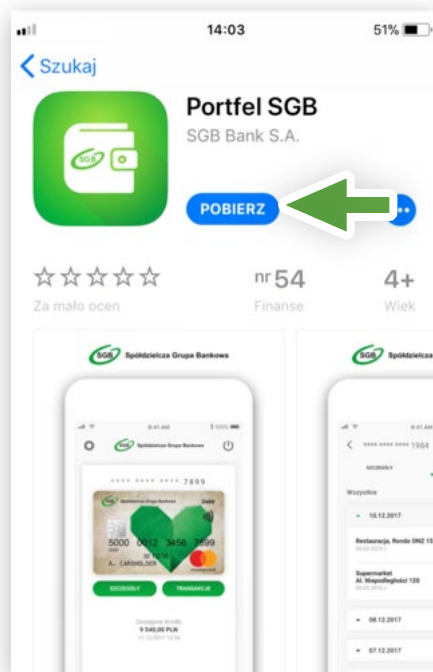
1

Otwórz sklep App Store i w zaznaczonym miejscu wpisz „Portfel SGB”.



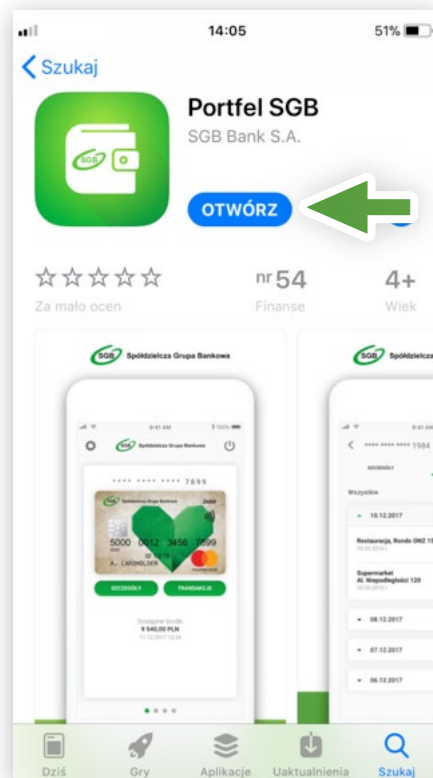
2

Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „POBIERZ”.



3

Aplikacja została zainstalowana. Możesz ją otworzyć wybierając „OTWÓRZ” lub przez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu.



XVIII. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej.

SYSTEM iOS

1

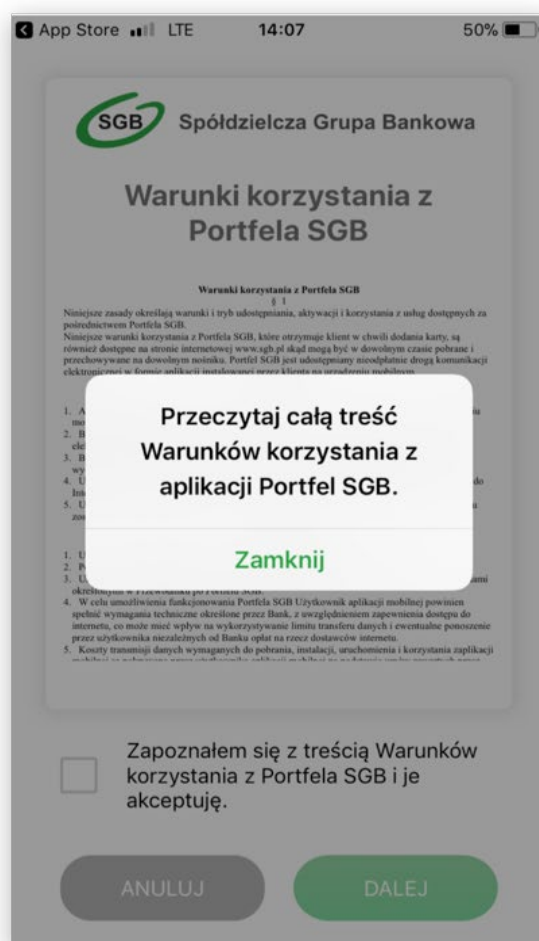
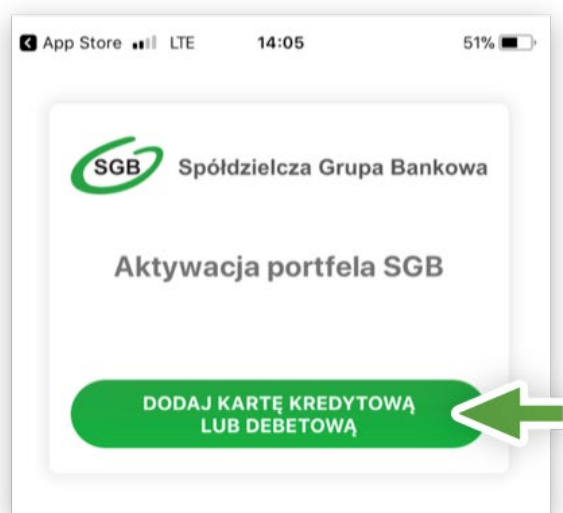
Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez dodanie karty kredytowej lub debetowej.

2

Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane.

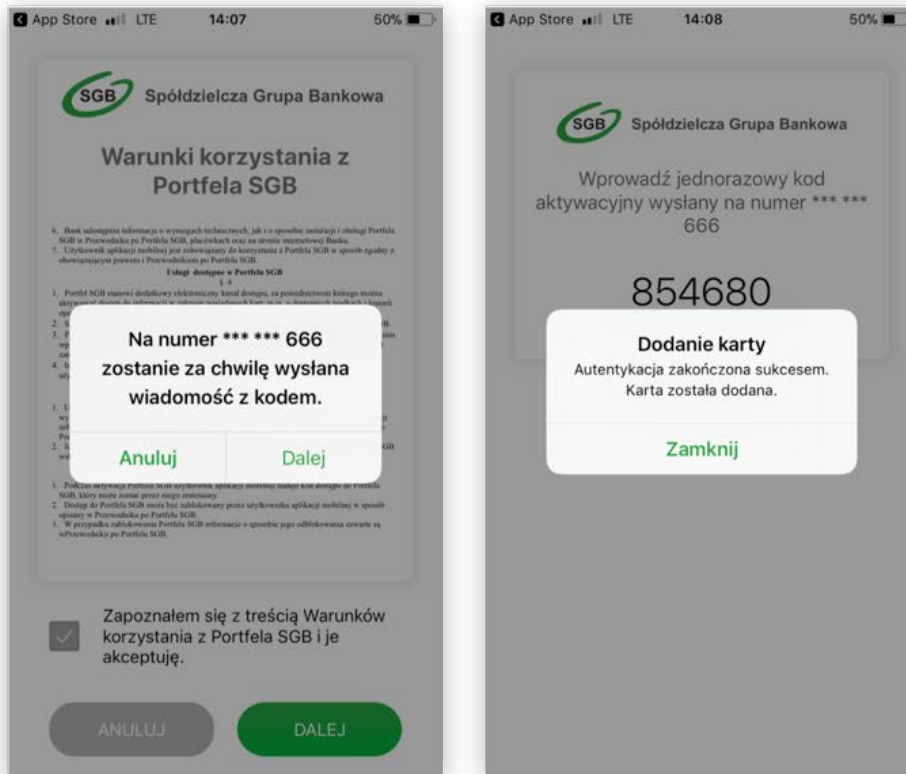
3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję”, a następnie wybierz opcję „DALEJ”.



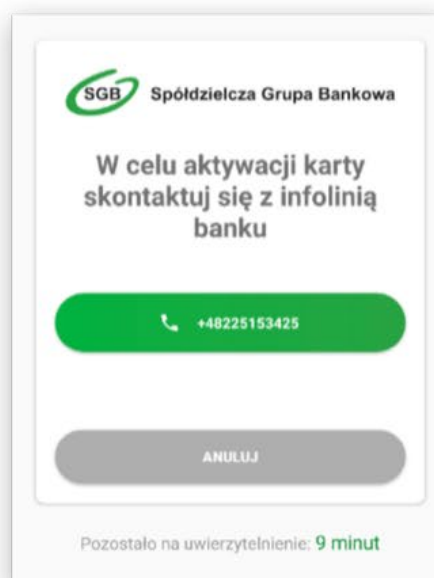
4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt 5. Po wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



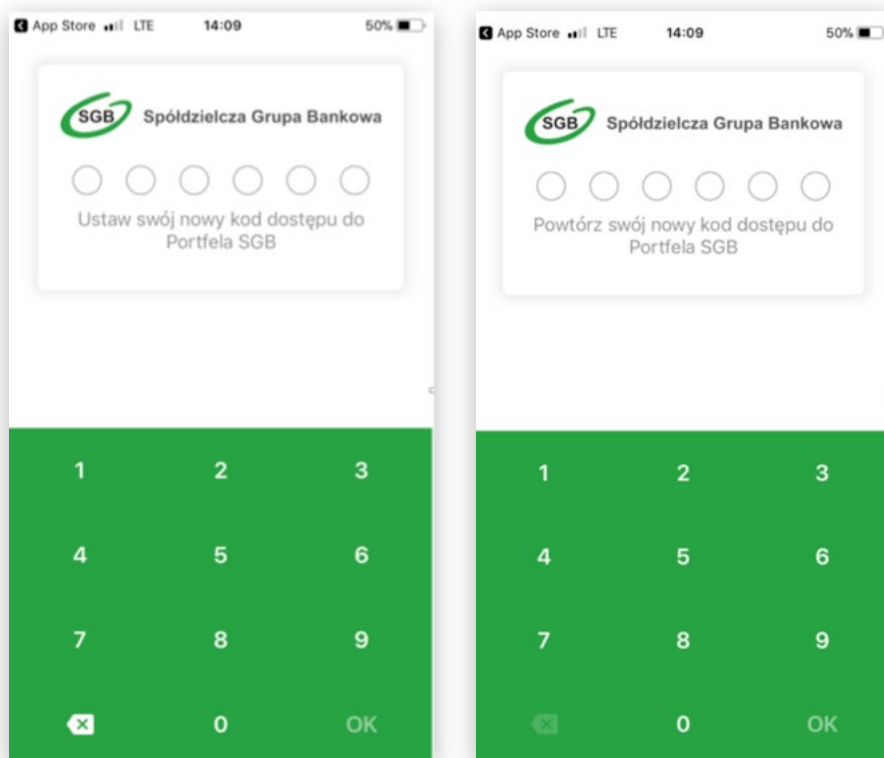
5

Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub wiadomość SMS z kodem nie dotarła, skontaktuj się z infolinią. Pamiętaj, aby w trakcie aktywacji Portfela SGB przez infolinię pozostawać cały czas zalogowanym do aplikacji.



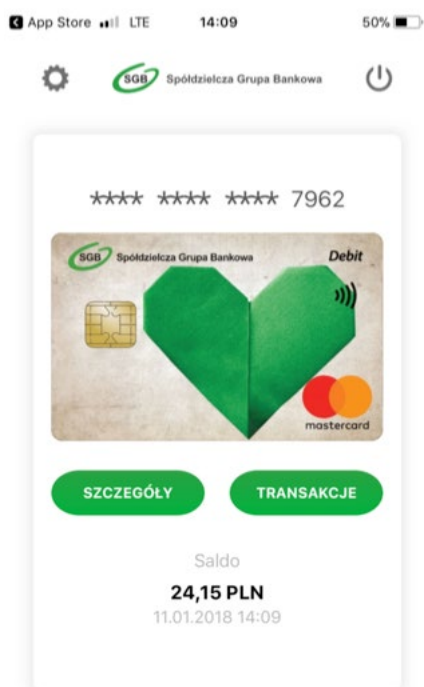
6

Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



7

Po nadaniu nowego kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji.



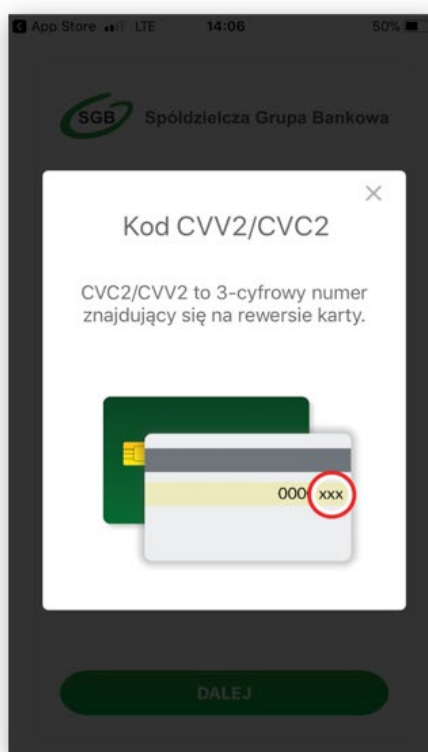
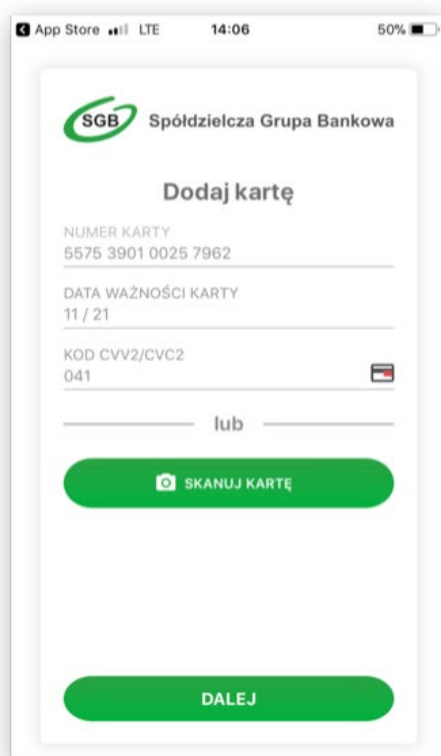
XIX. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB.

SYSTEM iOS

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach VII i VIII, z zastrzeżeniem zdania następnego. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji.

1

Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez dodanie karty kredytowej lub debetowej.



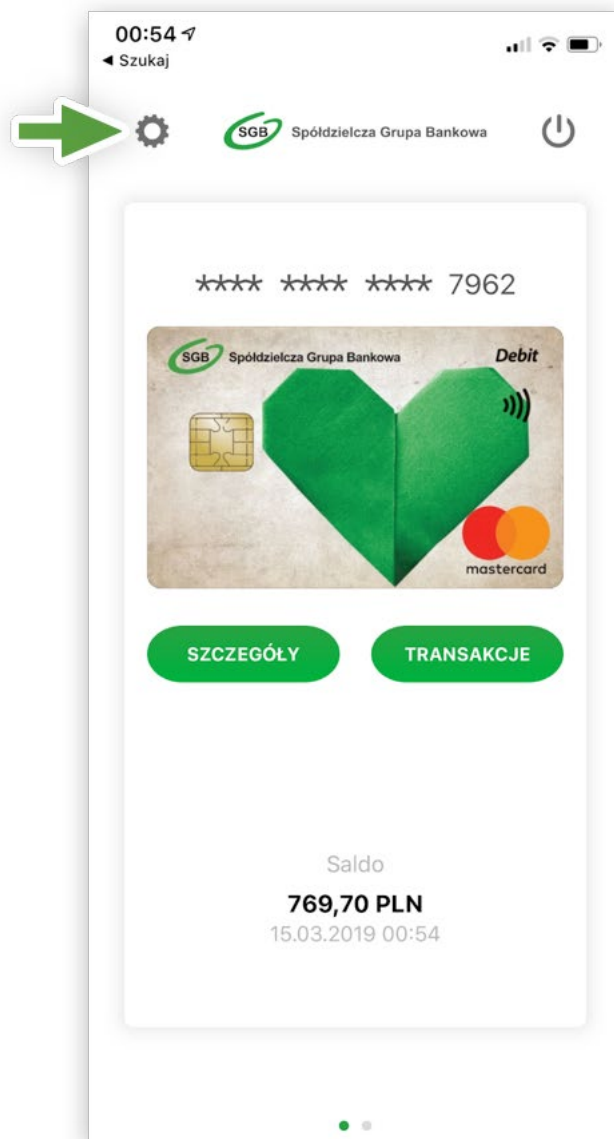
XX. Logowanie biometryczne Face ID oraz Touch ID.

SYSTEM iOS

Logowanie biometryczne stanowi łatwą w użyciu i bezpieczną metodę zabezpieczenia aplikacji przed dostępem do niej osób trzecich. Aby skonfigurować po raz pierwszy Apple Face ID lub Touch ID postępuj zgodnie z przedstawioną poniżej instrukcją.

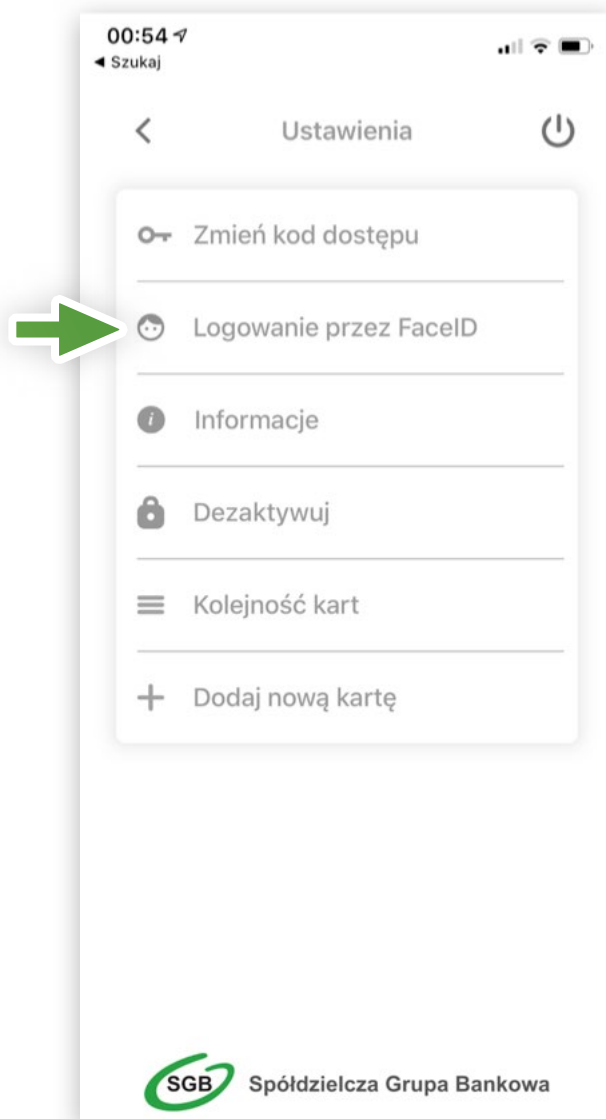
1

Wejdź do ustawień aplikacji.



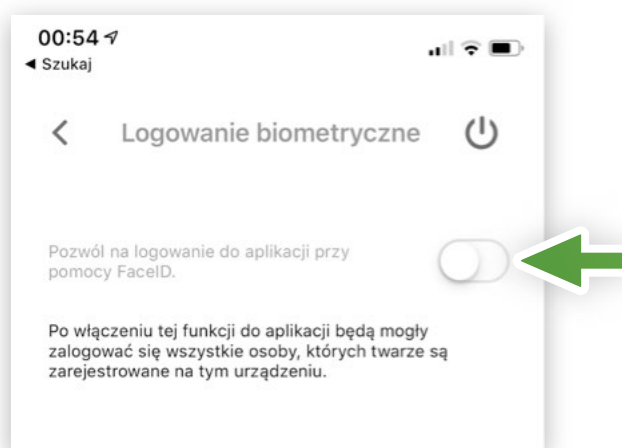
2

Wybierz „Logowanie przez Face ID / Touch ID”*.



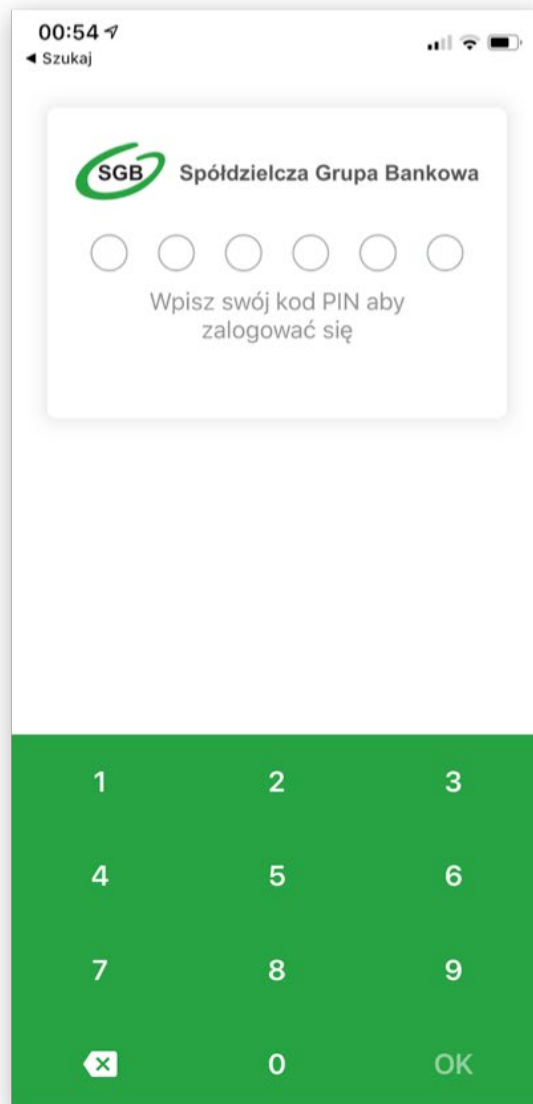
3

Pozwól na logowanie do aplikacji przez Face ID / Touch ID przełączając wskazany na grafice element.

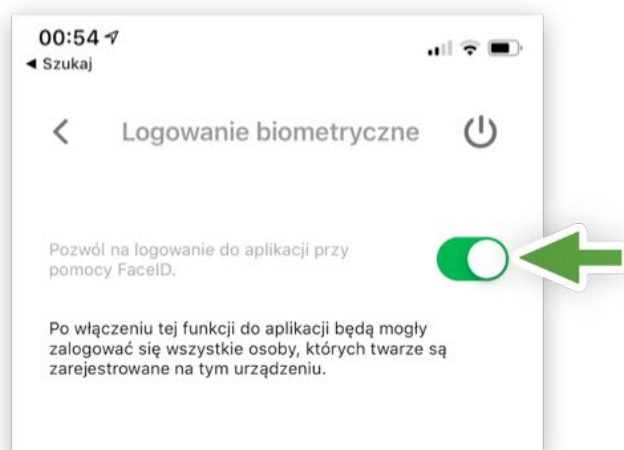


* Zwrot Face ID występować będzie w urządzeniach umożliwiających rozpoznawanie twarzy użytkownika (iPhone X i nowsze). Jeżeli Twoje urządzenie posiada czytnik linii papilarnych - widoczna będzie opcja Touch ID.

- 4** Wprowadz swój kod PIN aby umożliwić logowanie przez Face ID / Touch ID.



- 5** Przełącznik aktywny oznacza włączoną funkcję logowania biometrycznego. Możesz ją w dowolnym momencie wyłączyć. Wyłączenie spowoduje przejście do stanu nieaktywnego (przedstawionego w punkcie 3).



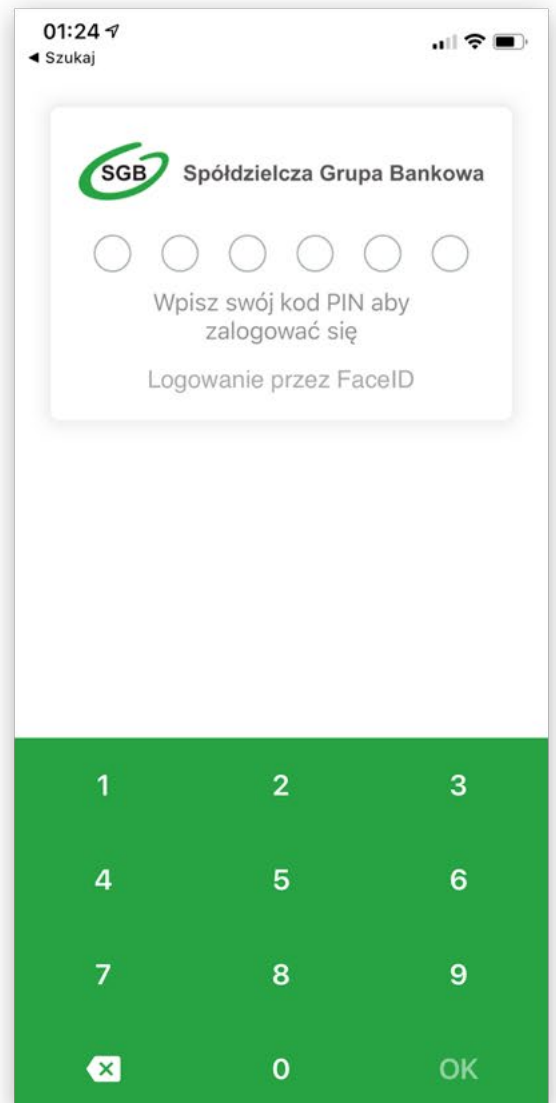
6

Przy kolejnej próbie logowania do aplikacji urządzenie zapyta czy chcesz używać Face ID / Touch ID dla aplikacji Portfel SGB. Wybierz OK.



7

Gotowe. Możesz teraz wygodnie logować się do aplikacji przez Face ID / Touch ID lub tradycyjnie, podając Twój kod PIN.



XXI. Dodanie do aplikacji BLIKA.

SYSTEM iOS

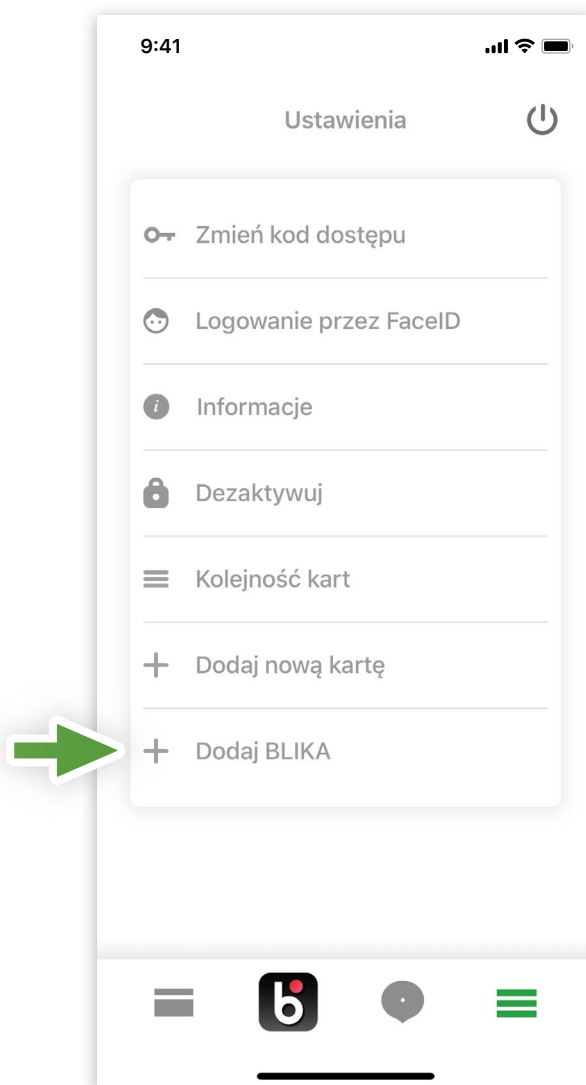
1a

Aby dodać do aplikacji funkcję płatności BLIK, kliknij przycisk „Dodaj” na ekranie głównym BLIK lub wejdź w ustawienia i wybierz opcję „Dodaj BLIKA”.



1b

Z poziomu ustawień (opcja Dodaj BLIKA).



2

W polu Identyfikator BLIK wprowadź identyfikator BLIK otrzymany od Banku.

9:41

< Dodaj BLIKA >

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Identyfikator BLIK

DODAJ

Identyfikator BLIK Gotowe

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania BLIKA”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią warunków korzystania z BLIKA w ramach Portfela SGB i akceptuję je”, a następnie wybierz przycisk „DALEJ”.

11:00

< Dodaj BLIKA >

SGB Spółdzielcza Grupa Bankowa

Instrumenty płatnicze – usługa BLIK

§ 1

- Bank umożliwia korzystanie z usługi BLIK na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- Bank udostępnia usługę BLIK na podstawie wniosku złożonego przez posiadacza rachunku /pełnomocnika, na rzecz którego posiadacz udzielił pełnomocnictwa stałego.
- Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy posiadają ważną kartę oraz dokonali aktywacji usługi BLIK w Portfelu SGB, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku.
- W celu korzystania z usługi BLIK użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
 - posiadać odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
 - posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB,
 - aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB,
 - zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
- Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

§ 2

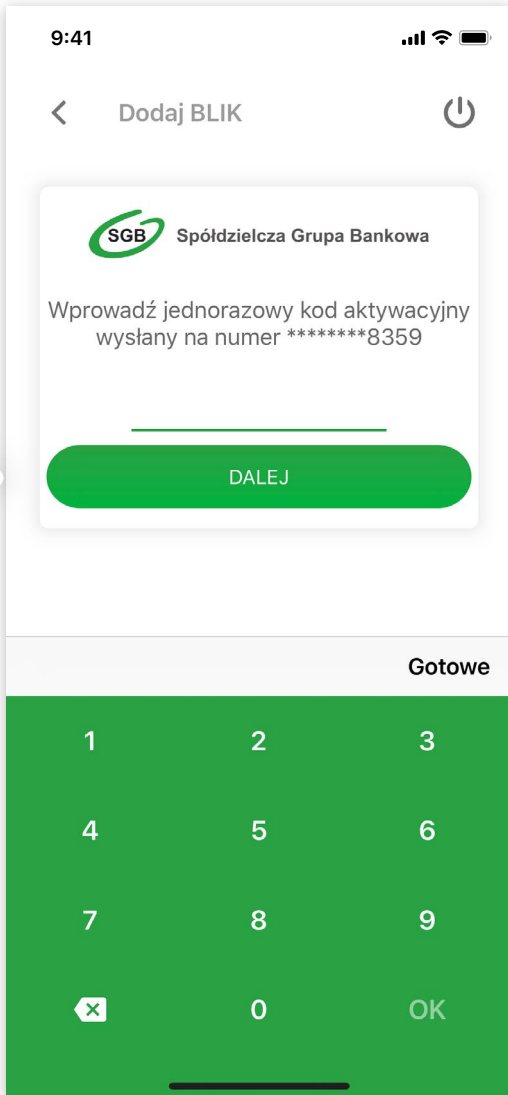
- W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
 - wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
 - wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
 - płatność za towary i usługi w polskich złotych:
 - w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - przelew BLIK¹.
- Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
- Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do regulaminu aplikacji Portfel SGB i na stronie internetowej Banku.

Zapoznałem się z treścią warunków korzystania z BLIKA w ramach Portfela SGB i je akceptuję.

ANULUJ DALEJ

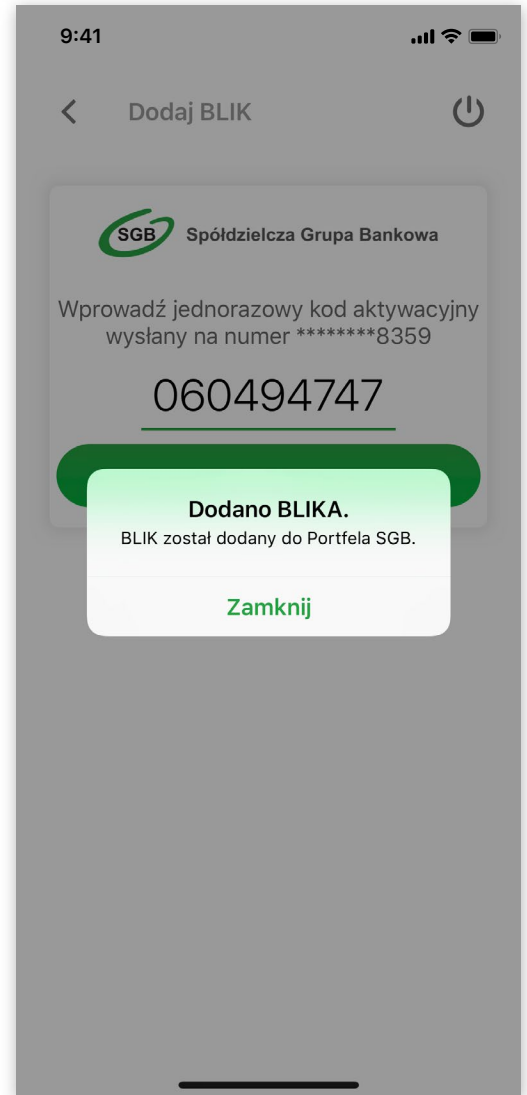
4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym. Otrzymany kod aktywacyjny wprowadź do aplikacji.



5

Po wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, BLIK zostanie dodany.



XXII. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.

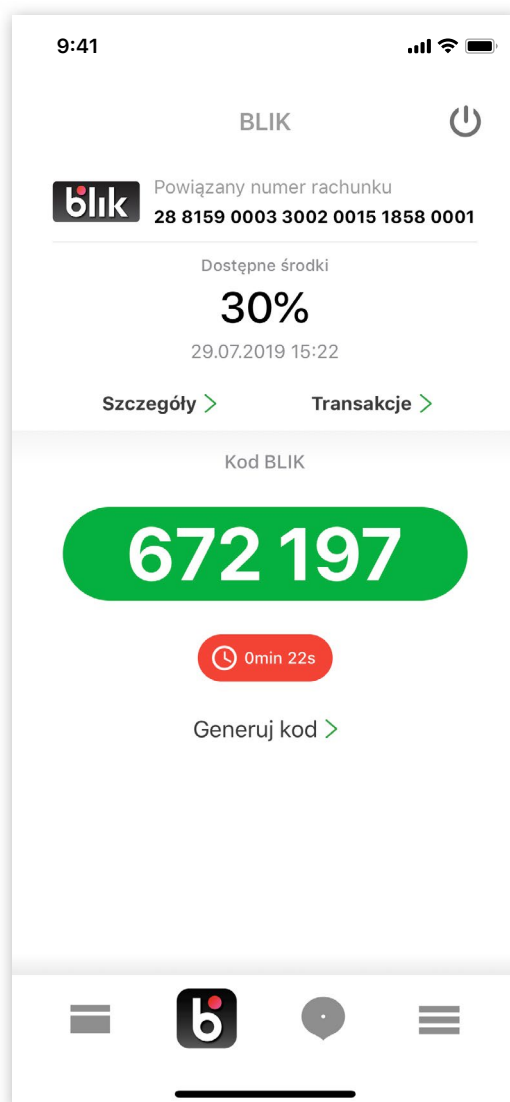
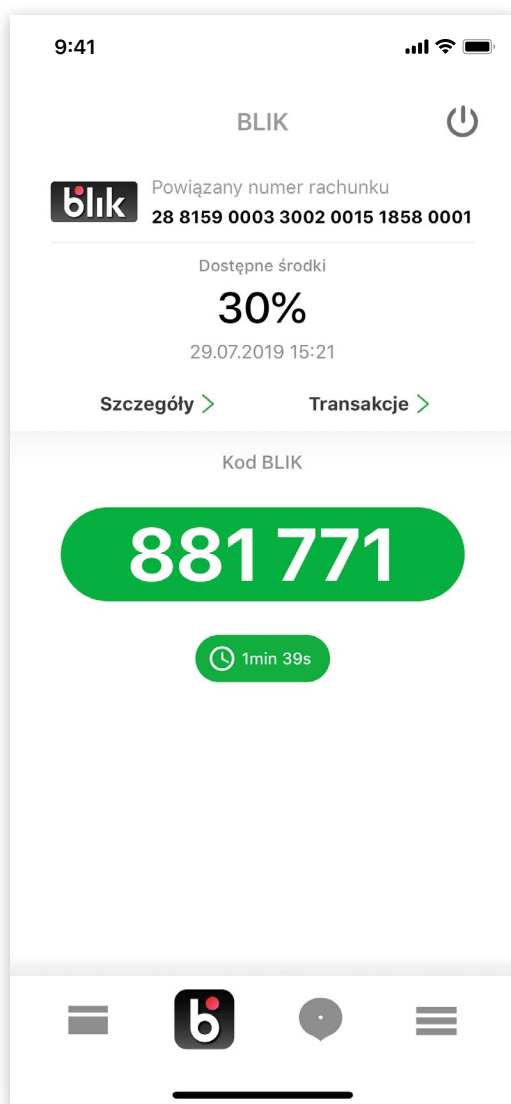
SYSTEM iOS



BLIK jest widoczny w aplikacji. Po otwarciu ekranu BLIK Kod Blik generuje się automatycznie.

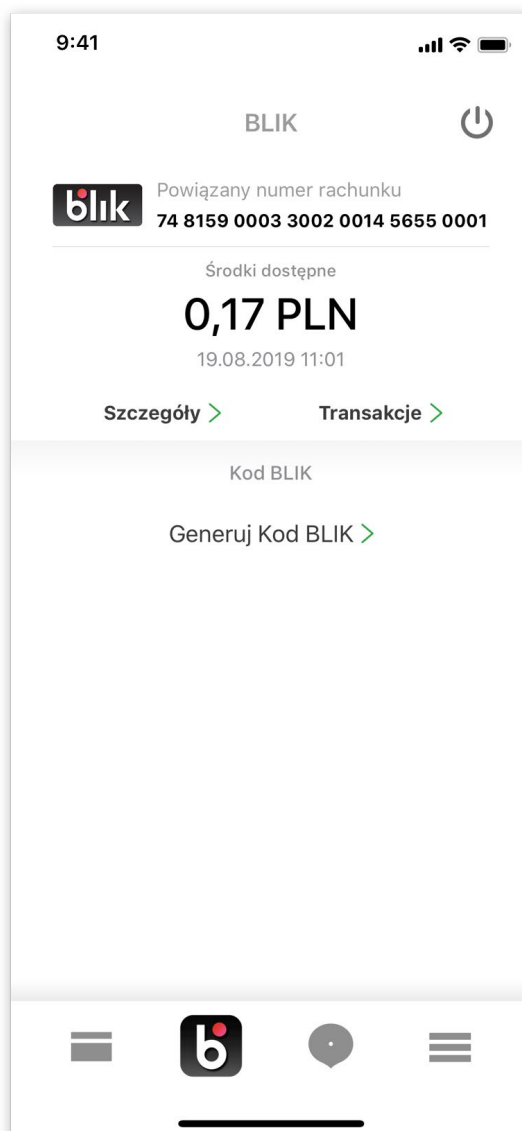


Kiedy czas ważności Kodu BLIK kończy się, pojawia się przycisk „Generuj kod BLIK” umożliwiający wygenerowanie nowego kodu BLIK.



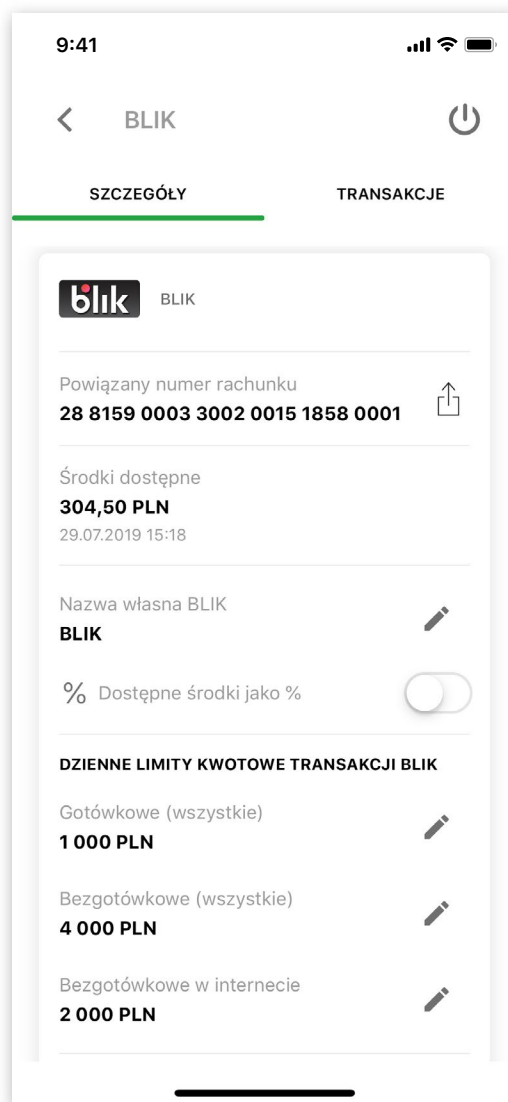
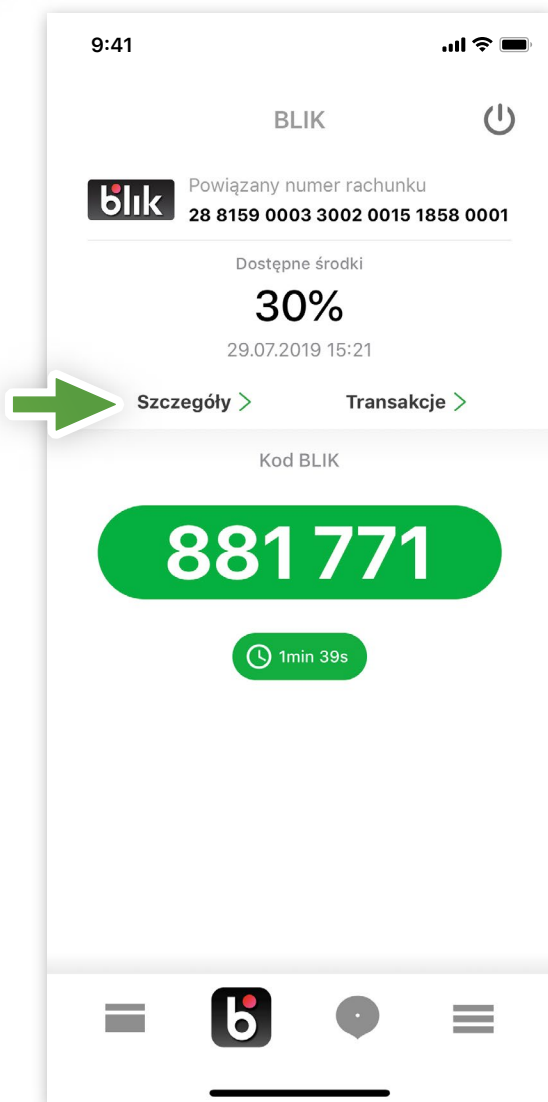


Po upływie okresu ważności kod BLIK znika i na ekranie pozostaje przycisk „Generuj Kod BLIK”. Aby wygenerować nowy Kod BLIK kliknij przycisk „Generuj Kod BLIK”.



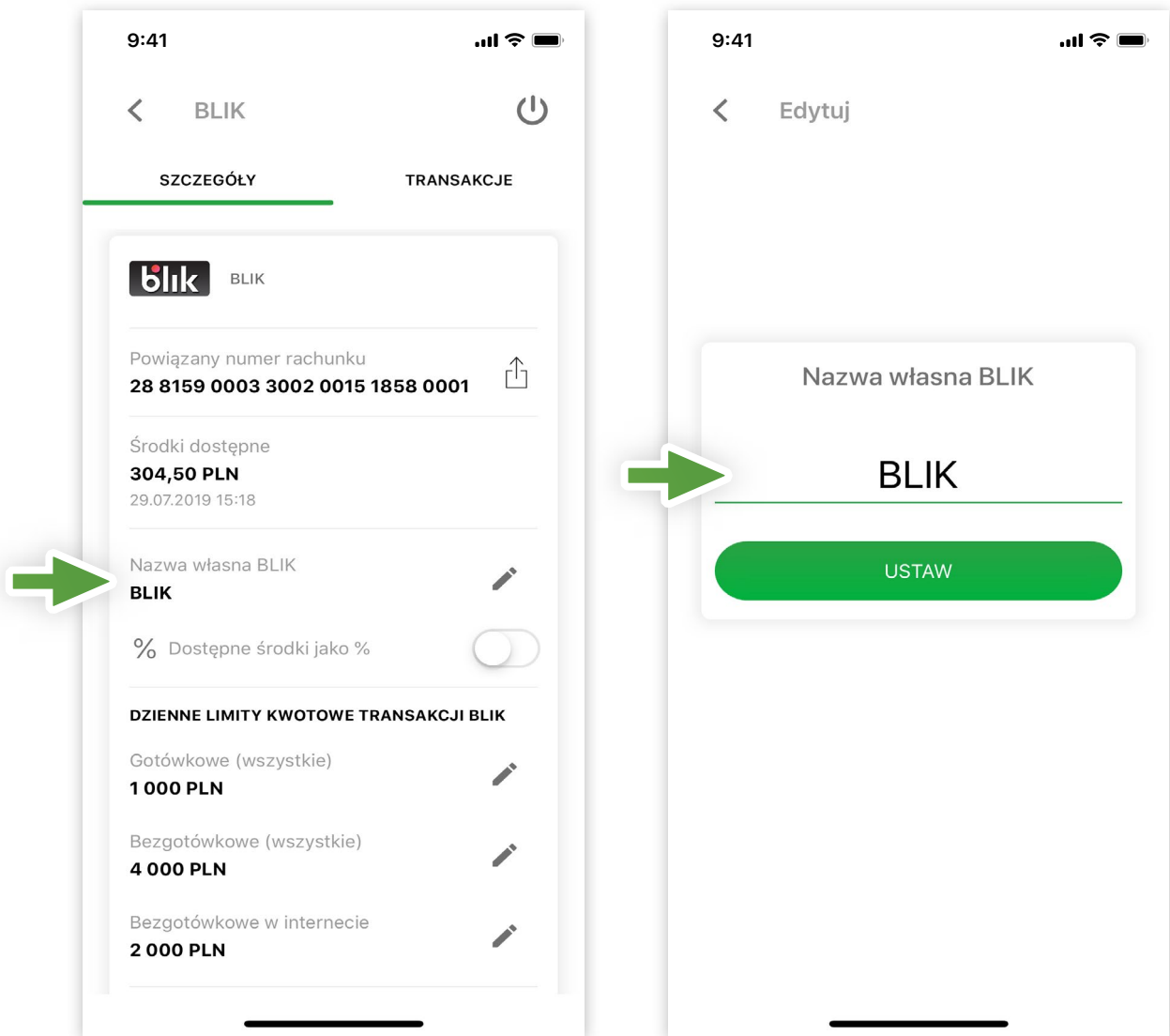


Szczegóły BLIKA - aby zobaczyć szczegóły BLIKA, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”.



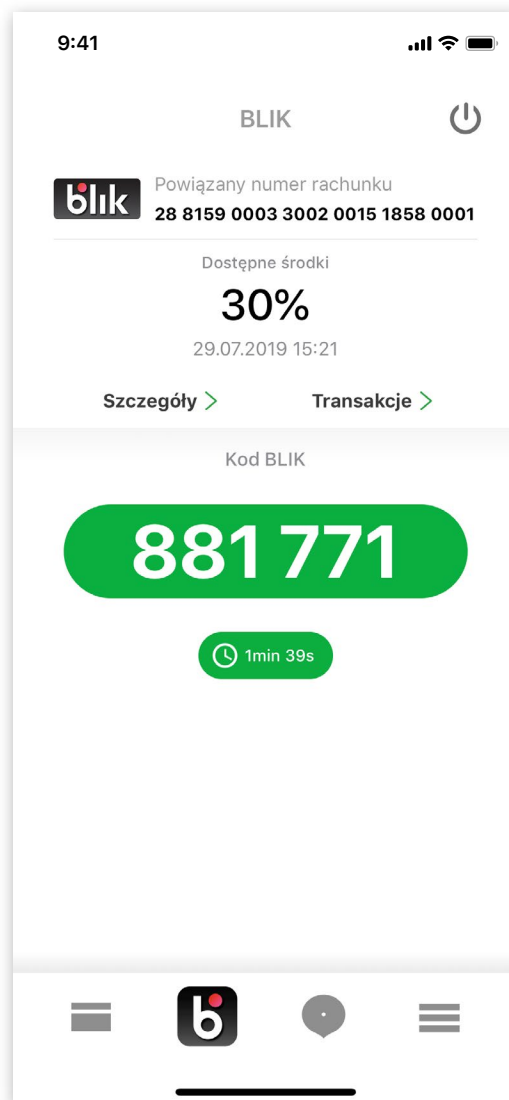
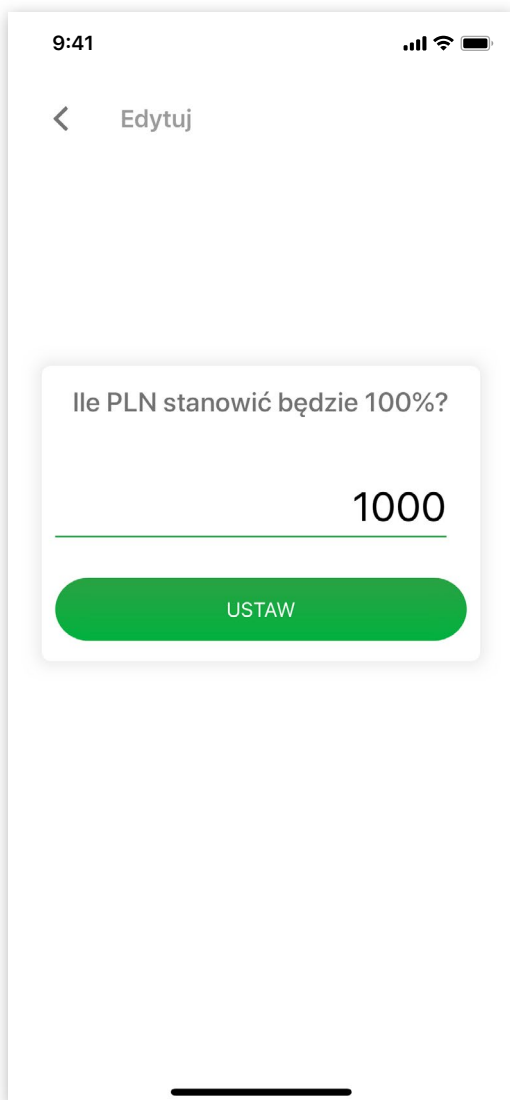


Nazwa własna BLIKA – aby ustawić nazwę własną dla swojego BLIKA, wybierz opcję „Nazwa własna BLIK”.





Dostępne środki jako procent – aby zmienić wyświetlanie salda na ekranie BLIK z PLN na wartość procentową, zaznacz daną opcję i ustaw „Ile PLN będzie stanowić 100%”.

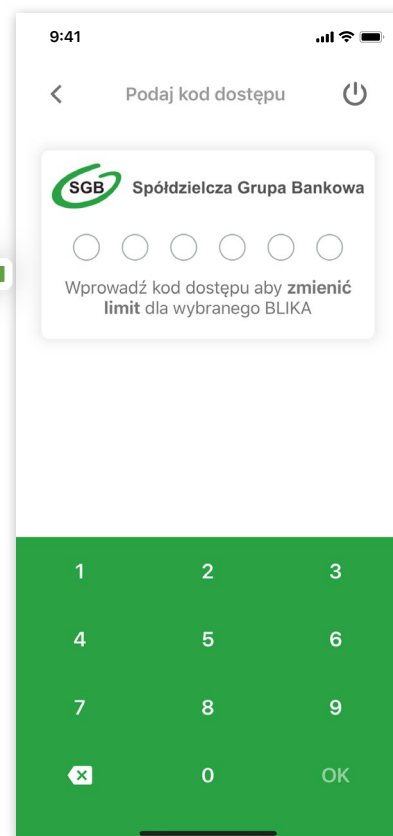
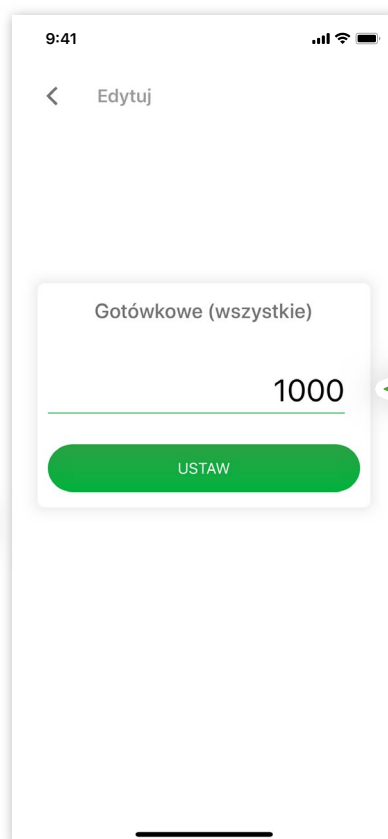
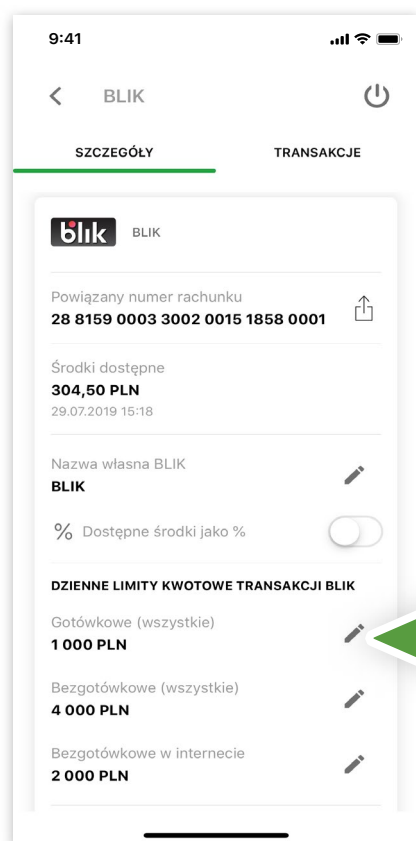


XXIII. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.

SYSTEM iOS

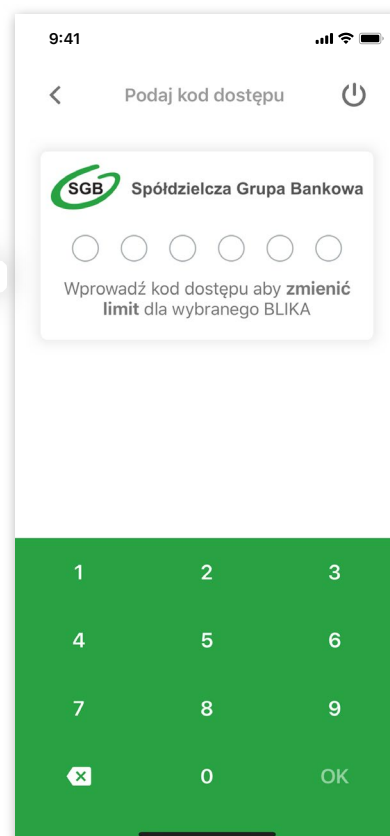
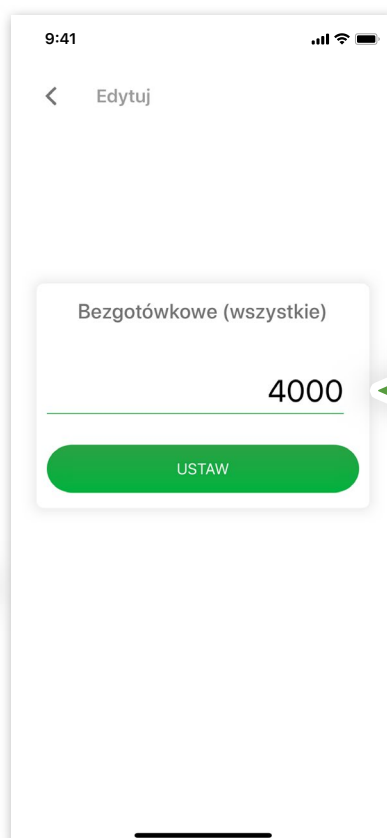
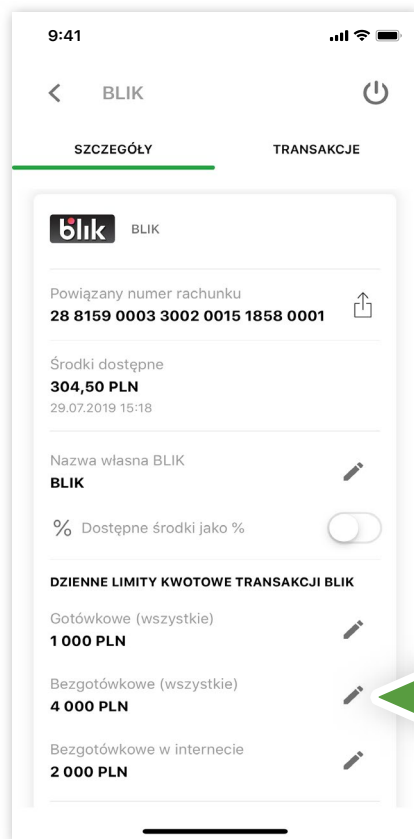


Limit gotówkowy – aby zmienić limit transakcji gotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Gotówkowe (wszystkie)”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.do aplikacji.



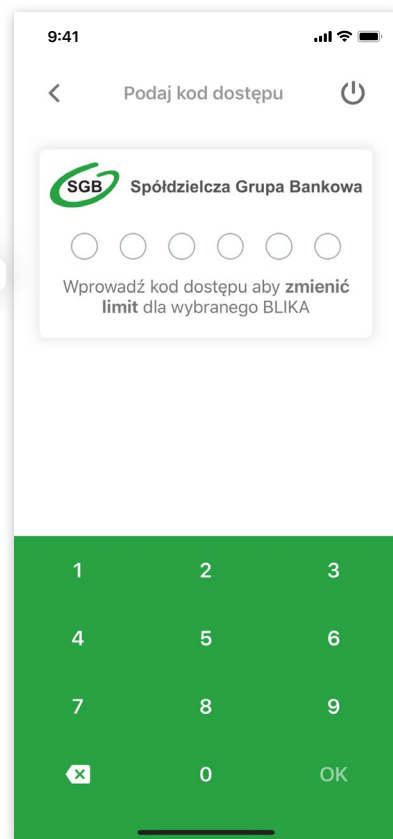
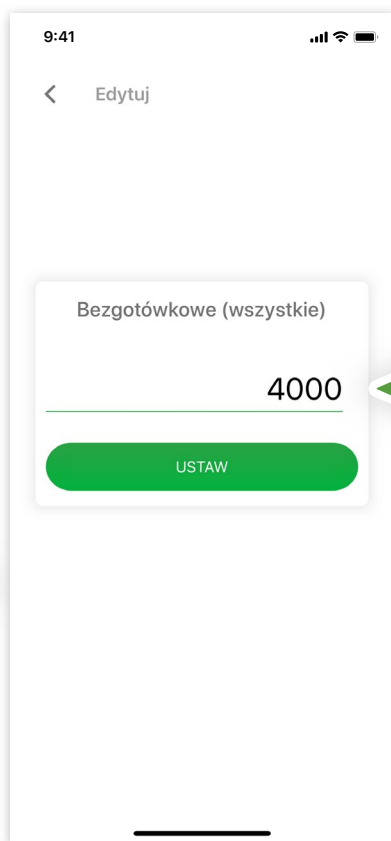
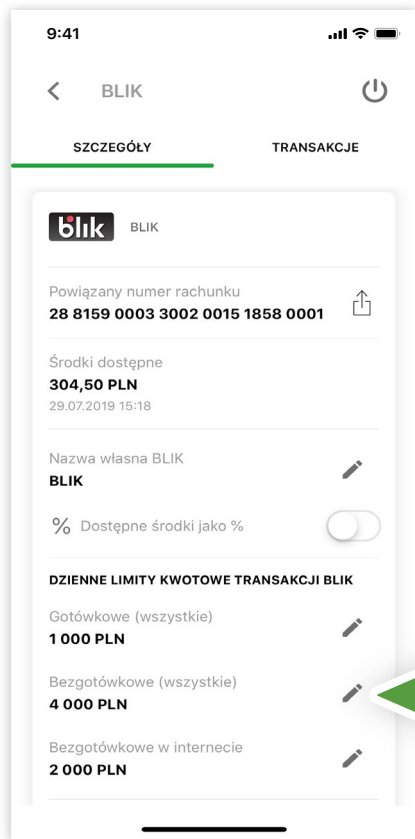


Limit bezgotówkowy – aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe (wszystkie)”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.





Limit bezgotówkowy w internecie – aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych w internecie, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe w internecie”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.



XXIV. Blokowanie BLIKA.

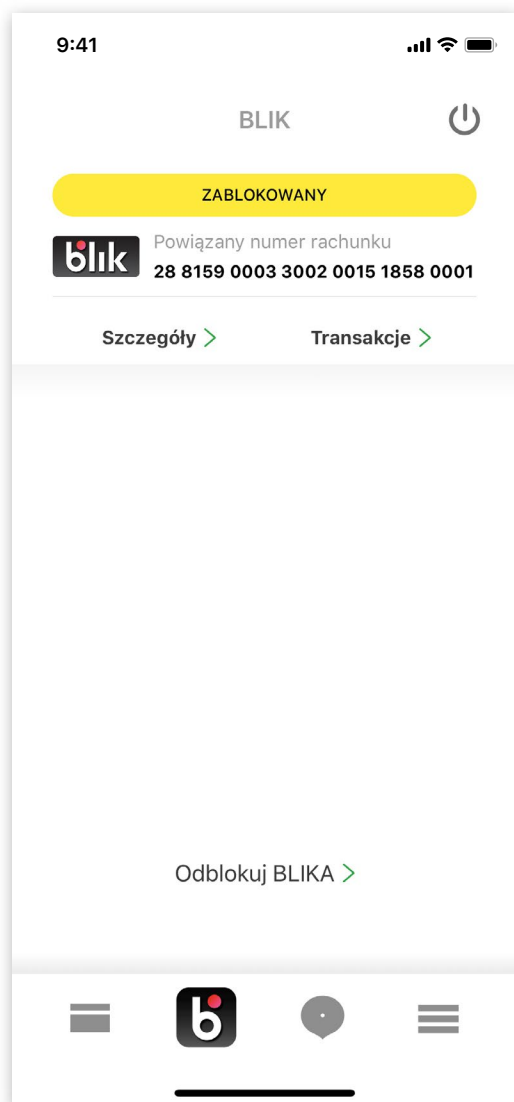
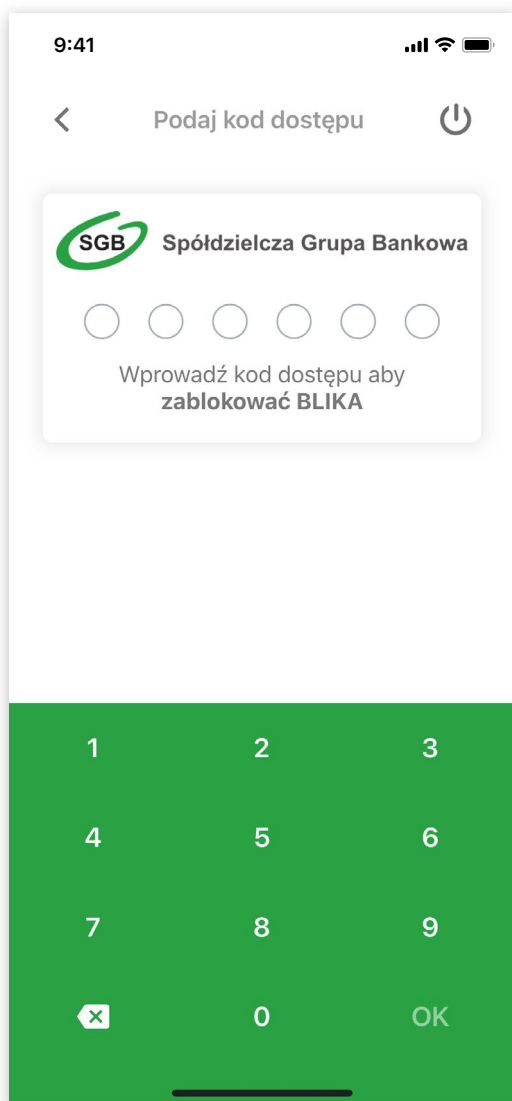
SYSTEM iOS



Blokowanie BLIKA – by zablokować BLIKA, wybierz przycisk „ZABLOKUJ BLIKA”, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

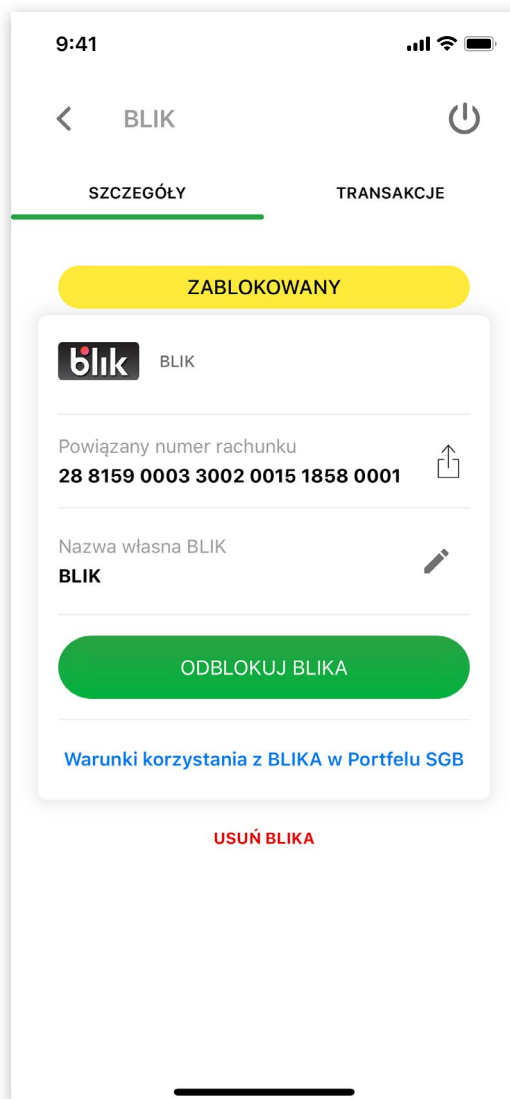


Po zablokowaniu BLIKA ekran BLIKA prezentuje się w następujący sposób.



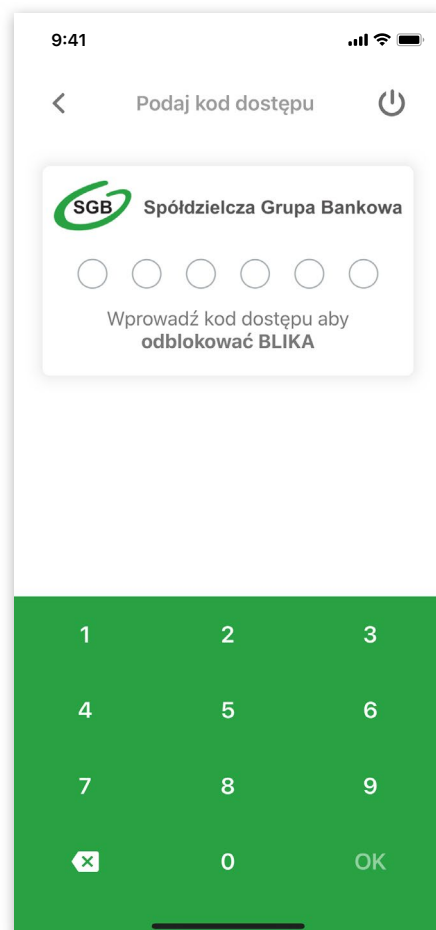
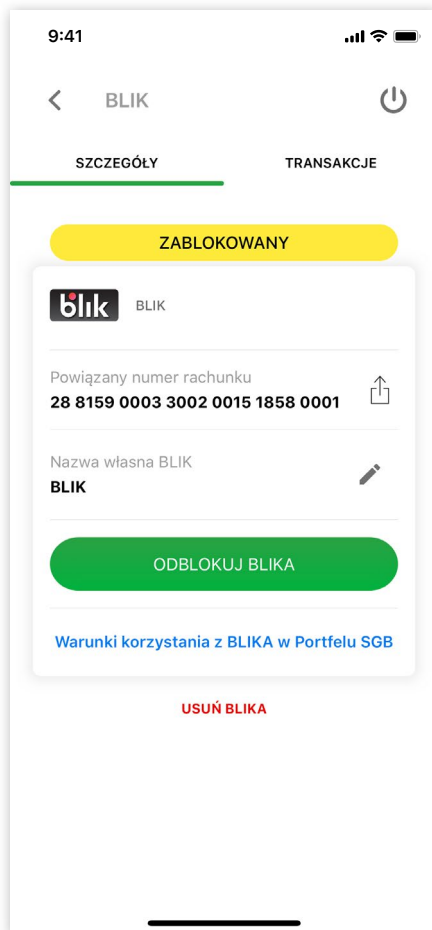
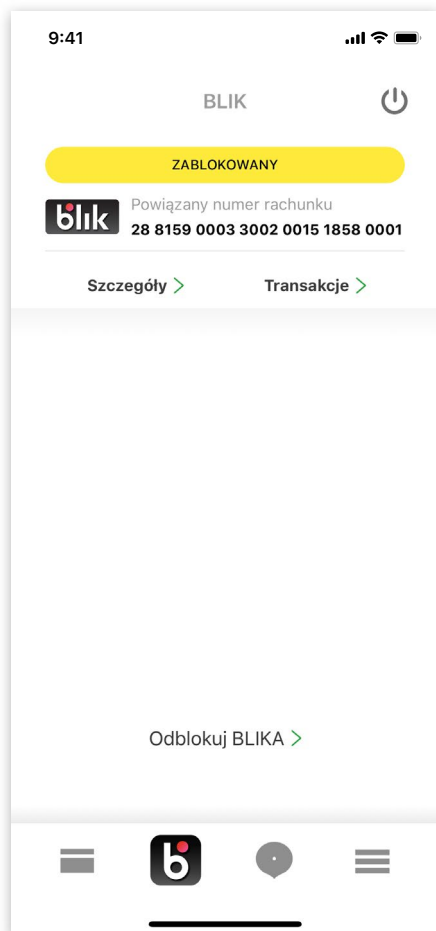


Na ekranie Szczegóły BLIKA widoczne są tylko numer rachunku, nazwa własna BLIKA oraz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA”



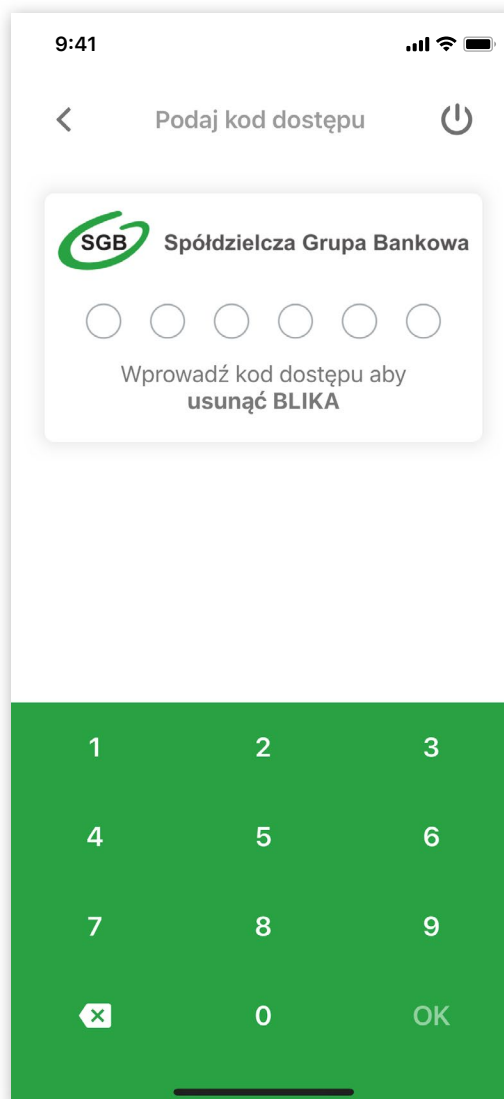
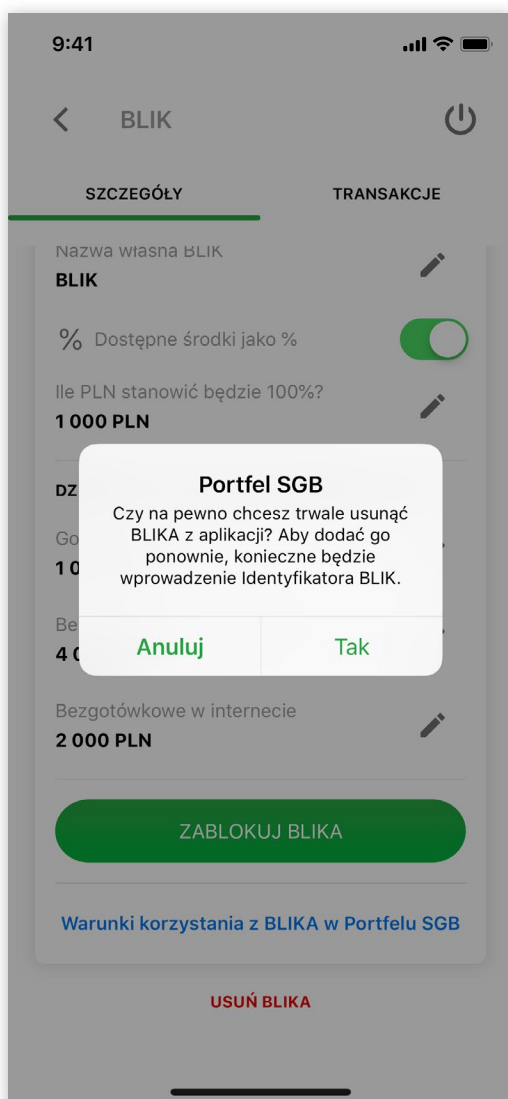


Aby odblokować BLIKA wybierz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA” na ekranie głównym BLIKA lub w ustawieniach, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.





Usuwanie BLIKA – aby usunąć BLIKA, wybierz przycisk „USUŃ BLIKA”, następnie na komunikacie z pytaniem „Czy na pewno chcesz usunąć BLIKA z aplikacji?” wybierz opcję Tak, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

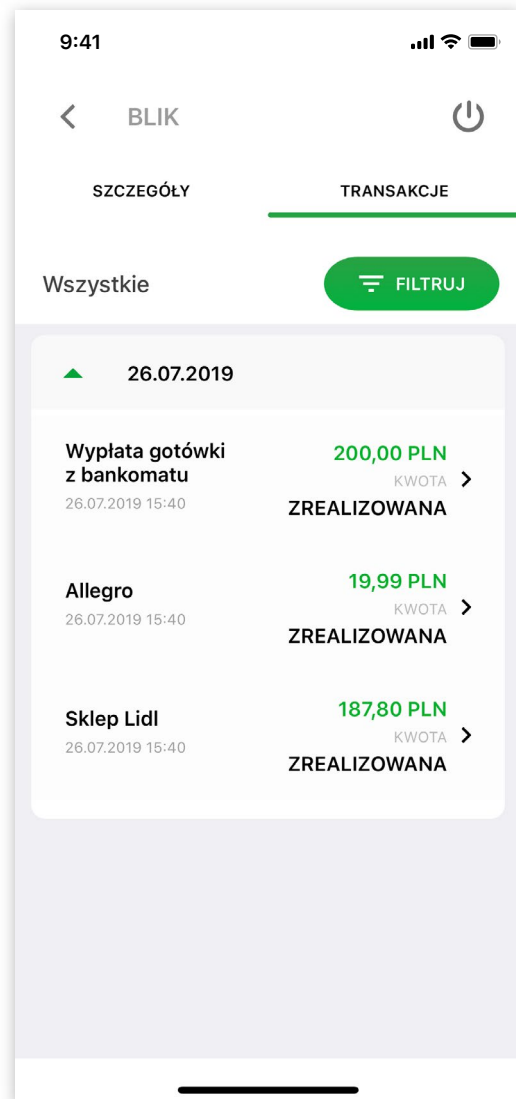
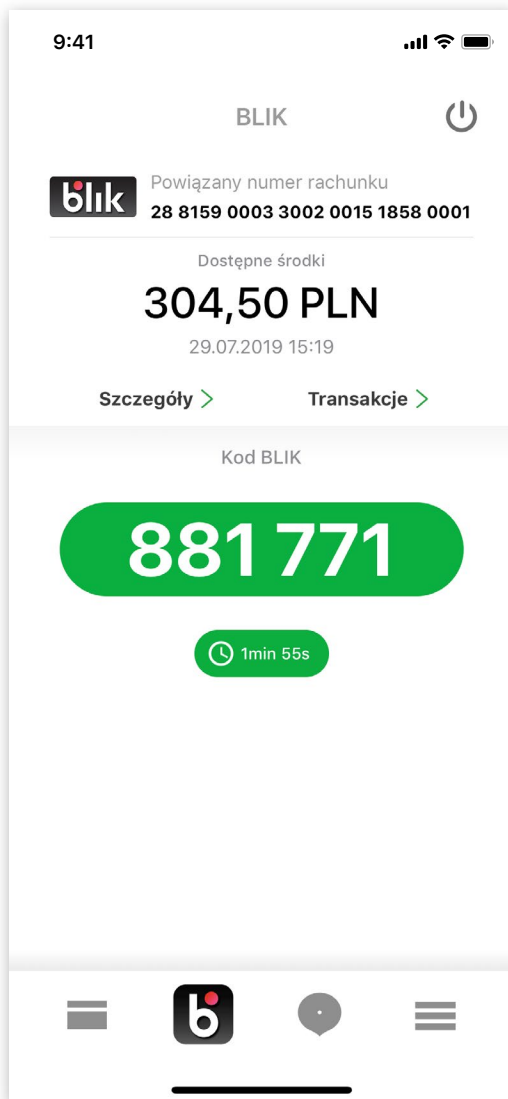


XXV. Transakcje BLIK.

SYSTEM iOS

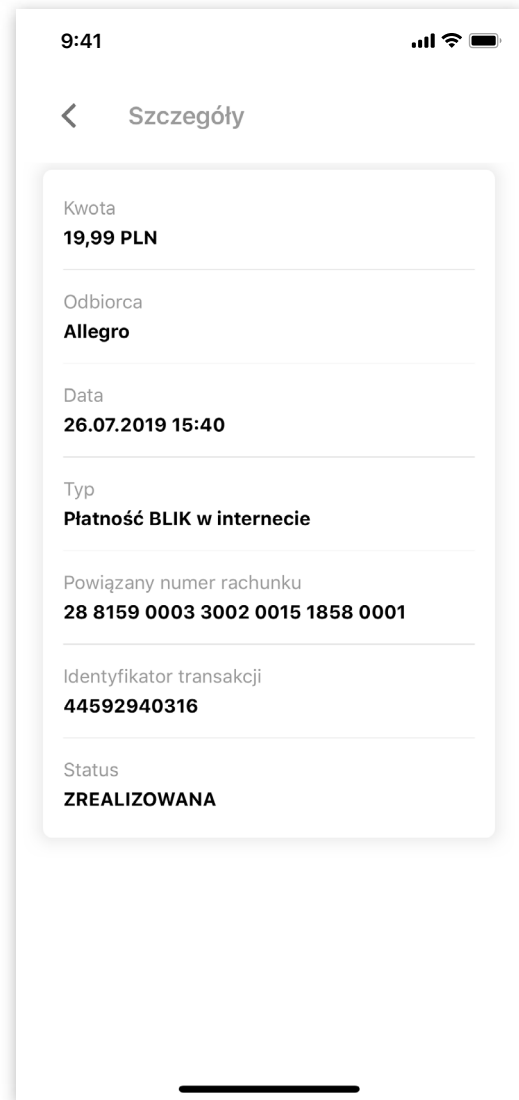
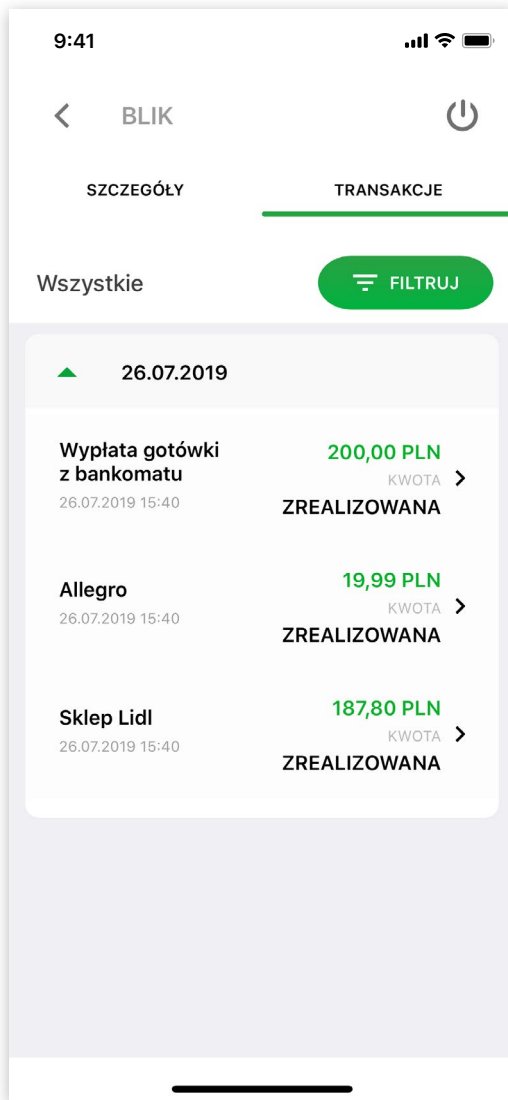


Transakcje – aby przejść do historii transakcji BLIK, wybierz opcję „TRANSAKCJE”.
Zaprezentowana zostanie historia transakcji z ostatnich 30 dni.





Szczegóły transakcji BLIK – aby zobaczyć szczegóły transakcji BLIK, w historii transakcji wybierz konkretną transakcję i kliknij w nią.

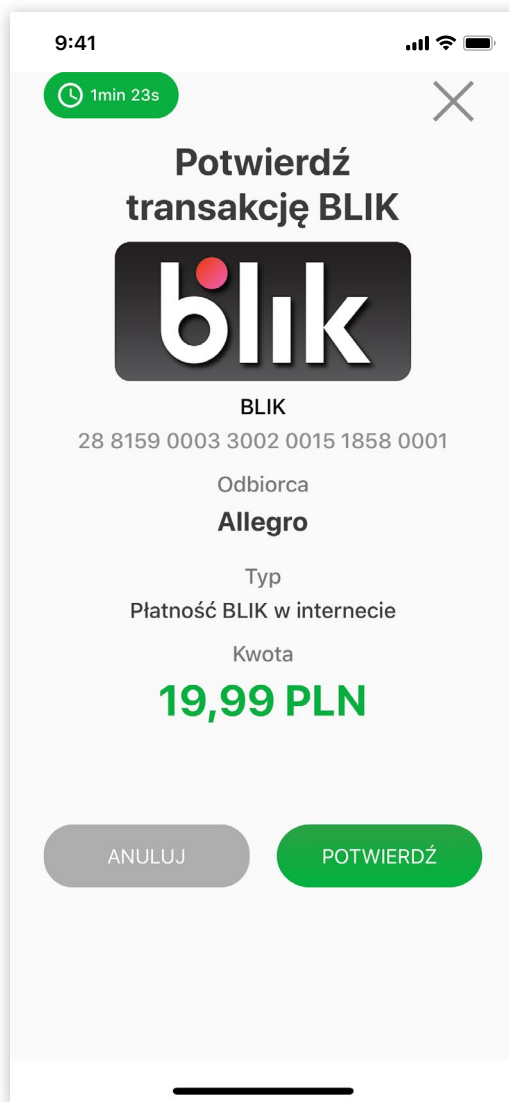




Filtrowanie transakcji - aby przefiltrować listę transakcji, wybierz przycisk „FILTRUJ”. Możesz filtrować listę transakcji po zakresie czasowym, kwocie transakcji, nazwie sprzedawcy i/lub statusie transakcji.

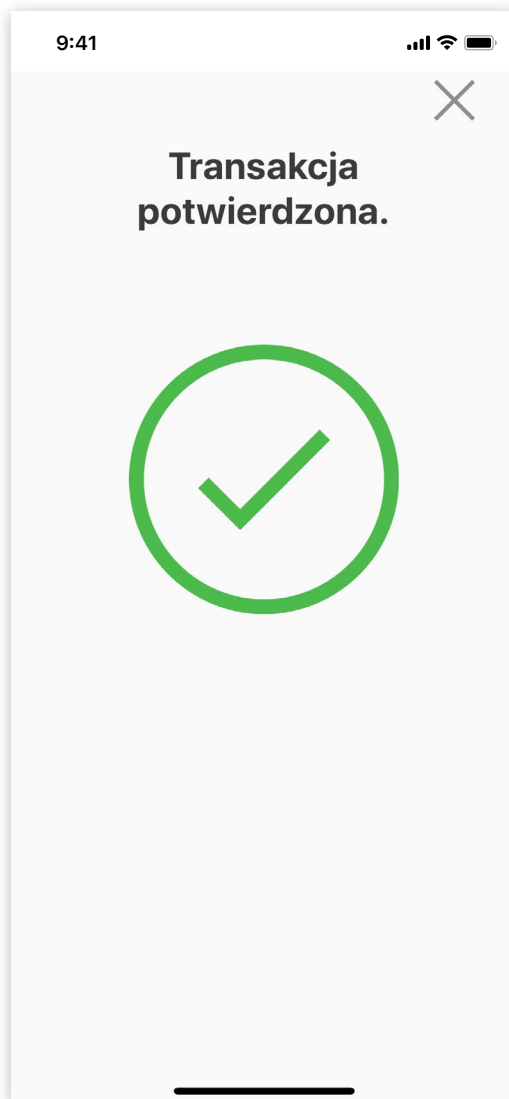


Potwierdzenie transakcji BLIK – podczas wykonywania transakcji na ekranie pojawi się ekran „Potwierdź transakcję BLIK” z numerem rachunku, odbiorcą, kwotą transakcji i opcjami ANULUJ/POTWIERDŹ. W celu potwierdzenia transakcji wybierz przycisk „POTWIERDŹ”.





W przypadku udanej transakcji wyświetli się ekran „Transakcja potwierdzona”.





W przypadku wystąpienia problemów pojawi się komunikat „Transakcja nie może być zrealizowana” i wskazana zostanie przyczyna niezrealizowania transakcji.



Możliwe komunikaty błędów to:

- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Przekroczono limit operacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Brak środków.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa użytkownika.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa terminala.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błędny PIN.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd autoryzacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd ogólny.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Przekroczono czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Korekta niemożliwa. Brak informacji o transakcji w systemie.
- Korekta niemożliwa.
- Zwrot niemożliwy. Przekroczono kwotę oryginalnej transakcji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Agenta Rozliczeniowego.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (1)
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (2)
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na odpowiedź aplikacji.

XXVI. Ekran logowania z BLIKIEM.

SYSTEM iOS



Aby przejść na ekran z kodem BLIK wybierz na ekranie startowym przycisk z logo BLIK, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

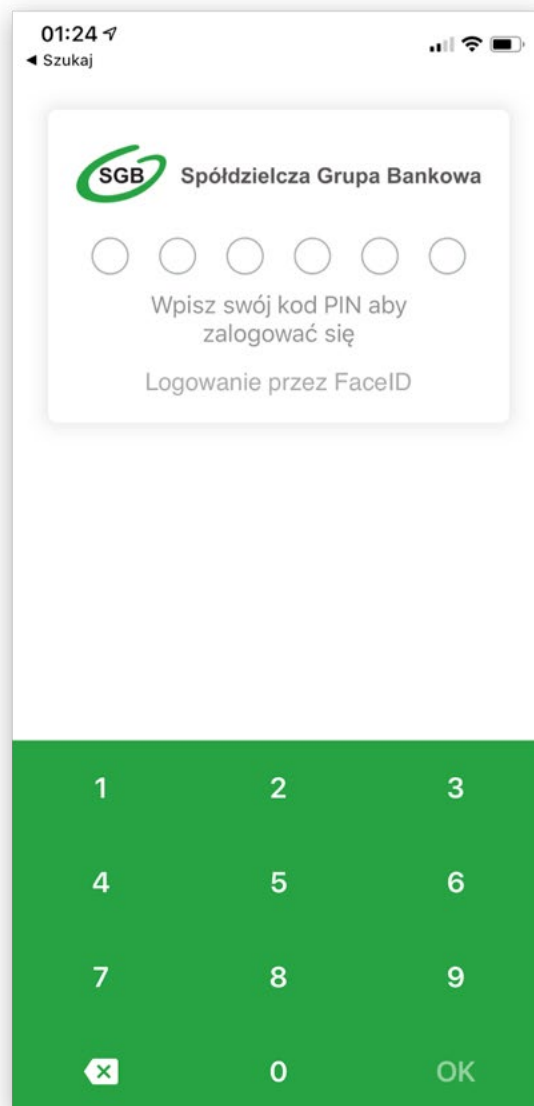


XXVII. Korzystanie z Portfela SGB opis pozostałych funkcji.

SYSTEM iOS

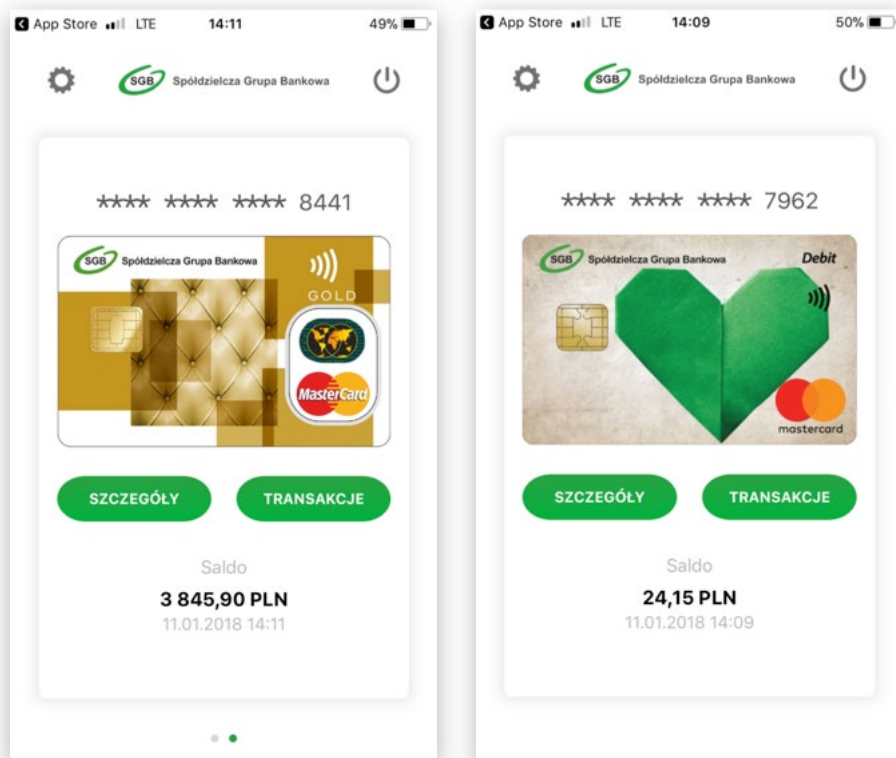
1

Logowanie do aplikacji – wpisz nadany przez siebie kod dostępu lub zaloguj się przez Face ID / Touch ID.



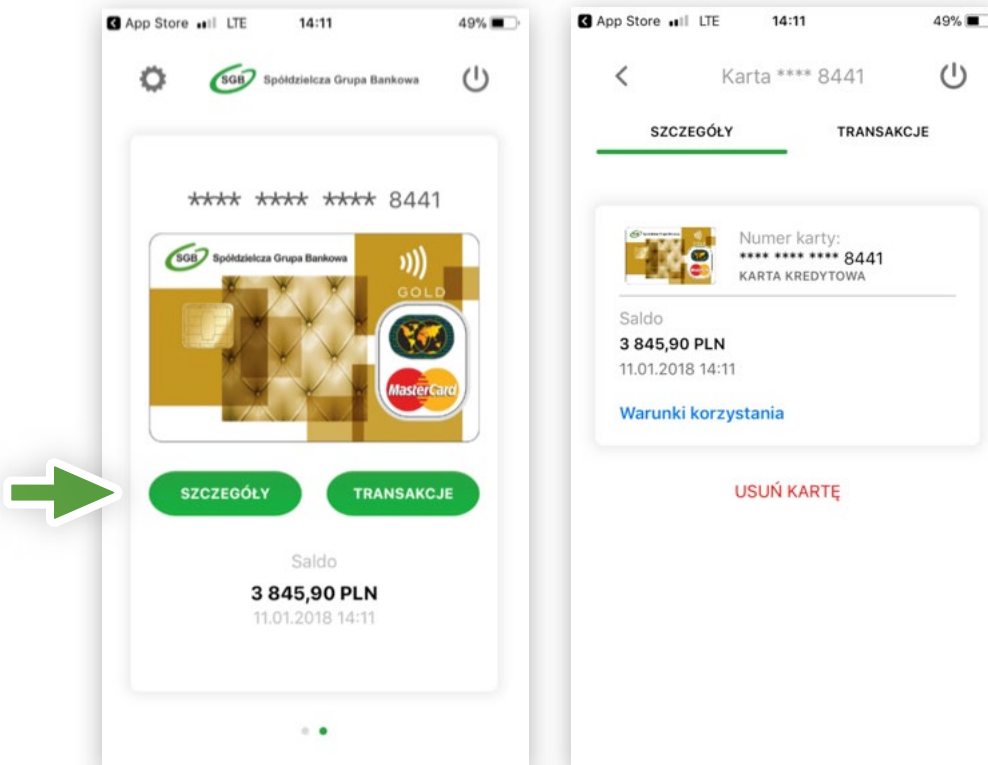
2

Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: jako wizerunek Twojej karty albo zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



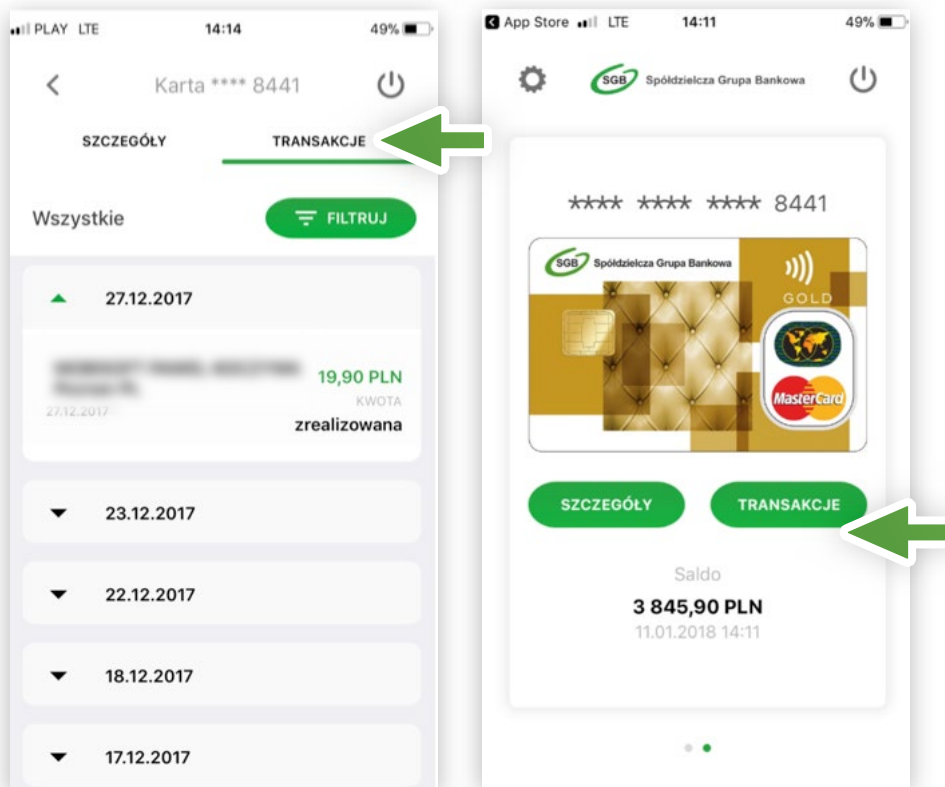
3

Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



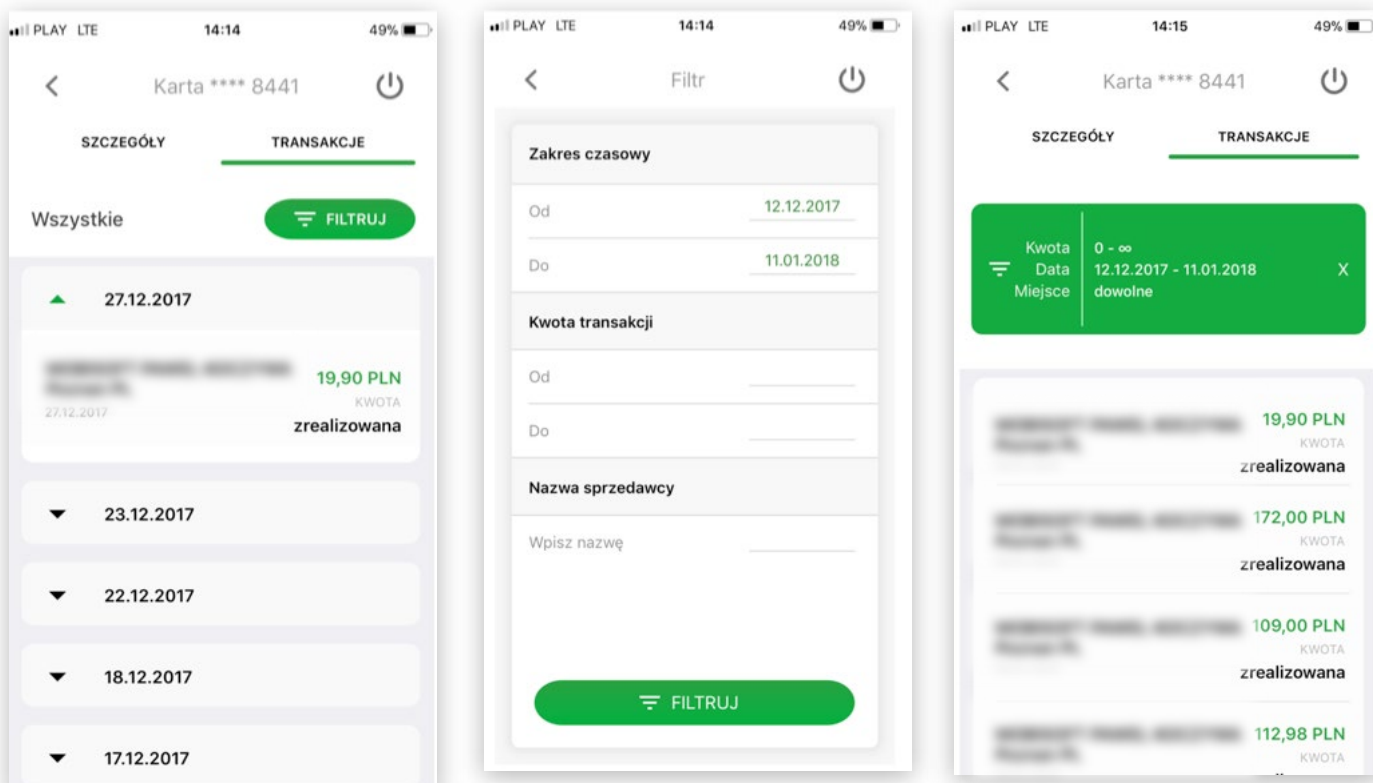
4

Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKCJE”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.



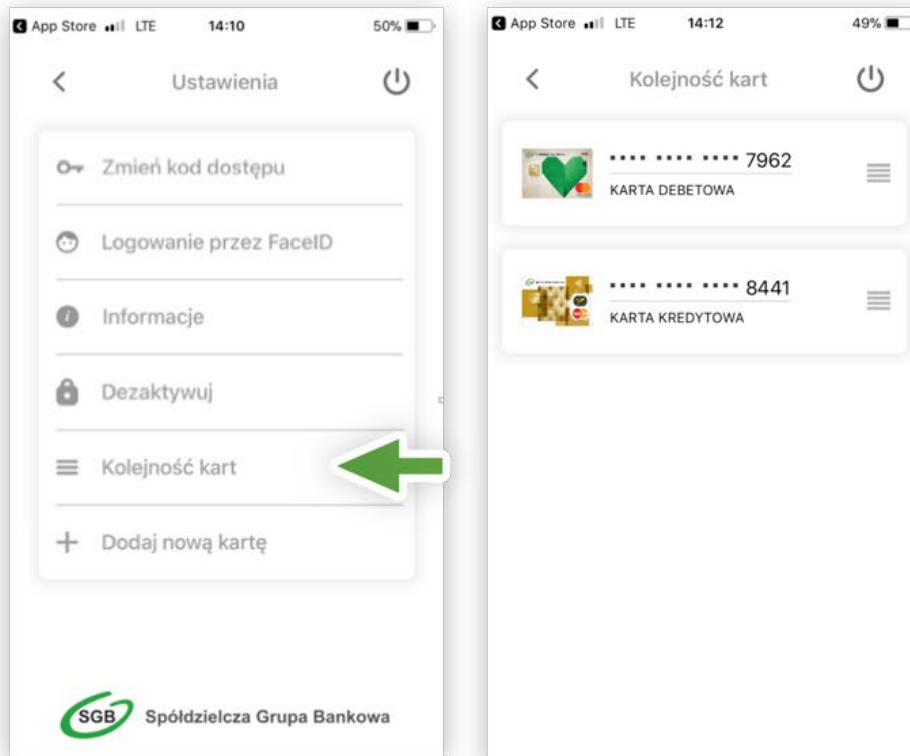
5

Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.



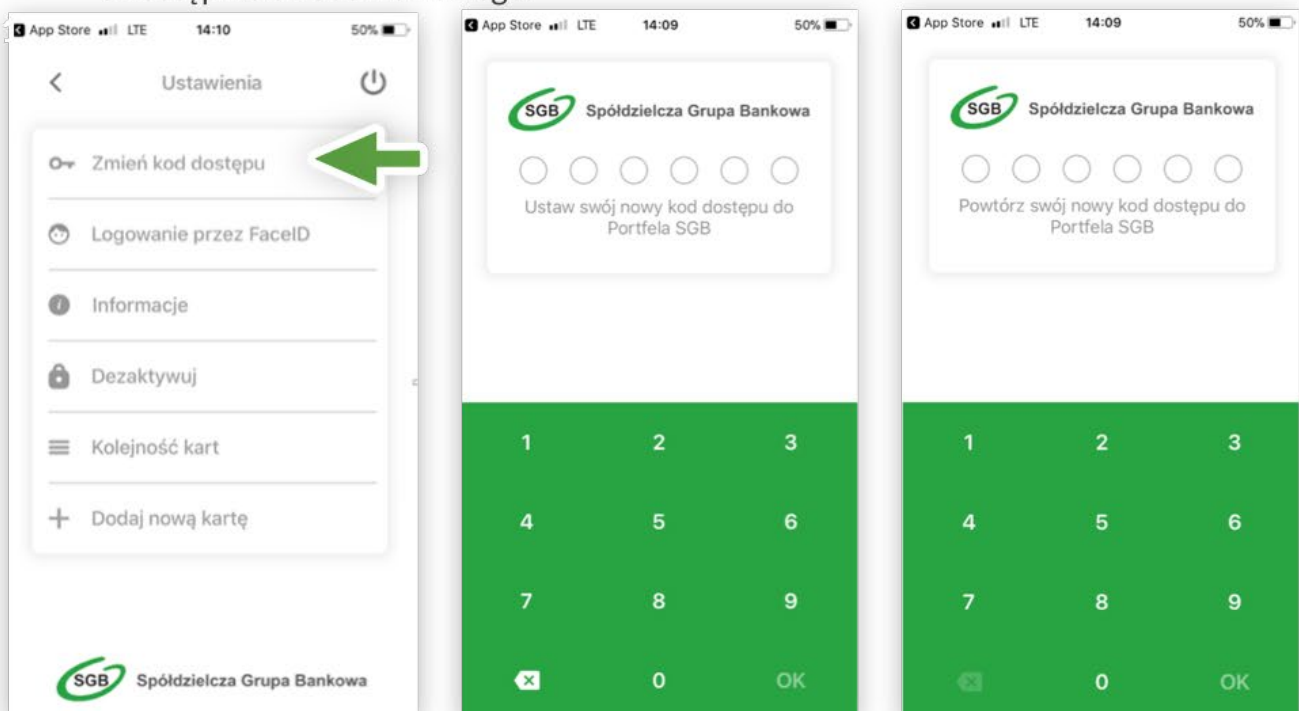
6

Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję „Ustawienia”, dalej wybierz „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesuń ją w górę lub w dół.



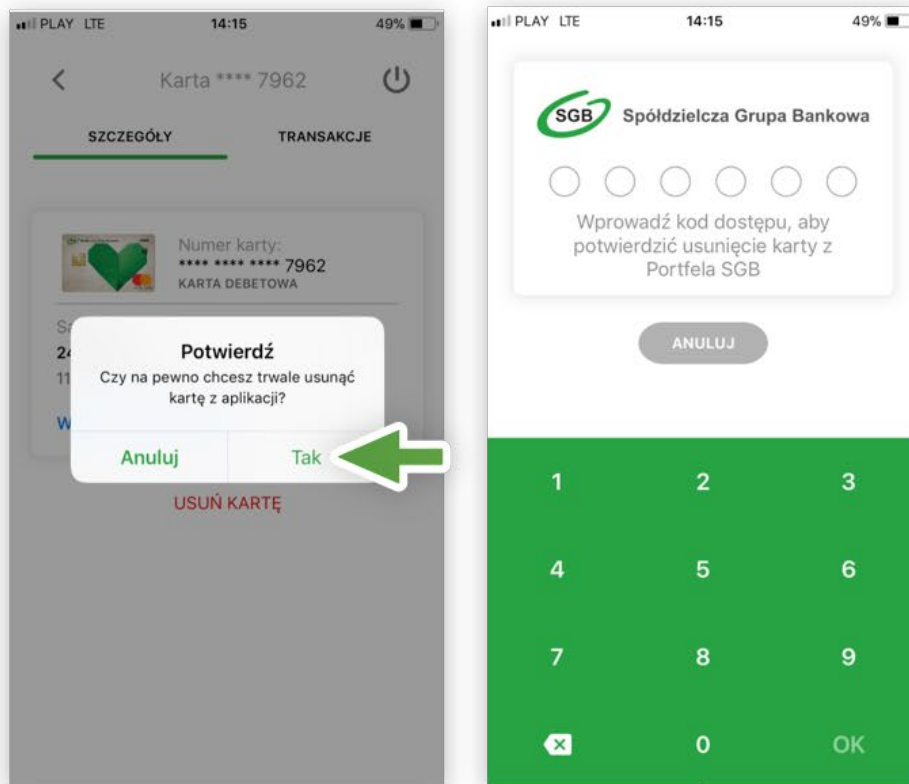
7

Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie dotychczasowego kodu, a następnie o nadanie nowego.



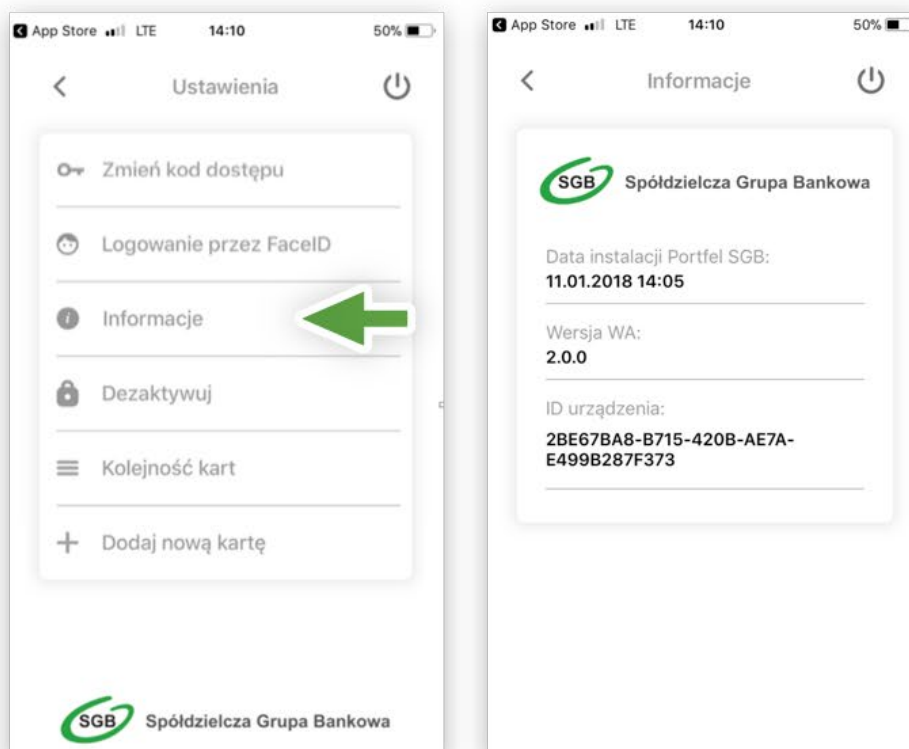
8

Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



9

Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Informacje”.



10

Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj”.

Pamiętaj!

Wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.

